



מדינת ישראל  
משרד הפנים

# חוזר המנהל הכללי מספר 6/2008

אל : ראשי העיריות  
ראשי המועצות המקומיות  
ראשי המועצות האזוריות

<u>מס' עמוד</u>	<u>תוכן העניינים :</u>
3	1. נוהל לחיוב אישי של נושאי משרה ברשות מקומית
6	2. הענקת כרטיסים לאירועי תרבות וספורט
6	3. מתן חח"דים בשנת בחירות
6	4. עדכון נוהל הקצאת כספים מטעם רשות מקומית למתנסי"ם המופעלים על ידי מנהל-עובד חברת המתנסי"ם
7	5. החברה לאוטומציה
7	6. השתתפות בהוצאות לרכישת ביגוד לראש רשות מקומית ולסגנו בשכר לשנת 2008
8	7. עדכון לעניין קליטת עובדים באיגודי ערים ותאגידי עירוניים בשנת הבחירות
8	8. הגברת האכיפה ברישוי עסקים ברשויות המקומיות
9	9. נוהל שימוש בכספים המתקבלים בעיריות כתוצאה מתיאגוד המים והביוב
10	10. פרשנות תקנה 4(ט) לתקנות התכנון והבניה (חישוב שטחים ואחוזי בנייה בתוכניות ובהיתרים), התשנ"ב – 1992
11	11. ניהול פרוטוקול והקלטת ישיבת מוסד תכנון
19	12. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
19	א. מכרז מס' הס/2008/21
20	ב. מכרז מס' גנ/2008/8
21	ג. מכרז מס' דש/2008/15
22	ד. מכרז מס' הדב/2008/17
23	ה. מכרז מס' אח/2008/31
24	ו. מכרז מס' מכ/2008/30
25	ז. מכרז מס' שט/2008/29
26	ח. מכרז מס' 36/2007
27	ט. מכרז מס' 37/2007
28	י. מכרז מס' ש/2008/1

## 1. נוהל לחיוב אישי של נושאי משרה ברשות מקומית

### הקדמה

לשם רענון, מפורסם שוב הנוהל לחיוב אישי של נושאי משרה ברשות מקומית. נוהל זה הוכן במשותף ע"י המשנה ליועץ המשפטי לממשלה והייעוץ המשפטי למשרד הפנים, וגובש בשיתוף פעולה עם מרכז השלטון המקומי. תמצאו כאן נוהל מעודכן, המאחד את הנוהל שפורסם בחוזר המנהל הכללי מס' 5/2001 ואת התיקון לו שפורסם בחוזר המנהל הכללי מס' 4/2006.

### מבוא

סעיף 221 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע הסמכות להטיל חיוב אישי על נושאי משרה או תפקיד ברשות מקומית בגין הוצאה בלתי חוקית מקופת הרשות המקומית לה היה אחראי. סעיף 223 לפקודה קובע, כי כל חבר מועצה שהשתתף בישיבה בה אושרה ההוצאה, יראה כמסכים לה כל עוד לא הוכח אחרת. הוראות דומות בנוגע למועצה מקומית ולמועצה אזורית מצויות בסעיף 189 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, ובסעיף 84 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.

ביסוד הסדרים אלה עומדת התפיסה, לפיה משרתי הציבור בשלטון המקומי, בין נבחרים ובין עובדים, הוענקו על פי דין סמכויות נרחבות, ולצידן גם חובות שמטרתן להבטיח שיפעלו במסגרת תפקידם כנאמני הציבור, במחויבות ובאחריות לטובת ציבור שולחיהם. הפרתה של חובה זו מחייבת נקיטת סנקציה, לרבות סנקציה אישית, כלפי המפר.

עוד לפני כעשור קבע בית המשפט העליון, כי ההוראות לענין חיוב אישי הן מבין החשובות בפקודת העיריות, (ובדומה, בצווי המועצות המקומיות והאזוריות), וראוי כי ייעשה שמוש בסמכויות אלה למען תקויים ביקורת יעילה ומועילה על הפעולות הכספיות של הרשות המקומית, ולמען הקפדה על סדרי מינהל תקינים (בג"צ 1065/89, גולני נ' שיש, מה (1) 441; בג"צ 2937/91 טרייסטר נ' שליטא, פ"ד מז (2) 758).

אל מול תכלית הרתעתית זו, קיימת תכלית מנוגדת, והיא החשש מפני הרתעת – יתר של נבחר ציבור ועובדי ציבור. האיזון בין שתי תכליות אלו חייב לעמוד בבסיס פרשנות הנורמות האמורות, ובבסיס שיקול הדעת שבהפעלתן. עמד על כך בית המשפט בפרשת טרייסטר בקובעו: "השימוש בסמכות זו חייב, מצד אחד, להיעשות בזהירות, רק לאחר בירור יסודי של העובדות ובהתחשב גם בנסיבות ובאילוצים שבהם פעלו אלה שהוציאו או הירשו את ההוצאה ובשיקול שלא להרתיע מועמדים רציניים ומתאימים מלקבל על עצמם תפקיד ציבורי כפוי טובה. אך מצד שני אל לו לבעל הסמכות לנהוג יתר סלחנות בהפעלת סמכותו זו."

אף שהוראות הדין לענין הנדון אינן זהות לחלוטין בנוגע לעיריות, למועצות מקומיות ולמועצות אזוריות, הרי שלמען קיום הרמוניה תחיקתית והפעלה אחידה ושוויונית של נורמות ציבוריות אלה, מן הראוי כי סמכות זו תופעל על פי אמות - מידה אחידות.

לשם קיום הוראת המחוקק והנחיות בית משפט העליון, ומתוך התחשבות בצורך ליצור איזון ראוי בין הפגיעה בנבחר ובעובד הציבור לבין אינטרס הציבור באכיפת נורמות של מינהל תקין בשלטון המקומי, ולאחר התייעצות עם המרכז לשלטון מקומי, נקבעו אמות המידה המפורטות להלן:

## נוהל ואמות מידה להפעלת הסמכות לחיוב אישי

1. בנוהל זה "הוצאה שלא כדין" – הוצאה בדרך של התקשרות או בכל דרך אחרת, שבוצעה בחריגה מהוראות הדין, לרבות חריגה מהוראות הדין המהותי, חריגה מדרישות דין שבנוהל או כל חריגה מהדין הפוגמת בתוקפה החוקי של ההוצאה.  
כדוגמאות לפעולות שיחשבו כהוצאה שלא כדין ניתן למנות: הפרת הכללים הקבועים בדין לענין תנאים מוקדמים לביצוע התקשרות או פעולה אחרת בעלת השלכות כספיות, כגון התקשרות או פעולה ללא אשור המועצה, או ללא אישור השר מקום שאלה נדרשים; התקשרות או פעולה טרם אשור תקציב בלתי רגיל או מבלי שנערך מכרז, מקום שאלה נדרשים; מתן הנחה או תמיכה מבלי שהתקבלה על כך החלטה בגופים המוסמכים לכך; מתן הנחה בחריגה מתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה); מתן תמיכה לגוף שאינו עומד בקריטריונים הקבועים בנוהל למתן תמיכות; הוצאה שהיא בבחינת תעמולת בחירות אסורה; או הוצאה בענין שבו הרשות המקומית אינה מוסמכת לפעול.
2. בדו"חות השנתיים המוגשים על ידי רואי חשבון אשר ממנה משרד הפנים לביקורת חשבוניתיהן של הרשויות המקומיות, יתבקשו רואי החשבון לפרט הוצאות שהוצאו על ידי הרשות או התקשרויות שהיא צד להן ואשר נעשו, למיטב הבנתם, שלא כדין. כן יפרטו רואי החשבון את זהות החתומים על מסמכי ההתקשרות או ההוצאה, והאחראים לה.  
במקום בו החלטה על ביצוע התקשרות או פעולה כאמור התקבלה על ידי מועצת הרשות, יציין רואה החשבון את זהות חברי המועצה שנטלו חלק באותה החלטה.  
כל רואה – חשבון יצרף לדין וחשבון כל מידע נוסף בדבר מהות ההוצאה או ההתקשרות, והנסיבות בהן הוצאו, שיש בהם לדעתו כדי להשליך על החלטה להפעיל את הסמכות לחיוב אישי, וכן רשאי הוא לציין עמדתו, האם ראוי בנסיבות הענין ולאור עקרונות נוהל זה, להטיל חיוב אישי של מי מהאחראים להוצאה.
3. האגף לביקורת הרשויות המקומיות במשרד הפנים ירכז את החומר שיוגש על ידי רואי החשבון ויביא אותו לועדה לחיוב אישי.  
במשרד הפנים תוקם ועדה לחיוב אישי. שופט בדימוס או אדם הכשיר לכהן כשופט של בית משפט מחוזי, שימונה על ידי שר הפנים על דעת היועץ המשפטי לממשלה והוא יהיה היושב ראש, מנהל המינהל לשלטון מקומי או נציגו והיועץ המשפטי למשרד הפנים או נציגו (להלן – הוועדה).  
כמו כן ירכז האגף לביקורת הרשויות המקומיות במשרד הפנים מידע לגבי הוצאות בלתי חוקיות שהגיע למשרד הפנים מכל גורם אחר. לצורך בדיקה ראשונית של מידע מעין זה ואיסוף מידע נוסף, יוכל האגף להסתייע ברואה החשבון או בגורם אחר, כפי שימצא לנכון. במידה וימצא האגף כי בידיו מידע המצביע לכאורה על הוצאה שלא כדין – יועבר המידע לועדה.
4. הוועדה תבדוק בדיקה ראשונית את החומר שהוגש על ידי, ותחליט מהן ההוצאות או ההתקשרויות שאכן בוצעו, לכאורה, שלא כדין.  
מצאה הוועדה שיש צורך בבדיקה או במידע נוספים לצורך המשך הטיפול תטיל על האגף לביקורת או על רואה החשבון לבצע את ההשלמות הנדרשות.

נמצא כי הייתה לכאורה הוצאה לא חוקית, יתבקשו הרשות המקומית ונושאי המשרה או התפקיד הנוגעים בדבר, להעביר התייחסותם, בתוך 30 ימים, באשר לחוקיות ההוצאה ולנסיבות ביצועה. במקביל, תתבקש התייחסות גם של הממונה על המחוז הרלבנטי.

5. עם קבלת ההתייחסות, או עם חלוף המועד האמור, תבחן הוועדה פעם נוספת את ההוצאות הנדונות בהתייחס בין השאר לתגובות ולהתייחסויות שהתקבלו, ותגבש המלצותיה בתוך 30 ימים לגבי כל מקרה בו יש לדעתה הצדקה להפעיל את הסמכות להטלת חיוב אישי.

6. מצאה הוועדה שיש לכאורה הצדקה להפעלת הסמכות, תאפשר הוועדה למי שצפוי לפי המלצתה, להיות מחויב בחיוב אישי להשמיע את טענותיו בפניה, אם בכתב ואם בעל פה, לפי בקשתו, וזאת בתוך מועד 30 הימים שנקצב כאמור לגיבוש המלצתה. המליצה הוועדה להטיל חיוב אישי, תתייחס בהמלצתה גם לסכום החיוב שראוי לדעתה להטיל.

7. הוועדה תגיש המלצותיה למנכ"ל המשרד, בצירוף כל החומר ששימש יסוד להמלצותיה.

8. המנכ"ל יבחן את המלצות הוועדה ואת החומר שיוצג בפניו, ויעביר את ההמלצות והחומר, בצירוף המלצתו הוא, לשר הפנים.

9. שר הפנים יחליט, בהקדם האפשרי, על יסוד ההמלצות והחומר שהוצג בפניו, האם להפעיל את סמכותו לחיוב אישי; החליט השר לקבוע חיוב אישי, יקבע גם את סכום החיוב שיוטל.

10. המלצות הוועדה והמנכ"ל, והחלטת השר ישקפו את כלל נסיבות הענין, לרבות השיקולים הבאים:

א. רמת המודעות לכך שמדובר בהוצאה בלתי חוקית (ביודעין/תוך עצימת עיניים/ברשלנות).

ב. היקף החריגה מהוראות הדין בהן לקתה ההוצאה הבלתי חוקית, משכה ותדירותה.

ג. היקפה הכספי של ההוצאה הבלתי חוקית.

ד. קיומה של נורמה ברורה ממנה חרגה ההוצאה או ההתקשרות.

11. ככלל, לא יוטל חיוב אישי אלא על מי שהיה אחראי על ההוצאה הבלתי חוקית, כגון מי שהיה חתום על מסמכי ההתקשרות או ההוצאה הבלתי חוקיים, או מקום בו החלטה על ביצוע התקשרות או פעולה כאמור התקבלה על ידי מועצת הרשות – על חברי המועצה שנטלו חלק באותה החלטה.

לא יוטל חיוב על מי שהיה אחראי כאמור להוצאה, אם יוכיח להנחת דעתו של השר, כי לא ידע, ולא יכול היה לדעת, כי מדובר בהוצאה בלתי חוקית, כגון הסתמכות על חוות דעת מפורשת של היועץ המשפטי של הרשות או של גזבר הרשות, אשר אישרה מראש את תקינות הפעולה.

12. בקביעת סכום החיוב האישי, ניתן להתחשב, בין היתר, גם בנסיבות האישיות של האדם עליו מוטל החיוב, ובאפשרות לחלק את סכום חיוב בגין אותה פעולה בין מספר אנשים.

13. בהתחשב בהימנעות של משרד הפנים מלהפעיל את הסמכות לחיוב אישי עד כה, הוצאה שלא כדין שבוצעה קודם למועד נוהל זה תהווה עילה לחיוב אישי במקרים חריגים בלבד.

## **(2). הענקת כרטיסים לאירועי תרבות וספורט**

בדין וחשבון לשנת 2003 הצביע מבקר המדינה על תופעה של חלוקת כרטיסים חינם למופעי תרבות וספורט לחברי מועצה ולבעלי תפקידים בכירים ברשויות המקומיות.

בהמשך לחוזרי המנכ"ל בעניין זה, 1/2004 ו-1/2007, אנו מבקשים להבהיר כי הרשות המקומית רשאית לחלק כרטיסי חינם רק לאירועים רשמיים של הרשות המקומית, בהם נדרשת או מוצדקת השתתפותם של חברי המועצה או עובדיה בתוקף תפקידם. חלוקת כרטיסים לעובדים וחברי מועצה לאירועי תרבות וספורט בנסיבות אחרות, כאמור, איננה מותרת.

במקרים שהנחיה זו לא תבוצע, יופעל מנגנון חיוב אישי - על כל המשתמע מכך.

## **(3). מתן חח"דים בשנת בחירות**

במסגרת היערכות משרד הפנים לקראת שנת בחירות, ולאור לקחים שהופקו משנים קודמות - בהן התגלו תופעות לפיהן נוהגות רשויות מקומיות לקחת הלוואות לזמן קצר במטרה לבצע פרויקטים ערב הבחירות - הוחלט על-ידי הנהלת המשרד כי מעתה והלאה בשנת בחירות לא יינתנו הלוואות לזמן קצר (חח"ד), למעט מקרים חריגים המצדיקים זאת.

בקשה לאישור חריגה מעין זה תועבר לממונה המחוז, בצירוף מכתב נלווה של ראש הרשות והגזבר המנמק את הצורך בהלוואה זו.

## **(4). עדכון נוהל הקצאת כספים מטעם רשות מקומית למתנ"סים**

### **המופעלים על ידי מנהל - עובד חברת המתנ"סים**

עבודת המטה המתקיימת במשרד הפנים לבחינת מעמדם של המתנ"סים טרם נסתיימה. אשר על כן, ברצוני להודיעכם כי על פי החלטת שר הפנים, עד סיום הבחינה או עד 31 בדצמבר 2008 (לפי המוקדם), יימשכו ההסדרים שנהגו עד כה בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 1/2008.

**(5). החברה לאוטומציה**

הנחייתי אשר פורסמה בחוזר מנכ"ל 3/08 הנושא את הכותרת "התקשרות עם החברה לאוטומציה – פטור ממכרז" – בטלה.

**(6). השתתפות בהוצאות לרכישת ביגוד לראש רשות מקומית  
ולסגנו בשכר לשנת 2008**

1. ראש רשות מקומית וסגנו בשכר יהיו זכאים להשתתפות ברכישת ביגוד אחת לשנה ובלבד שהשתתפות לא תעלה על ₪ 3,794 לשנת התקציב המתחילה באחד בינואר מידי שנה. תחילת העדכון הנ"ל היא מיום אחד בינואר 2008.
2. ההשתתפות תשולם כהחזר הוצאות, בהתאם לחלקיות המשכורת הקובעת, ללא צורך בהצגת קבלות. כמקובל לעובדי הרשות המקומית.
3. כמקובל אצל עובדי המדינה, נבחר בשכר שתקופת כהונתו בשנת התשלום אינה עולה על 1/2 שנה, אינו זכאי להוצאות ביגוד.
4. הזכאות לרכישת ביגוד אינה נגררת משנה לשנה ויש לשלמה עד 31 בדצמבר של כל שנה ושנה.
5. מיסוי - החזר הוצאות ביגוד יהא חייב במס, ואין הרשות המקומית רשאית לגלם את המס.

**(7). עדכון לעניין קליטת עובדים באיגודי ערים ותאגידים עירוניים  
בשנת בחירות**

חוזר המנכ"ל 4/2008 הודן באי פרסום מכרזים לקליטת עובדים לרשויות המקומיות בשנת הבחירות, חל גם על איגודי ערים לכבאות ואיגודי ערים לנושאים שונים ותאגידים עירוניים.

באיגודי ערים לכבאות ניתן יהיה לפרסם מכרז פומבי לאיוש משרת מפקד השירות ומשרות אחרות - והכל בכפוף לאישורו המוקדם של נציב כבאות והצלה.

באיגודי ערים אחרים יש להעביר את הבקשות לאגף לכ"א ושכר ברשומ"ק, שיבחן את נחיצות איוש המשרות, בתקופה שלפני הבחירות.

**(8). הגברת האכיפה ברישוי עסקים ברשויות המקומיות**

א. דו"ח ביקורת מעקב בנושא רישוי עסקים לשנת 2006 ברשויות המקומיות הינו דו"ח חמור המצביע על אחוז גבוה של עסקים ללא רישיונות עסק, ובפועל מבטא כי רשויות מסוימות אינן מפעילות את חובתן לאכוף את חוק רישוי עסקים כנדרש. למותר לציין את הסכנות הנובעות מכך, ואת העובדה כי הדבר הינו בניגוד למינהל שלטון תקין.

ב. החל מפרסום הנחיה זו, רשויות בהן קיים אחוז גבוה של עסקים ללא רישיון עסק, משרד הפנים ימנה להן ועדת חקירה ברשות, ראש הרשות הרלוונטית ייקרא לשימוע, וייעצרו תקציבי פיתוח ומענקים שונים.

ג. כל רשות תעביר דו"ח שנתי דרך מערכת האינטרנט, כפי שנעשה עם הדו"ח של הגזברות ברשויות המקומיות. דו"ח זה יהיה חלק מהנתונים שהרשות מחוייבת להעביר.

ד. בימים הקרובים יעביר משרד הפנים את הטפסים המיועדים לאתר המידע של המשרד לשימוש הרשויות לצורך דיווח.



**9). נוהל שימוש בכספים המתקבלים בעיריות כתוצאה מתיאגוד משק המים**

**והביוב**

**כללי**

כתוצאה מהליך התאגוד הרשויות המקומיות צפויות להכנסות. הכנסות אלו מתקבלות כמענקי מדינה, כאמור לעיל, וכתמורות מהתאגיד, בין השאר באלמנטים של רישום הלוואת בעלים בתאגיד ופירעונה (בין באופן חד פעמי, בין על פני זמן) ורישום הון מניות והתמורה עבורו (כדיבידנדים לרשות, או מכירת ההון והכנסת שותפים לניהול התאגיד).

בנספח זה יפורטו נהלים לאופן השימוש במזומנים המתקבלים ברשות המקומית במהלך הזמן כתוצאה מהליך התיאגוד, ישירות מהתאגיד וכמענקי מדינה.

**נהלי שימוש בכספי המענקים**

להלן תחומים שלהם ניתן לייעד את התמורה במזומן המתקבלת לרשות, עקב מענקי מדינה, פירעון הלוואת בעלים של התאגיד, דיבידנדים או מכירת הון מניות. ההקצאה תיעשה על סמך תוכנית שתגבש הרשות המקומית, באישור מנהל מינהל השלטון המקומי במשרד הפנים, כולל פריסה על פני שנים וצורת רישום. בסעיפים להלן המזומנים יוקצו לפי סדרם, אך ניתן באישור מנהל מינהל השלטון המקומי לשנות את סדר ההקצאה בתוך תתי הסעיפים.

מנכ"ל המשרד יוכל לשנות את סדרי העדיפויות לשימוש בכספי המענקים.

א. יינתן דגש על יישום נושאים הקשורים ישירות הליך ההקמה ולמשק המים והביוב, ובפרט פירעון מלוות המים והביוב שנלקחו על ידי הרשות לפיתוח תשתית המים והביוב ונותרה יתרה לתשלום בהן. תינתן עדיפות לפירעון מוקדם של יתרת הקרן וריבית, ככל שנצברה עד מועד זה.

ב. לאחר מיצוי הסעיף לעיל ייועדו המזומנים לנושאים הבאים, לפי סדר חשיבות יורד:

- כיסוי גירעונות בתקציב רגיל
- כיסוי גירעונות סופיים בתב"רים.
- החזר מלוות פיתוח, שאינן למים וביוב.

ג. לאחר מיצוי הסעיף הקודם ניתן להקצות את המזומנים לנושאים הבאים, לפי סדר חשיבות יורד:

- תשלום מענקי פרישה כתוצאה מהתייעלות הנובעת מהליך התיאגוד.
- יצירת קרנות לצורך התמודדות עם הנושאים לעיל ע"פ זמן, ונושאים עקרוניים אחרים, כדוגמת עלויות פנסיוניות (כלליות), ושל עובדי העבר במפעל המים והביוב).
- ביצוע פרויקטים של פיתוח ברחבי העיר, עם דגש על שיקום ושיפור התשתית העירונית.

**10). פרשנות תקנה 4 (ט) לתקנות התכנון והבנייה (חישוב שטחים ואחוזי בנייה בתוכניות ובהיתרים), התשנ"ב-1992**

במסגרת דיון שהתקיים בבית המשפט נמצא שוועדות מקומיות נוקטות בפרשנות שונה ביחס לפרשנות תקנה 4(ט) לתקנות התכנון והבנייה (חישוב שטחים ואחוזי בנייה בתוכניות ובהיתרים), התשנ"ב-1992, באופן שחלקן מגדיר שטחי בנייה מקורים הסגורים בלא יותר משני קירות, כשטח עיקרי, וחלקן מגדיר את אותם השטחים כשטחי שירות.

בהמשך להכרעת בית המשפט בסוגיה פרשנית זו, הננו להנחות את הוועדות המקומיות בכל הנוגע לדרך הפרשנות שיש ליתן לתקנה שבנדון, ביחס לשטח בנייה מקורה בגובה שאינו עולה על שתי קומות, בקומת כניסה לבניין:

תקנה 4(ט) לתקנות התכנון והבנייה (חישוב שטחים ואחוזי בנייה בתוכניות ובהיתרים), התשנ"ב-1992 (להלן: התקנות) קובעת:

*(ט) היה שטח בקומת כניסה לבניין מקורה באופן כלשהו בגובה שאינו עולה על שתי קומות, ולא היה סגור ביותר משני קירות, יבוא שטח זה במניין שטחי השירות לעניין תקנות אלה; היה גובה הקירו של שטח כאמור שתי קומות או יותר, לא יבוא אותו שטח במניין השטח הבנוי.*

שטח מקורה בקומת כניסה לבניין, שגובהו עד שתי קומות, הסגור ביותר משני קירות, יש לחשב כשטח למטרה עיקרית. לעומת זאת, שטח כאמור הסגור בלא יותר משני קירות, יש לחשב כשטח שירות. שיטת חישוב זו נכונה גם במקרה שבו מדובר בשטחים מקורים חיצוניים בקומות קרקע של בתים חד-קומתיים או דו-קומתיים.

ויובהר: סיווגם של שטחים כאמור תלוי אך ורק במספר הקירות הסגורים אותם וגובה הקירו. מעבר לנתונים אלה, אין בכוחו של כל נתון אחר כדי להשפיע על הסיווג. דהיינו, אין צורך לבחון איזה שימוש מתבצע או יכול להתבצע בשטח כאמור. אין זה משנה אם מתבצע או יכול להתבצע בהם שימוש עיקרי, או אם מתבצע או יכול להתבצע בהם רק שימוש נלווה.

**11). ניהול פרוטוקול והקלטת ישיבת מוסד תכנון  
הנחיית מנהל מינהל התכנון**

בהתאם לחוק התכנון והבנייה (תיקון מס' 80), התשס"ח-2007<sup>1</sup>

**א. רקע ומטרת ההנחיה.**

1. במסגרת תיקון מס' 80 לחוק התכנון והבנייה (להלן "החוק"), אשר נכנס לתוקפו ביום 15.10.07, נקבעה חובת רישום פרוטוקול והקלטה של כל ישיבות מוסדות התכנון. הוראות חוק אלה מתייחסות לתוכן הפרוטוקול, אופן תיקונו ואישורו, הפצתו, פרסומו והעמדתו, יחד עם ההקלטה, לעיונם ולהאזנתם של חברי מוסד התכנון והציבור הרחב.
2. בכך נקבעה, לראשונה בחקיקה, מתכונת מחייבת ואחידה לנושא זה, אשר תאפשר גם את הגברת שקיפות עבודת מוסדות התכנון והבקרה עליהם.
3. סעיף 48.ד(ז) לחוק קובע כי:  
"ז) מנהל מינהל התכנון במשרד הפנים יפרסם הנחיות בדבר האופן והמועדים -  
(1) להגשת בקשות לתיקון פרוטוקול;  
(2) לעיון בפרוטוקולים ולהאזנה להקלטות של ישיבות."  
לפיכך, הנחיה זו הינה בהתאם להוראות סעיף 48.ד(ז) לחוק.
4. יחד עם זאת, ולצורך סיוע במימוש הוראות החוק הנוגעות לניהול פרוטוקול ולהקלטת ישיבת מוסד תכנון, שולבו בהנחיה זו גם יתר ההוראות שנקבעו במסגרת תיקון מס' 80, לרבות הרחבתן בנקודות מסוימות, במידת הצורך. הנחיה זו מחולקת, לפיכך, לשני חלקים:
  - ניהול פרוטוקול ישיבה.
  - הקלטת ישיבה.
5. בכל מקום של סתירה בין הנחיה זו להוראות כל דין - יגבר הדין על פני הנחיה זו.

**ב. ניהול פרוטוקול ישיבה.**

**1. חובת רישום פרוטוקול:**

1.1 בכל ישיבה של מוסד תכנון (ובכלל זה גם בישיבות ועדות משנה שלו), יירשם פרוטוקול.

<sup>1</sup> התקבל בכנסת ביום כ"ז בתשרי התשס"ח (9 באוקטובר 2007; פורסם בספר החוקים 2113, ג' בחשוון התשס"ח, 15.10.2007.

1.2 אפשר שפרוטוקול יתבסס גם על תמליל הקלטת הישיבה, ובלבד שישקף נאמנה את מהלך הדיון, ושייכללו בו כל הפרטים הדרושים בהתאם לחוק (כמפורט בסעיף ב.2 להלן). מאחר שתמלול הישיבה לבדו אינו מכיל את כל הנדרש כמפורט להלן - הוא אינו יכול להוות תחליף לפרוטוקול.

## 2. תוכן הפרוטוקול:

2.1 סעיף 248 (ב) לחוק קובע כי:

" הפרוטוקול ישקף נאמנה את פרטי הדיון, ויצוינו בו, בין השאר -

1. מועד הישיבה ומקום קיומה;

2. סדר היום ושינויים שנערכו בו;

3. שמות חברי מוסד התכנון הנוכחים בישיבה ותפקידיהם, בציון אלה שנכחו בפתיחת הישיבה, וכן שמות החברים שנעדרו מהישיבה ותפקידיהם;

4. קיומו של מניין חוקי לפי סעיף 42;

5. שמות מוזמנים שאינם חברי מוסד התכנון שנכחו בישיבה ותפקידיהם;

6. מהלך הדיון, הפסקות בהקלטת הישיבה לצורך התייעצות והטעמים להפסקות;

7. החלטות שקיבל מוסד התכנון בישיבה ותוצאות הצבעות שהתקיימו, וכן פירוט המשתתפים בכל הצבעה, ואם דרשו זאת לפחות שליש מחברי מוסד התכנון - אופן הצבעתו של כל אחד ממשתתפי ההצבעה;

8. הודעות שחובה למסרן למוסד התכנון לפי חוק זה."

2.2 כמו כן, ולאור האמור בסעיף ב.3 להלן, בשולי כל אחד מדפי הפרוטוקול שטרם אושר תירשם הערה מובלטת בנוסח הבא:

"פרוטוקול זה טרם אושר, והוא כפוף לאישורו של מוסד התכנון בישיבתו הבאה. יובהר כי נוסח הפרוטוקול כפי שיאושר על-ידי מוסד התכנון הוא הנוסח הקובע".

## 3. אישור הפרוטוקול:

3.1 פרוטוקול הישיבה לא יאושר באותה ישיבה בה נרשם, אלא יובא לאישור מוסד התכנון כסעיף ראשון בסדר היום של הישיבה הראשונה הבאה שמקיים מוסד התכנון.

3.2 לא היה סיפק בידי יושב ראש מוסד התכנון להכין את הפרוטוקול ולהביאו לאישור כאמור, יובא הפרוטוקול לאישור מוסד התכנון בישיבה הראשונה שלאחר המועד שבו הועבר לעיון חברי מוסד התכנון כאמור להלן.

3.3 עם אישורו של הפרוטוקול כאמור לעיל, תירשם בשולי כל אחד מדפיו הערה מובלטת בנוסח הבא:  
"פרוטוקול זה אושר בישיבת מוסד התכנון מתאריך ....."

3.4 הפרוטוקול המאושר ייחתם בידי יושב ראש מוסד התכנון ומזכיר או מתכנן מוסד התכנון, בצירוף תאריך חתימתם.

**4. תיקון הפרוטוקול:**

- 4.1 טיוטת פרוטוקול הישיבה (שטרם אושר, כאמור) תועבר לעיונם של כל חברי מוסד התכנון, וזאת בהקדם ובזמן סביר לפני מועד הישיבה הבאה של מוסד התכנון. בכל מקרה, יועבר הפרוטוקול לעיון חברי מוסד התכנון לא יאוחר משלושים ימים מאז מועד הישיבה שבה נכתב.
- 4.2 חבר מוסד התכנון שנכח בישיבה שלגביה נערך הפרוטוקול רשאי לבקש את תיקון הפרוטוקול. במקרה זה, נדרש אותו חבר לפנות בכתב ליו"ר מוסד התכנון בבקשה לתיקון הפרוטוקול, וזאת עד יומיים לפני מועד הישיבה של מוסד התכנון שבה יאושר הפרוטוקול.
- 4.3 בקשת התיקון תפרט, בין היתר, את תאריך הישיבה בה נערך הפרוטוקול, סעיפי הפרוטוקול לגביהם מבוקש התיקון, פירוט התיקון המבוקש, וההצדקות לתיקון זה.
- 4.4 יו"ר מוסד התכנון יעביר העתק מן הבקשה לתיקון הפרוטוקול לכל חברי מוסד התכנון שנכחו בישיבה בה נערך הפרוטוקול, וזאת בהקדם ובזמן סביר לפני מועד הישיבה הבאה של מוסד התכנון.
- 4.5 בטרם אישור הפרוטוקול, תידון הבקשה לתיקון, ובהתאם להחלטת מוסד התכנון יתוקן ויאושר.

**5. הפצת הפרוטוקול ותיקו:**

- 5.1 עם אישור הפרוטוקול בישיבת מוסד התכנון כמפורט לעיל, יש להפיץ את הפרוטוקול המאושר, וזאת לא יאוחר משבעה ימי עבודה שלאחר ישיבת מוסד התכנון בה אושר הפרוטוקול.
- 5.2 העתק מן הפרוטוקול המאושר יימסר לכל חברי מוסד התכנון ולכל מוזמני הדיונים נשואי הפרוטוקול.
- 5.3 עם אישורו והפצתו, יתויק העתק הפרוטוקול המאושר בכל אחד מתיקי התוכניות / הבקשות שנדונו באותה ישיבה ואשר כלולות באותו פרוטוקול (כולל במערכות המיחשוב הרלוונטיות<sup>2</sup>).
- 5.4 ניתן להסתפק בתיוק החלק הרלוונטי של הפרוטוקול הנוגע רק לתיק התוכנית / הבקשה, ובלבד שיצויין בו גם מועד הדיון והנוכחים בישיבה (בנוסף להחלטה).
- 5.5 בנוסף, יתויק הפרוטוקול המאושר, הכולל חתימות האישור כמפורט לעיל בתיק פרוטוקולים מאושרים וחתומים של מוסד התכנון.

**6. פרסום הפרוטוקול:**

- 6.1 בנוסף להפצתו לחברי מוסד התכנון ולכל מוזמני הדיון, יפורסם הפרוטוקול המאושר גם באתר האינטרנט של מוסד התכנון או באתר האינטרנט של כל הרשויות המקומיות שתחומן כלול במרחב התכנון של אותו מוסד התכנון - וזאת בתוך שבעה ימים מיום אישורו.
- 6.2 אין מניעה לפרסם את הפרוטוקול עוד בטרם אישורו (בתוספת ההערה כאמור בסעיף ב.2 ס"ק 2.2 לעיל). ואולם, עם אישור הפרוטוקול על-ידי מוסד התכנון, יפורסם נוסח הפרוטוקול המאושר, לרבות התיקונים, אם נערכו בו, בישיבה בה אושר, ותירשם בו ההערה, כאמור בסעיף ב.3 ס"ק 3.3 לעיל. פרסום זה יחליף כל נוסח קודם לו שפורסם.

<sup>2</sup> דוגמת מערכת מעקב ובקרה שבמשרד הפנים – ביחס לישיבות המועצה הארצית והוועדות המחוזיות.

- 6.3 מוסד התכנון או רשות מקומית כאמור, שטרם הקימו אתר אינטרנט, יעבירו את הפרוטוקול המאושר בקובץ דיגיטלי<sup>3</sup>
- 6.4 למשרד הפנים - וזאת בתוך שבעה ימים מאישור הפרוטוקול כמפורט לעיל, לצורך פרסומו באתר האינטרנט של משרד הפנים.
- 6.5 עם קבלת קובץ הפרוטוקול המאושר, יפורסם הפרוטוקול באתר האינטרנט של משרד הפנים - וזאת בתוך שבעה ימים מיום קבלת הקובץ.
- 6.6 יושב ראש מוסד התכנון לא יתיר פרסום פרוטוקול או חלקים ממנו, אם סבר כי הפרסום מהווה מסירת מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב, או אם קבע שהתקיימו אחת או יותר מהעילות המנויות בסעיף 9(א) לחוק חופש המידע התשנ"ח - 1998:
- (1) מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בבטחון הציבור או בבטחונו או בשלמו של אדם;
- (2) מידע בנושאים ששר הביטחון, מטעמים של שמירה על בטחון המדינה, קבע אותם בצו, באישור הוועדה המשותפת;
- (3) מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 אלא אם כן הגילוי מותר על-פי דין;
- (4) מידע אשר אין לגלותו על-פי כל דין;
- 6.7 החלטה בדבר אי פרסום הפרוטוקול או חלק ממנו תהיה מנומקת, וטעונה הסכמת היועץ המשפטי של מוסד התכנון שניתנה בחוות דעת מנומקת בכתב. העתק מהחלטת יושב ראש הוועדה יחד עם חוות הדעת של היועץ המשפטי, יימסרו לכל חברי אותו מוסד תכנון.
- 6.8 מוסד תכנון למתקנים בטחוניים, יפרסם את החלטות הפרוטוקול ולא את הפרוטוקול בשלמותו.

## 7. עיון בפרוטוקול שאושר:

- 7.1 פרוטוקול ישיבה שאושר יהיה פתוח לעיון הציבור.
- 7.2 עיון הציבור בפרוטוקול שאושר ייעשה באחת מהדרכים הבאות:
- (1) באמצעות האינטרנט (ראה סעיף ב.6 לעיל);
- (2) במזכירות אותו מוסד תכנון, בימים ובשעות הקבלה הנהוגות, ללא צורך בהגשת בקשה בכתב וללא תשלום עבור הזכות לעיין בפרוטוקול;
- 7.3 בנוסף, ניתן יהיה גם לפנות לקבלת מידע בכתב, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

## ג. הקלטת ישיבה.

### 1. חובת הקלטת ישיבה:

- 1.1 כל ישיבה של מוסד תכנון (למעט ישיבת רשות רישוי) מחויבת בהקלטת מהלך הישיבה.

<sup>3</sup> הפרוטוקול המאושר יועבר למשרד הפנים בקובץ אחד (כולל דף החתימות) בפורמט PDF, ולכתובת הבאה: [protocol@moin.gov.il](mailto:protocol@moin.gov.il)

- 1.2 יושב ראש מוסד התכנון רשאי להפסיק את הקלטת הישיבה לצורך התייעצות, וזאת מטעמים שיירשמו בפרוטוקול.
- 1.3 מאחר שבדיון הפומבי נוכחים גם מי שאינם חברי מוסד התכנון, אין על פי תכלית החקיקה מקום לעשיית שימוש בסמכות האמורה, אלא בנסיבות מיוחדות ובאופן יוצא דופן.
- 1.4 בשלב הדיון הפנימי (שאינו פומבי), נמסרים למוסד התכנון סקירת רקע, מידע תכנוני ועובדתי, וחוות דעת מקצועיות (לרבות הצגת חוות הדעת של לשכת התכנון או חוות דעת הניתנות על ידי משרדים מקצועיים כגון המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות וכד''). כל אלה מהווים בסיס להחלטות מוסדת התכנון, ואין לראות בהם התייעצות בין חברי מוסד התכנון, ועל כן, ככלל, יש להקליט שלב זה.
- 1.5 השלב בו חברי מוסד התכנון מבקשים להתייעץ בינם לבין עצמם לצורך גיבוש החלטתם, נכלל בגדר התייעצות, ויושב ראש מוסד התכנון מוסמך להורות על הפסקת הקלטת הדיון בשלב זה. סמכות זו ניתנת על מנת לאפשר לחברי מוסד התכנון להביע עמדתם ולהחליף דעות באופן חופשי כנדרש לצורך קבלת ההחלטות. יודגש כי מדובר בסמכות שבשיקול דעת, ומשכך, ראוי כי הפסקת ההקלטה לצורך התייעצות, תיעשה תוך שיקול דעת, ואם יש בכך צורך, ולא כדבר שבשגרה.

## 2. עיון בתמליל ההקלטה:

- 2.1 אין חובה לתמלל את הקלטות ישיבות מוסד התכנון.
- 2.2 חבר מוסד תכנון המבקש לעיין בתמליל הקלטה של ישיבת מוסד התכנון או בחלק ממנה, נדרש להפנות ליושב ראש מוסד התכנון בקשה מנומקת בכתב המפרטת את הטעמים לבקשה, כולל פירוט הנושאים שנדונו בישיבה ושלגביהם מבוקש התמליל.
- 2.3 אם שוכנע יושב ראש מוסד התכנון כי יש בבקשה זו טעם ענייני, יורה על הכנה ומסירה של התמליל או החלק הרלוונטי ממנו לחבר המוסד שביקש זאת. תמליל הישיבה יועבר למבקש עד 21 יום מיום שהתקבלה בקשתו כאמור.
- 2.4 דרשו לפחות שליש מחברי מוסד תכנון לקבל תמליל הקלטה של ישיבה או חלק ממנה, יורה יושב ראש מוסד התכנון על הכנה ומסירה של התמליל לחברי מוסד התכנון שדרשו זאת. תמליל הישיבה יועבר למבקשים עד 30 יום מיום שהתקבלה בקשתם כאמור.
- 2.5 חבר מוסד תכנון למיתקנים בטחוניים שקיבל תמליל כאמור, ינהג בו לפי הנחיות אבטחת מידע.
- 2.6 רצוי שהקלטות הישיבות יישמרו כקבצים דיגיטליים במערכות המחשב של מוסדות התכנון, באופן המאפשר שימוש, האזנה להם והפצתם באופן דיגיטלי במידת הצורך.

### 3. האזנה להקלטת ישיבה ועיון בתמליל ההקלטה.

- 3.1 הקלטת ישיבה תהיה פתוחה להאזנת הציבור, וזאת במזכירות אותו מוסד תכנון, בימים ובשעות הקבלה הנהוגות (באמצעות עמדת האזנה שתועמד לרשות הציבור או באמצעי נגיש אחר). שירות זה יינתן ללא תשלום.
- 3.2 במקרים בהם קיים תמליל של הישיבה, יהיה גם התמליל פתוח לעיון הציבור באותם התנאים המפורטים בס"ק 3.1 לעיל.
- 3.3 יושב ראש מוסד התכנון לא יאפשר לציבור האזנה להקלטת ישיבה או לחלק ממנה כאמור, אם קבע שהתקיימו אחת או יותר מהעילות המנויות בסעיף 9(א) לחוק חופש המידע (ראה פירוט בסעיף 6.6 ס"ק 6.5 לעיל) או אם סבר כי הפרסום מהווה מסירת מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב. החלטה כאמור תהא מנומקת, וטעונה הסכמת היועץ המשפטי של מוסד התכנון שניתנה בחוות דעת מנומקת בכתב.

### מצ"ב: חוק התכנון והבנייה (תיקון מס' 80), התשס"ח - 2007.

#### חוק התכנון והבנייה (תיקון מס' 80), התשס"ח - 2007\*

1. הוספת סעיפים 348 ו' 748  
בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ט-1965 (להלן - החוק העיקרי), אחרי סעיף 348 יהוא:  
"זכות עיון  
במסמכי מוסד  
תכנון  
(א) בסעיף זה ובסעיף 748 -  
"חוק חופש המידע" - חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;  
"מוסד תכנון למיתקנים ביטחוניים" - הוועדה למיתקנים  
ביטחוניים וועדת הערר למיתקנים ביטחוניים כמשמעותן  
בפרק ו';  
"ממונה ביטחון" - כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים  
ציבוריים, התשנ"ח-1998;  
"מסמך" - לרבות פרוטוקול, וכן מידע מוקלט, מוסרט, מצולם או  
ממוחשב.  
(ב) חבר מוסד תכנון זכאי לעיין בכל מסמך של אותו מוסד  
תכנון, הדרוש לו לשם מילוי תפקידו, בתוך שלושה ימי עבודה  
מיום שביקש זאת, וכן זכאי הוא לקבל העתק מהמסמך, ובלבד  
שאינן בהכנת ההעתק הקצאת משאבים בלתי סבירה מצד מוסד  
התכנון; חבר מוסד תכנון למיתקנים ביטחוניים שקיבל העתק  
ממסמך כאמור, ינהג בו לפי הנחיות ממונה ביטחון במשרד  
הפנים בנוגע לאבטחת מידע (להלן - הנחיות אבטחת מידע).  
(ג) (1) חבר מועצה ברשות מרחבית הנמצאת בתחומו של  
מרחב תכנון מקומי כאמור בסעיף 19, שאינו חבר בה, זכאי  
לעיין במסמכי מוסד התכנון של אותו מרחב הנוגעים  
לרשות המרחבית שבה הוא מכהן ולקבל העתק מהם,

\* התקבל בכנסת כיום כ"ז בתשרי התשס"ח (9 באוקטובר 2007); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הכנסת - 136, מיום ו' באדר התשס"ז (28 בפברואר 2007), עמ' 90.  
1 ס"ח התשכ"ה, עמ' 307; התשס"ז, עמ' 412.  
2 ס"ח התשנ"ח, עמ' 226.  
3 ס"ח התשנ"ח, עמ' 348.



ויחולו לעניין זה הוראות סעיף קטן (ב), אלא אם כן קבע יושב ראש מוסד התכנון כי אין לאפשר עיון במסמך או מסירת העתק בשל אחת או יותר מהעילות המנויות בסעיף 9(א) לחוק חופש המידע.

(2) על חבר מועצה כאמור בפסקה (1) שעיין במסמך לפי הוראות סעיף קטן זה או קיבל העתק ממנו, יחולו הוראות סעיף 46, בשינויים המחויבים.

(ד) בכל דיון של מוסד תכנון יובאו לפני חברי המוסד כל המסמכים הנוגעים לדיון; לא הובא מסמך כאמור לפני חברי המוסד, ינמך יושב ראש המוסד את הטעמים לכך.

(ה) הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך שיושב ראש מוסד התכנון קבע שהוא כולל מידע בדבר דיונים פנימיים או תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי מוסדות תכנון, חבריהם או יועציהם, למעט התייעצויות הקבועות בדיון ולמעט פרוטוקולים משיבות של מוסד התכנון.

(ו) האמור בסעיף זה בא להוסיף על זכויות ועל חובות אחרות לעניין מסירת מידע וקבלתו ולא לגרוע מהן.

(א) בכל ישיבה של מוסד תכנון יירשם ויוקלט פרוטוקול, ואולם חובת הקלטה לא תחול על ישיבות של רשות רישוי, יושב ראש מוסד התכנון יהיה אחראי לניהולם התקין של הפרוטוקול וההקלטה ורשאי הוא, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להפסיק את הקלטת הישיבה לצורך התייעצות.

(ב) הפרוטוקול ישקף נאמנה את פרטי הדיון ויצוינו בו, בין השאר –

- (1) מועד הישיבה ומקום קיומה;
- (2) סדר היום ושינויים שנערכו בו;
- (3) שמות חברי מוסד התכנון הנוכחים בישיבה ותפקידיהם, בעיון אלה שנכחו בפתחת הישיבה, וכן שמות החברים שנעדרו מהישיבה ותפקידיהם;
- (4) קיומו של מניין חוקי לפי סעיף 42;
- (5) שמות מזמנים שאינם חברי מוסד התכנון שנכדו בישיבה ותפקידיהם;
- (6) מהלך הדיון, הפסקות בהקלטת הישיבה לצורך התייעצות והטעמים להפסקות;
- (7) החלטות שקיבל מוסד התכנון, ישיבה ותוצאות הצבעות שהתקיימו, וכן פירוט המשתתפים בכל הצבעה, ואם דרשו זאת לפחות שלישי מחברי מוסד התכנון – אופן הצבעתו של כל אחד ממשתתפי הצבעה;
- (8) הודעות שהובה למסרן למוסד התכנון לפי חוק זה.

חובת ניהול  
פרוטוקול ופרסומו

(ג) (1) פרוטוקול ישיבה יובא לאישור מוסד התכנון כסעיף ראשון בסדר היום של הישיבה הראשונה הבאה שמזימים מוסד התכנון; לא היה סיפק בידי יושב ראש מוסד התכנון להכין פרוטוקול ולהביאו לאישור כאמור, יובא הפרוטוקול לאישור מוסד התכנון בישיבה הראשונה לאחר המועד שבו הועבר לחברי מוסד התכנון כאמור בפסקה (2).

(2) פרוטוקול ישיבה יועבר לחברי מוסד התכנון זמן סביר לפני הישיבה שבה יאושר הפרוטוקול, ובכל מקרה, לא יאוחר משלושים ימים ממועד הישיבה; חבר מוסד התכנון שנכח בישיבה שלגביה נערך הפרוטוקול, רשאי לבקש את תיקון הפרוטוקול, עד למועד אישורו על ידי מוסד התכנון.

(ד) (1) חבר מוסד תכנון רשאי, לפי בקשה מנומקת בכתב שוגיש ליושב ראש מוסד התכנון, לקבל תמליל הקלטה של ישיבה, אם שוכנע יושב ראש המוסד כי יש בבקשה טעם ענייני; חבר מוסד תכנון למיתקנים ביטחוניים שקיבל תמליל כאמור ינהג בו לפי הנחיות אבטחת מידע.

(2) דרשו לפחות שלישי מחברי מוסד התכנון לקבל תמליל הקלטה של ישיבה או חלק ממנה, יורה יושב ראש מוסד התכנון על הכנה ומסירה של תמליל כאמור לחברי מוסד התכנון שדרשו זאת.

(ה) (1) פרוטוקול ישיבה של מוסד תכנון שאושר יהיה פתוח לעיון הציבור והקלטת ישיבה תהיה פתוחה לציבור לצורך האזנה; עיון והאזנה כאמור יהיו בלא תשלום.

(2) פרוטוקול ישיבה של מוסד תכנון יפורסם באתר האינטרנט של מוסד התכנון או באתר האינטרנט של רשות מקומית שתחומה הוא במרחב התכנון של מוסד התכנון; לא היה למוסד תכנון או לרשות מקומית כאמור אתר אינטרנט, יפורסם הפרוטוקול באתר האינטרנט של משרד הפנים.

(1) על אף האמור בסעיף קטן (ה) -

(1) לא יתיר יושב ראש מוסד תכנון עיון, האזנה או פרסום כאמור באותו סעיף קטן, אם קבע שהתקיימו אחת או יותר מהעילות המנויות בסעיף (א) לחוק חופש המידע או אם סבר כי העיון, ההאזנה או הפרסום מהווים מסירת מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב; החלטת יושב ראש מוסד התכנון לפי פסקה זו תהא מנומקת והיא טעונה הסכמת היועץ המשפטי של מוסד התכנון שניתנה בחוות דעת מנומקת בכתב;

(2) לעניין מוסד תכנון למיתקנים ביטחוניים, יועמד לעיון הציבור ויפורסמו כאמור באותו סעיף קטן רק החלטות שקיבל המוסד.

(1) מנהל מינהל התכנון במשרד הפנים יפרסם הנחיות בדבר האופן והמועדים -

(1) להגשת בקשות לתיקון פרוטוקול;

(2) לעיון בפרוטוקולים ולהאזנה להקלטות של ישיבות.

2. הנחיות ראשונות לפי סעיף 48ד(ז) לחוק העיקרי, כנוסחו בחוק זה, יפורסמו בתוך שישה חודשים מיום תחילתו של חוק זה.

מאיר שטרית  
שר הפנים

אהוד אולמרט  
ראש הממשלה

דליה איציק  
יושבת ראש הכנסת

שמעון פרס  
נשיא המדינה

**(12). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות  
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' הס/2008/21 מכרז למתן שירותי הסעות של תלמידים ו/או עובדי רשויות מקומיות שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

כ"א בסיוון תשס"ח  
24 ביוני 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' גנ/2008 לשירותי הקמה ואחזקת גנים שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

כ"ד בתמוז תשס"ח  
27 ביולי 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' דש/15/2008 לאספקת מרכבי דחס ומכונות דחס אחודות בגדלים שונים שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או הרשות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

כ"ד בתמוז תשס"ח  
27 ביולי 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' הדב/2008/17 למתן שירותי טיפול והדברה של יתושים, עשביה ומזיקים נוספים ולכידת בעלי חיים משוטטים שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

כ"ד בתמוז תשס"ח  
27 ביולי 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אח/2008/31 לאחזקת מבני ציבור שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

כ"ד בתמוז תשס"ח  
27 ביולי 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מכ/2008/30 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד ומערכות כיבוי אש שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אריה בר  
המנהל הכללי

כ"ז בתמוז תשס"ח  
30 ביולי 2008



## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' שט/2008/29 למתן שירותי טיאוט מכני של רחובות שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אריה בר  
המנהל הכללי

ב' באב תשס"ח  
3 באוגוסט 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאריך את תוקף האישור שניתן לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' 36/2007 תכנון ובניית מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא עד יום 30.10.08.

ו' באב תשס"ח  
7 באוגוסט 2008

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאריך את תוקף האישור שניתן לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' 37/2007 תכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא עד יום 30.10.08.

ו' באב תשס"ח  
7 באוגוסט 2008

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' ש/2008/1 מכרז שירותי אבטחה, שמירה וסיור במוסדות חינוך ואבטחה היקפית, אבטחה ושמירה במוסדות ציבור, אבטחת ישובים, שירותי מוקד וליווי טיולים שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו ובכפוף לשינויים שנקבעו בתוספת לאישור זה.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
3. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר – בכפוף לאפשרות לפיצול עבודה בין זוכים לפי התנאים הקבועים בסעיף 13.5 למסמכי המכרז כנוסחו בתוספת לאישור זה - והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. בנוסף להוראות החלות על נוהל הצעות מחיר בהתאם לסעיפים 3-7 יחולו ההוראות האמורות בנספח לאישור זה.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשר לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972, יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"א באב תשס"ח  
12 באוגוסט 2008

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

**נספח לאישור התקשרות במכרז מס' ש/2008/1 שירותי אבטחה, שמירה וסיוור**

1. במקום הפסקה הראשונה בסעיף 13.5 למסמכי המכרז יבוא:

" 13.5 על אף האמור בסעיף 13.4, רשאית הרשות המקומית בכל הנוגע לפרק שירותי אבטחה במוסדות חינוך, לפצל את העבודה בין מספר זוכים שהגישו הצעות מחיר וזאת בכפוף לכללים הבאים:

- א. ההיקף הכספי של העבודה שבגינה מתבקשת הצעת המחיר עולה על 2 מליון ₪.
- ב. ההחלטה בדבר פיצול העבודה בין מספר זוכים, תתקבל על ידי ועדה שתורכב ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקומית שאין מנכ"ל) גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית וזאת טרם הפניה לקבלת הצעות מחיר. במסגרת הפניה לקבלת הצעות מחיר, יפורטו כללי הפיצול ובכלל זאת, יקבע מספר הזוכים שביניהם תפוצל העבודה והחלק שיקבל כל זוכה בביצוע העבודה בכפוף לאמור בסעיפים (ג) - (ה) להלן.
- ג. חלוקת העבודה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תחולק לחלקים שאינם שווים בסדר גודל יורד. ההצעה הזולה ביותר תקבל את החלק הגדול ביותר, כאשר ההצעה הזולה ביותר אחריה תקבל את החלק הגדול ביותר שנוותר וכן הלאה בכל הנוגע לחלוקת החלקים האחרים.
- ד. ההצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות המחיר, תקבל חלק מהעבודה שלא יפחת מ 60% מההיקף הכספי של העבודה וזאת ככל שהעבודה תפוצל לשני זוכים בלבד. ככל שההצעה תפוצל ליותר משני זוכים, תקבל ההצעה הזולה ביותר, חלק מהעבודה שלא יפחת מ- 50 אחוז ויתרת העבודה תחולק כך שכל חלק יהיה גדול בלא פחות מ- 50% ביחס לחלק שבא אחריו.
- ה. לא תתאפשר פיצול עבודה, אלא למספר חלקים שלא יעלה על מחצית ממספר הזוכים שנבחרו באותו אזור."

2. בנוהל הצעת המחיר תישלח לכל זוכה, טבלת התוספות הנוספות המשולמת לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה של החשב הכללי והאוצר מיום 21.3.07, ככל שתעודכן בכל פרסום רשמי אחר, ובה פירוט האחוזים לכל רכיב, בהתאם לשכר היסוד המינימאלי כפי שנקבע במכרז.

3. הזוכה יתחייב עם הגשת ההצעה בנוהל הצעת המחיר לפעול על פי האמור בטבלה האמורה בסעיף 2, בהתקשרות נשואת נוהל הצעת המחיר ויפרט בהצעתו את פירוט כל הוצאותיו במתן כל השירותים הנדרשים.

ב ב ר כ ה,

אריה בר  
המנהל הכללי