



מדינת ישראל  
משרד הפנים

# חוזר המנהל הכללי

## מספר 4/2008



כ' בסיוון התשס"ח  
23 ביוני 2008

חוזר מס' 4/08

אל: ראשי העיריות  
ראשי המועצות המקומיות  
ראשי המועצות האזוריות

מס' עמוד תוכן העניינים:

1. נוהל שינוי תחום שיפוט של רשות מקומית וקביעת אזורים לחלוקת הכנסות  
3
2. כללים להשקעת עודפים זמניים שנצברו בקרנות לפיתוח ועודפים זמניים אחרים  
10
3. עידוד חיזוק מבנים מפני רעידות אדמה על פי תמ"א 38 ואמצעים נוספים  
16
4. הרחבת אוכלוסית הזכאים להנחה מארנונה מכח חוק ההטבות לניצולי שואה, התשס"ז – 2007  
21
5. תחרות "קריה יפה בישראל יפה" 2008  
21
6. תנאי שכר ותנאים נלווים לראש רשות מקומיות ולסגניו בשכר נכון לחודש יולי 2007  
22
7. הקדמת פתיחת עונת הרחצה  
24
8. התנהלות הרשויות המקומיות בתקופת בחירות  
25
9. השתתפות הרשויות המקומיות בתקציב מוסדות החינוך המוכר שאינו רשמי  
27
10. מינוי חשב מלווה לתאגיד עירוני  
32
11. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)  
33
  - א. מכרז מסגרת מס' 10/08
  - ב. מכרז מס' מס/2008/23
  - ג. מכרז מס' לת/2008/28

**(1). נוהל שינוי תחום שיפוט של רשות מקומית וקביעת אזורים לחלוקת הכנסות**

**1. מבוא:**

נוהל זה מסביר את דרך הפנייה של רשות מקומית המבקשת משר הפנים לפעול על-פי סמכותו ולהקים ועדת חקירה לעניין שינוי תחום שיפוט ו/או לקביעת אזור לחלוקת הכנסות, ולביטול רשות מקומית.

נוהל זה מחליף את הנוהל הקודם שפורסם בחודש אוגוסט 2005 .

נוהל זה אינו חל על הקמת ועדות חקירה מיוזמתו של המשרד.

**2. הבסיס המשפטי**

לעניין מפת השלטון המקומי, יש להבחין בשלושה סוגים של רשויות מקומיות: עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות.

סעיפים 8, 9 ו-9ב לפקודת העיריות (נוסח חדש) מהווים את הבסיס המשפטי לשינוי תחום השיפוט של העיריות ולקביעת אזורים לחלוקת הכנסות. פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958 יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, על שינוי תחום שיפוטן של מועצות מקומיות ואזוריות, וקביעת אזורים לחלוקת הכנסות.

להלן הסעיפים הרלוונטיים לבסיס המשפטי למינוי ועדות החקירה, והחלטות שר הפנים.

**א. פקודת העיריות**

**סעיפים**

3. הקמת עיריות (תיקון, תשי"ס) (א) ראה השר כי רצוי הוא שתושבי אזור פלוני - בין אם הוא כולו או מקצתו בתחומה של עירייה ובין אם לאו - יהיו עירייה, אם משום שזו משאלתם של רוב תושבי אותו אזור ואם מסיבה אחרת - רשאי הוא לצוות על עריכת חקירה בדבר אותו אזור ומשאלותיהם של תושביו, על-ידי ועדה שלפחות אחד מחבריה איננו עובד המדינה (להלן בפרק זה - ועדת חקירה). לאחר עיון בתסקיר של ועדת החקירה רשאי הוא, לפי שיקול דעתו, להכריז שתושבי אותו אזור יהיו עירייה.

(ב) השר לא יכריז כי תושבי אזור שמספרם אינו עולה על עשרת אלפים יהיו עירייה, ואולם בנסיבות מיוחדות שיפורטו רשאי השר להכריז כי תושבי אזור שמספרם אינו עולה על עשרת אלפים יהיו עירייה, ובלבד שמספרם עולה על חמשת אלפים.

8. שינוי תחום עירייה ראה השר כי רצוי לשנות תחומה של עירייה פלונית, כפי שהוא מתואר בתוספת הראשונה או כפי שהוכרז על-ידי השר מכוח סעיף 3, להרחיבו או לצמצמו - אם משום שזו משאלתם של רוב בני העיר ואם מסיבה אחרת - רשאי הוא לצוות על עריכת חקירה בדבר תחום העירייה על-ידי ועדת חקירה, בהתחשב בכל מפעל או פיתוח המבוצעים על-ידי העירייה. לאחר עיון בתסקיר של

- הוועדה רשאי הוא, לפי שיקול-דעתו, לשנות דרך הכרזה את התחום, להרחיבו או לצמצמו.
9. הרחבת תחום עירייה על-ידי צירוף הרחבת תחום עירייה על-ידי צירוף ההכרזה, כלול בתחום עירייה או מועצה מקומית.
- 9א. חלוקת הכנסות בין הרשויות המקומיות
- השר רשאי לאשר הסדרים בין רשות מקומית מעבירה לבין עירייה קולטת לעניין העברת חלק מהכנסות העירייה הקולטת מארנונה כללית ומהיטלי השבחה, לרשות המקומית המעבירה, והכל לתקופה, בתנאים ובשיעורים כפי שיקבע, ובלבד שההסדרים כאמור לא יכללו העברה של הכנסות מארנונה כללית בשל נכסים מסוג מבנה מגורים או הנמצאים באזורי מגורים; בסעיף זה, "הכנסות מהיטלי השבחה" - הכנסות שמקבלת העירייה הקולטת באמצעות הוועדה המקומית לפי סעיף 24 וסעיף 12 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965<sup>1</sup>.
- 9ב. אזור חלוקת הכנסות השר רשאי, בהסכמת שר האוצר ולאחר עיון בתסקיר של ועדת חקירה שמינה השר לעניין זה (ועדת חקירה לחלוקת הכנסות) להכריז בצו, כי אזור המצוי בתחום רשות מקומית אחת או יותר, שלא נכלל בו שטח המיועד בתוכנית למגורים בלבד ואשר תחומו יוגדר בצו, יהיה אזור שבו ההכנסות מארנונה כללית או ההכנסות מארנונה כללית יחד עם ההכנסות מהיטלי השבחה או מאחד או יותר מתשלומי החובה, יחולקו בין הרשות המקומית שבתחומה מצוי אותו אזור לבין רשות מקומית אחת או יותר, הסמוכה לרשות המקומית האמורה או הגובלת בה (אזור חלוקת הכנסות) - הכל כפי שנקבע בצו.
- בנוסף לאמור לעיל, הצו יכלול את הפירוט הבא:
1. גבולות אזור חלוקת הכנסות.
  2. שיעור ההכנסות לו זכאית כל אחת מהרשויות המנויות בצו שייקבע, בהתחשב, בין השאר, בהוצאות הרשות המקומית שבתחומה נמצא אזור חלוקת הכנסות בשל אותו אזור.
- הוצא צו כאמור לעיל – יועברו ההכנסות שנקבעו בצו ישירות מהרשות שבתחומה נמצא אזור חלוקת הכנסות, לרשויות המקומיות הנמנות בצו.
- לצורך הכנת תסקיר לעניין ההכרזה, תבחן ועדת החקירה לחלוקת הכנסות את ההצדקה להכרזה כאמור, לאחר שנתנה לראשי הרשויות המקומיות הנוגעות בדבר או למי מטעמם, הזדמנות להביע את עמדתם. התסקיר יוגש לשר בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים מיום מינוי ועדת החקירה לחלוקת הכנסות, ויפורסם בעת הגשתו באתר האינטרנט של משרד הפנים. השר ייתן בתוך 30 ימים ממועד הגשת התסקיר, כאמור, את החלטתו המנומקת לעניין קבלת מסקנות התחקיר או דחייתן; החלטת השר המנומקת תפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים.
10. שינוי תיאורו של תחום עירייה השר רשאי דרך הכרזה לשנות תיאורו של תחום-עירייה בלא לערוך חקירה כאמור בסעיף 8, ובלבד ששינוי התיאור אינו משנה את התחום ואינו מרחיבו או מצמצמו.
11. ביטול עירייה ראה השר כי רצוי שתושבי אזור פלוני יחדלו מהיות עירייה – אם משום שזו משאלתם של רוב בני העיר שבאותו אזור ואם מסיבה אחרת -
- רשאי הוא לצוות על עריכת חקירה בדבר אותו אזור ומשאלתם של בני העיר שבו על-ידי ועדת-חקירה, ולאחר עיון בתסקיר הוועדה רשאי הוא, לפי שיקול דעתו, לבטל דרך הכרזה את העירייה ולהורות, לפי הצורך, על הקניית כל נכס מנכסיה, והנכס יוקנה לפי ההוראות.

## ב. פקודת המועצות המקומיות

### סעיפים

1. צו כינון
- שר הפנים (להלן – השר), רשאי על-פי המלצת הממונה על המחוז (להלן-הממונה) להכריז בצו שכפר פלוני או קבוצת כפרים פלונית או אזור פלוני יתנהלו על-ידי מועצה מקומית (להלן - צו כינון).
- (ב) השר לא יכריז בצו כי כפר פלוני או קבוצת כפרים פלונית או אזור פלוני יתנהלו על-ידי מועצה מקומית, אלא אם כן מספר התושבים באותו כפר, קבוצת כפרים או אזור, לפי העניין, עולה על חמשת אלפים.
- (א) בצו הכינון יפורשו או יוסדרו הרכב המועצה המקומית, תקופת כהונתה, תפקידיה, סמכויותיה, חובותיה ואזור שיפוטתה.
2. תוכנו של צו כינון :
7. הרחבת תחומה של מועצה מקומית (תיקון : תש"ס).
- הוראות סעיף 6 והוראות סעיף 9א לפקודת העיריות יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, על הרחבת תחומה של מועצה מקומית על-ידי צירוף אזור שהיה, כולו או מקצתו, כלול ערב ההכרזה בתחום עירייה או מועצה מקומית.
7. הרחבת תחומה של מועצה מקומית
- 34א. תחולת הוראות מפקודת העיריות על מועצות מקומיות
- תחולת הוראות מפקודת העיריות על מועצות מקומיות (תיקון : תשס"ד, תשס"ו) :
- (א) הוראות סעיפים 9ב, 142א עד 142ג, 167 (ה), 167ב, 170 (ב), 170 ג, 171, 171א, 191, 192, 203, 206, 210, 213 ו-249 לפקודה האמורה, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על מועצות מקומיות.
- (ב) צו המועצות המקומיות (א) התשי"א-1950, צו המועצות המקומיות התשי"ג-1953 וצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958, יתוקנו לפי סעיף קטן (א).
- רשאי השר לבטל צו-כינון, ואם ביטלו – יתקן ההוראות הדרושות להקניית נכסי המועצה המקומית ; הנכסים יוקנו בהתאם להוראות אלה, והעיסקה תהיה פטורה מאגרות המשתלמות לפי תקנות העברת מקרקעין (אגרות), תשט"ז – 1956.
42. ביטול מועצה מקומית

## ג. צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות)

- מועצה אזורית היא סוג מיוחד של מועצה מקומית שהוקמה לפי פקודת המועצות המקומיות, אלא שהיא בעלת מבנה דו-רבדי : הרובד התחתון מורכב מוועדים מקומיים, והרובד העליון מורכב מהמועצה וראש המועצה.
- תשומת הלב מופנית אל האמור בסעיף 228 בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), (תיקון מס' 2), התשנ"ז-1997.
- 228 שינוי פרט בתוספת הראשונה
- (א) רצה השר לשנות פרט מפרטי התוספת הראשונה לעניין מועצה אזורית, יציע את השינוי למועצה הנוגעת בדבר.
- (ב) קיבלה מועצה הצעת שינוי כאמור בסעיף קטן (א), תודיע בכתב את פרטי ההצעה לוועדים המקומיים של היישובים שבתחום המועצה האזורית לא יאוחר מהיום השלישי שלאחר יום קבלת הצעת השינוי : כל ועד מקומי רשאי, לא יאוחר מהיום השביעי שלאחר יום קבלת ההודעה האמורה, להגיש למועצה בכתב את הערותיו על השינוי המוצע.
- (ג) המועצה תעביר לשר בכתב, לא יאוחר מהיום העשרים ואחד שלאחר יום קבלת הצעת השינוי, את חוות דעתה על השינוי המוצע ואת ההערות שקיבלה מאת הוועדים המקומיים והשר יחליט בעניין ויודיע את

החלטתו בכתב למועצה: לא העבירה המועצה את חוות דעתה בתוך המועד האמור, יתפרש הדבר כהסכמת המועצה לשינוי המוצע.

(ד) רצתה מועצה בשינוי של פרט מפרטי התוספת הראשונה הנוגע לה, תודיע בכתב את פרטי השינוי המבוקש לוועדים המקומיים של היישובים שבתחום המועצה האזורית: כל ועד מקומי רשאי, לא יאוחר מהיום השביעי שלאחר יום קבלת ההודעה האמורה, להגיש למועצה, בכתב, את הערותיו על השינוי המוצע והמועצה תעביר לשר את בקשת השינוי בצירוף ההערות האמורות שנתקבלו מאת הוועדים המקומיים.

(ה) כרוך שינוי של פרט מפרטי התוספת הראשונה לעניין תחום מועצה אזורית בשינוי תחומה של עירייה, והקים השר ועדת חקירה לפי סעיף 8 לפקודת העיריות כדי שתביא בפניו את המלצותיה לגבי השינוי האמור - לא יחולו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד), ורשאי השר לשנות את הפרט בתוספת הראשונה לאחר שעיין בהמלצות ועדת החקירה.

### 3. בקשת הרשות המקומית לשינוי תחום שיפוטה ו/או לחלוקת הכנסות

יוזמה לשינוי תחום שיפוט יכולה להגיע ממשרדי הממשלה השונים או מרשויות מקומיות.  
רשות מקומית אשר סבורה כי יש לשנות את תחום שיפוטה, תפנה בבקשה לשינוי תחום שיפוט למנכ"ל משרד הפנים.

לבקשה יש לצרף:

1. החלטת מועצת הרשות המקומית לעניין בקשה לשינוי תחום שיפוט.

2. תזכיר בו ינומקו הסיבות המצדיקות, לדעת המבקשת, את עריכת השינויים המוצעים (לדוגמה: יצירת רצף טריטוריאלי, צורך בקרקעות לפיתוח, צירוף מפעלים ו/או מוסדות לשטח השיפוט של הרשות וכו'), ויפורטו ההשלכות הצפויות על הרשות כתוצאה מהשינוי בתחום השיפוט (כגון: השלכות כלכליות, ארגוניות, דמוגרפיות, חברתיות וכו').

בתזכיר ייכללו נתונים כגון:

1. מפת הרשות המקומית בה יסומן שטח השיפוט הקיים והשטח המבוקש.

2. תצ"א צבעוני של השטח המבוקש. על התצ"א יסומנו בקו כחול גבולות השטח המבוקש.

3. גודל שטח השיפוט הקיים והשטח המבוקש - בדונמים.

4. פירוט המצב התכנוני והדמוגרפי של הרשות המקומית על-פי הקריטריונים הבאים:

(א) גודל האוכלוסייה הקיים והחזוי ל-10-15 השנים הבאות, במסגרת הגבולות הקיימים.

(ב) קיומן של רזרבות קרקע לפיתוח לצורכי מגורים, תעשיות, מוסדות ציבור, חינוך וכו' בתחום השיפוט הקיים.

(ג) מגמות ההתפתחות העתידית של הרשות המקומית: כיצד היא רואה את התפתחותה העתידית מבחינת אוכלוסייה, מגורים, תיירות, תעשייה, מסחר.

(ד) האם הורחב תחום שיפוטה ב-5 השנים האחרונות, ובמקרה שכן - מה מידת המיצוי של שטחים אלה.

(ה) ייעוד השטח המבוקש על-פי תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, תקפות או מוצעות.

במידה ומדובר בבקשה לחלוקת הכנסות, הרשות המקומית המבקשת תצביע על האזור לחלוקת הכנסות, תוך פירוט של מצב הכנסותיה והוצאותיה.

#### **4. החלטת המנכ"ל לגבי הבקשה**

במידה והמנכ"ל שוכנע כי יש מקום לבחון את הבקשה על-ידי ועדת חקירה/גבולות/חלוקת הכנסות, האגף לפיתוח מקומי יביא את החלטת המנכ"ל לידיעת הרשויות המקומיות הנוגעות בדבר.

#### **5. מינוי הוועדה והעברתה לוועדה הקבועה**

המנכ"ל יטיל את בחינת הבקשה על הוועדה הקבועה לגבולות/חלוקת הכנסות, או על ועדה אד-הוק שימנה לצורך בחינת אותה בקשה.

#### **6. עבודת הוועדה**

ועדת גבולות חייבת להקפיד על פרסום נאות בדבר קיומה, ולתת הזדמנות לבעלי עניין מרכזיים להציג את עמדתם לפני גיבוש וניסוח ההמלצות. לפיכך, מרכז הוועדה יודא כי הרשות המבקשת תפרסם על לוח המודעות שלה את דבר הקמת ועדת החקירה, ויישלח העתק מכתב המינוי לאותה רשות אשר ממנה מתבקשת גריעת השטח. כמו כן, יפורסם דבר הקמת הוועדה בעיתון בעל תפוצה ארצית ובעיתון בעל תפוצה מקומית. כאשר רשות מן המגזר הערבי היא בעלת עניין, תפורסם ההודעה בשפה הערבית גם בעיתונות הערבית, בתפוצה ארצית ומקומית.

המרכז אחראי לתפעול הוועדה, לרבות תיאום בין הרשויות/גופים לבין חברי הוועדה, רישום פרוטוקול ומתן מענה לוגיסטי לצורכי הוועדה.

ועדת גבולות חייבת לערוך חקירה עצמאית של הסוגיה, ואינה רשאית לקבל ללא בדיקה הסכס בין הרשויות המקומיות המעורבות.

על חברי הוועדה להיזהר מקביעת עמדה לפני שמיעת כל הצדדים.

ישיבות הוועדה שבהן תישמענה עדויות - תהיינה ככלל פומביות.

אם אחד העדים מבקש להעיד בדלתיים סגורות, יו"ר ועדת החקירה יוציא את הקהל עד לסיום עדותו של העד.

לוח זמנים: הוועדה תגיש את הדו"ח שלה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע בכתב המינוי, ותחל בעבודתה לאחר חתימת החוזה בין המשרד לחברי הוועדה. מנכ"ל המשרד יהיה רשאי להאריך את מועד הגשת ממצאי הוועדה, לפי שיקול דעתו, וכן להורות על פיזור הוועדה אם נוכח כי עבודתה מתעכבת יתר על המידה.

עם סיום שמיעת העדויות, דיוני הוועדה יהיו סגורים לקהל.

על חברי הוועדה לשמור על סודיות הדיונים והחלטות הוועדה.

התפטר אחד מחברי הוועדה לפני שהוועדה סיימה את עבודתה - יודיע על כך יו"ר הוועדה לאגף לפיתוח מקומי, וזה ידאג למינוי חבר אחר במקום החבר שהתפטר.

כל הכללים החלים על עבודתה של ועדת חקירה לשינוי תחום שיפוטה של עירייה, יחולו גם על עבודתה של ועדת גבולות המטפלת אך ורק במועצות מקומיות ובמועצות אזוריות, למרות שהקמתה של זו האחרונה אינה מתחייבת על-פי חוק והיא עניין של נוהג בלבד.

עם סיום עבודת הוועדה, יכין יו"ר הוועדה, בסיוע המרכז, דין וחשבון מסכם ובו:

- א. סקירה על נסיבות הקמת הוועדה.
- ב. סקירה על עבודת הוועדה, בצירוף הפרוטוקולים מישיבותיה.
- ג. ריכוז עמדות הצדדים השונים.
- ד. עיקרי המלצותיה ונימוקיהן.
- ה. נספחים ובהם, בין השאר, שמותיהם של כל האישים והגופים שדעותיהם נשמעו ופירוט דעותיהם, וכן תשריטים של השטחים בהם מדובר בדו"ח.
- ו. מפה על רקע גושים וחלקות מעודכנים, סימון גבול השטח הקיים והגבולות המוצעים על-ידי הוועדה על-פי המלצתה בדו"ח; חברי הוועדה יחתמו על גבי מפה זו.
- ז. המפה ובה סומנו גושים וחלקות, תסופק על-ידי הרשות המקומית המבקשת, לבקשת הוועדה.
- ח. במידה ויש הסכמות בין הרשויות/הגופים הרלבנטיים, יצוין הדבר במפורש בדו"ח ותצורף מפה המציגה את ההסכמות, חתומה על-ידי הרשויות/הגופים הרלבנטיים.

## 7. מסירת דו"ח הוועדה למנכ"ל

יו"ר הוועדה יגיש את הדו"ח המסכם והמפה בשלושה עותקים, חתומים בידי כל חברי הוועדה ליחידה.

לאחר קבלת דו"ח הוועדה, ימסור המנכ"ל לשר הפנים את המלצתו, האם לקבל את מסקנות הוועדה או חלק מהן, או לדחותן.



### **8. מילוי הוראות סעיף 228 לצו המועצות האזוריות**

במידה ומדובר במועצה אזורית, יש לנהוג על-פי הוראות סעיף 228 ולקבל החלטה במליאת המועצה בדבר השינוי המוצע לאחר התייעצות עם הוועדים המקומיים.

### **9. הכרעת השר**

שר הפנים יחליט, בהתאם לשיקול דעתו, לאחר עיון בדוח הוועדה ובהמלצת המנכ"ל, האם לדחות או לאמץ את מסקנות הוועדה, במלואן או בחלקן. השר או המנכ"ל רשאים להזמין את הרשויות הנוגעות בדבר לשימוע בטרם קבלת החלטתם. לאחר החלטת השר, כאמור, יוכנו מפות וצווים לחתימת השר, על-פי הנוהל להכנת מפות. הצווים יפורסמו ברשומות. החלטת השר תימסר בכתב למחוז הרלבנטי ולרשויות הנוגעות בדבר. לאחר החלטת שר הפנים, כאמור לעיל, יינתן פומבי לדו"חות הוועדה בדרך שהמשרד יקבע.

**(2). כללים להשקעת עודפים זמניים שנצברו בקרנות לפיתוח ועודפים זמניים אחרים**

**הרקע**

הרשויות המקומיות מקבלות מקורות מימון מגורמים שונים. חלק ממקורות המימון מיועדים לשמש את הרשויות המקומיות בפרקי זמן ארוכים (בדרך-כלל מעל לשנה), כגון היטלי השבחה, השתתפות בעלים בעבודות פיתוח, תמורה ממכירת מקרקעין, כספי פנסיה, השתתפות עובדים בפנסיה תקציבית וכדומה. מקורות מימון אלה מיועדים בעיקרם לביצוע עבודות פיתוח או לתשלומים עתידיים אחרים. מקורות מימון אחרים מיועדים לשמש את הרשות המקומית לפעילות שוטפת בפרקי זמן קצרים (בדרך-כלל לתקופה שאינה עולה על שנת הכספים השוטפת), כגון הכנסות מארנונה, אגרות, השתתפויות, תשלומי הורים מראש עבור חינוך והכנסות אחרות המיועדות לשמש את הרשות המקומית במהלך שנת הכספים השוטפת.

בחודש אוגוסט 1994 פורסמו הנחיות לרשויות המקומיות על-ידי מנכ"ל משרד הפנים (חוזר מס' 8/94), שנועדו להנחות את הרשויות המקומיות בנושאים שונים הקשורים לקרן לעבודות פיתוח שטרם יועדה ולהשקעת עודפים זמניים.

הכללים הנוכחיים, המחליפים את ההנחיות האמורות, נועדו לתת מענה למפורט להלן:

1. לשינויים ולתמורות שהתחוללו בעשור האחרון בשוק ההון, שהתבטאו, בין היתר, בהוספת מגוון של אלטרנטיבות להשקעה לאלה שהיו קיימות בעבר.
2. להתאמת סוגי ההשקעות לפרקי הזמן בהם הרשות המקומית עשויה להחזיק בעודפי המזומנים עד לשימוש בהם למטרות שלשמן התקבלו. זאת, תוך הבחנה בין השקעות של עודפים זמניים לזמן קצר (בדרך-כלל מספר חודשים ולא יותר משלושה חודשים), להשקעות של עודפים זמניים לתקופות ארוכות יותר (העולות על שלושה חודשים).
3. לשמירה על הערך הריאלי של כלל תקבולי הרשות המקומית (מהתושבים בתחום שיפוטה ו/או מקופת המדינה), בתוספת התשואה הריאלית שניתן לקבל בשוק ההון להשקעות בעלות סיכון נמוך.
4. לפישוט הליכים, ככל שניתן, תוך קביעת מנגנוני בקרה ופיקוח על כספי הציבור המופקדים ברשות המקומית.
5. לצורך בהחלת הכללים, בהם מחוייבות הרשויות המקומיות, גם על איגודי ערים ועל תאגידיים שבעלות או בשליטת הרשויות המקומיות.

**א. ניהול חשבונות בנק נפרדים לכספי הקרנות**

על הרשות המקומית לפתוח חשבונות בנק נפרדים לכל אחד מחמשת הנושאים שלהלן:

1. מים וביוב
2. כבישים, מדרכות ותיעול.
3. היטלי השבחה.
4. עשייה במקרקעין.
5. קרן כללית (שלא עבור אחד הנושאים הקודמים).

הכספים המתקבלים עבור תקציבי הפיתוח יופקדו באחד מהחשבונות המיועדים, ותשלומי ההוצאות יבוצעו בהתאם מכל אחד מהחשבונות המיועדים.

העברת כספי הגבייה, של חודש מסוים, מחשבונות הבנק הרגילים של הרשות המקומית לחשבונות הבנק המיועדים, תיעשה בסוף אותו חודש.

הרשות המקומית תנהל רישומי מעקב פנימיים שיאפשרו התאמה בין היתרות בסך תקציבי הפיתוח השייכים לקבוצה מסוימת, ליתרה בחשבון הבנק המיועד לאותה קבוצה. התשואה שתנבע מהשקעת העודפים הזמניים תיזקף כהכנסה של תקציבי הפיתוח באותה קבוצה.

ניהול כספי הפיתוח במסגרת האמורה יאפשר לרשות המקומית להשתמש באותם כספים למטרות שלשמן התקבלו, וזאת תוך הפחתה למינימום של הפעולות הבנקאיות ושל המנהלה הכרוכה בניהול המערך הכספי של עבודות הפיתוח.

## **ב. ועדת השקעות ברשות המקומית ודרכי עבודתה**

### **1.1. מינוי ועדת השקעות**

בכל רשות מקומית תמונה ועדת השקעות. להלן הרכב חברי הוועדה:

- יו"ר הוועדה - גזבר הרשות המקומית.
- עובד הרשות המקומית שהוא בעל השכלה או הכשרה מתאימים בתחום, ימונה על-ידי ראש הרשות המקומית.
- חברים נוספים מבין עובדי הרשות המקומית, ימונו על-ידי ראש הרשות המקומית ובתנאי שהמספר הכולל של חברי הוועדה לא יעלה על חמישה.

ישיבות הוועדה תיערכנה על-פי הצורך, בתדירות שתיקבע על-ידי יו"ר הוועדה ובתנאי שהוועדה תתכנס לדיון לפחות אחת לשלושה חודשים.

ישיבות הוועדה תתקיימנה בהרכב שלא יפחת משלושה חברים, ובתנאי שאחד מהם יהיה יו"ר הוועדה. במקרה של שוויון בהצבעה על נושא מסוים, יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף - מכריע.

החלטות הוועדה חייבות באישור ועדת הכספים של הרשות המקומית.

### **2.2. סמכות למסירת ניהול תיק השקעות לידי גורם חיצוני**

1. ועדת ההשקעות רשאית להחליט על מינוי גורמים חיצוניים, שעיסוקם ניהול תיקי השקעות (להלן - "הגורם החיצוני"), לשם ניהול תיק ההשקעות של הרשות המקומית, או חלק ממנו.

2. בחירת הגורם החיצוני תיעשה כמפורט בסעיף ה' להלן.

3. הגורם החיצוני יפעל על-פי מדיניות ההשקעות הכללית שתוכתב על-ידי ועדת ההשקעות.

### **3.3. מעקב ודיווח על-ידי ועדת ההשקעות**

ועדת ההשקעות תערוך דוח לא יאוחר מ-60 ימים לאחר תום כל רבעון דו"ח, נכון לסוף הרבעון שקדם, אשר יוגש לראש הרשות המקומית וליו"ר ועדת הכספים של הרשות המקומית (להלן - "דוח תקופתי"). הדוחות התקופתיים יהיו פתוחים לעיון חברי מועצת הרשות המקומית.

הדוח התקופתי יכלול את הנתונים הבאים:

1. מספר הישיבות שקיימה הוועדה במהלך הרבעון.

2. מדיניות ההשקעות.

3. הרכב תיק ההשקעות הכולל של הרשות המקומית לסוף הרבעון, והתשואה הכוללת שהושגה במהלך הרבעון (בסכומים, ובמידת האפשר גם בשיעור מסך ההשקעות).
4. הסכום הכולל מתוך כלל ההשקעות שנוהל על-ידי החברות לניהול ההשקעות.
5. התשואה הכוללת שהושגה על-ידי כל אחת מאותן חברות (בסכומים ובשיעור מסך ההשקעות).

#### **4. ב. תיעוד הפעילויות והחלטות של ועדת ההשקעות**

ברשות המקומית ינוהלו תיקים בהם תתועדנה הפעילויות והחלטות שלהן:

1. החלטות מועצת הרשות המקומית בדבר מינויה של ועדת ההשקעות ובדבר שינויים בהרכב החברים בה.
2. החלטות מועצת הרשות המקומית וועדת המכרזים בדבר בחירת החברות לניהול תיקי השקעות, או החלפתן.
3. פרוטוקולים משיבות ועדת ההשקעות.
4. החלטות על השקעות:

- גזבר הרשות המקומית או עובד אחר שהוסמך על ידו יכין, לגבי כל השקעה, תרשומת המסכמת את תנאי ההשקעה ומועד פרעונה. לתרשומת זו תצורפנה ההצעות שהתקבלו מהבנקים/המוסדות הכספיים (ראה סעיף 5 להלן).

- ההוראות לבנק/למוסד הכספי בדבר השקעות תינתנה בכתב ותהיינה חתומות על-ידי מורשי החתימה ברשות המקומית או על-ידי מי שהוסמך לכך על-ידי ראש הרשות המקומית והגזבר. הוראות בדבר רכישות או מימוש של פקדונות לזמן קצר ניתן לבצע בהוראה טלפונית, בכפוף לכך שהעובד שהוסמך לכך מונה על-ידי גזבר הרשות המקומית ובכפוף לכך שתיערך בהקשר לכך תרשומת מיידית בכתב על-ידי אותו עובד, בציון הנימוקים להחלטתו על מתן ההוראה לביצוע. אין בהאצלת הסמכויות על-ידי הגזבר כדי לגרוע מאחריותו על-פי הוראות כל דין.

5. תיעוד מכל הצעה שתתקבל מבנקים על השקעות, לרבות של עודפי מזומנים זמניים (עד שלושה חודשים).
6. עותק מהדוחות התקופתיים שנערכו על-ידי ועדת ההשקעות.
7. עותק מהדוחות החודשיים שהוגשו על-ידי כל אחת מהחברות לניהול תיקים.

ג. סמכויות לקבלת החלטות על השקעת עודפי המזומנים  
ההחלטות על השקעת עודפי המזומנים תתקבלנה על בסיס תזרים המזומנים של הרשות המקומית (ראה ד. 1).

**1.ג. עודפי מזומנים בהם לא צפוי שימוש במהלך שלושת החודשים הקרובים:**

ההחלטות תתקבלנה על-ידי הגורמים השונים כמפורט בטבלה שלהלן:

<u>תושבים</u>	<u>באישור גזבר/ראש הרשות</u> (*)	<u>על-פי אישור טלפוני</u>	<u>בכינוס הוועדה</u>
עד 25 אלף	עד 10% או 0.5 מלש"ח	10% או 1.0 מלש"ח	מעל 10% או 1.0 מלש"ח
25 - 75 אלף	10% או 1.5 מלש"ח	20% או 3.0 מלש"ח	מעל 20% או 3.0 מלש"ח
75 - 150 אלף	10% או 5 מלש"ח	20% או 10.0 מלש"ח	מעל 20% או 10.0 מלש"ח
150 אלף ומעלה	10% או 10 מלש"ח	25% או 25.0 מלש"ח	מעל 25% או 25.0 מלש"ח

מעל % X מסך היקף ההשקעות על-פי סעיף זה, או Y מלש"ח - הנמוך מהשניים.

**אישור טלפוני** משמעו - אישור שיתקבל טלפונית על-ידי גזבר הרשות המקומית מחברי ועדת ההשקעות. פרטיו יירשמו על-ידי הגזבר, יישמרו בתיק נפרד ויאושרו בישיבת הוועדה הקרובה הראשונה.

(\*) עד לסך 50,000 ש"ח באישור הגזבר. מעל לסכום זה - באישור הגזבר, בתוספת אישור ראש הרשות המקומית או מי שהוסמך על ידו.

**2.ג. עודפי מזומנים זמניים אשר צפוי בהם שימוש במהלך שלושת החודשים הקרובים:**

יופקדו בפיקדון בנקאי לתקופה של עד שלושה חודשים (לרבות חידוש פיקדון מסוג זה), באישור הגזבר.

**ד. מדיניות ההשקעות - קווים מנחים**

**1.ד. התבססות על תזרים מזומנים**

על הרשות המקומית לערוך תזרים מזומנים, בו יובאו בחשבון ההכנסות וההוצאות הצפויות בחלוקה לשני פרקים מרכזיים - הכנסות והוצאות שוטפות במסגרת התקציב הרגיל, והכנסות והוצאות במסגרת תקציבי הפיתוח (קרנות הפיתוח והתקציבים הבלתי רגילים). תשומת לב מיוחדת תינתן למועדי השימוש (הביצוע) הצפויים בתקבולי תקציבי הפיתוח.

פרקי הזמן שייכללו בתזרים המזומנים (רבעוני, חצי שנתי, שנתי, רב שנתי), נתונים, בהתאם לנסיבות, לשיקול דעתו של גזבר הרשות המקומית.

**2.ד. מדיניות ההשקעות**

ועדת ההשקעות ברשות המקומית תפעל בהתאם למדיניות שביסודה בחינת אפיקי ההשקעה על-פי ובהתאם לתחזית תזרים המזומנים של הרשות המקומית, לתקופות הנגזרות מתזרים מזומנים זה ולעודפים הצפויים באותן תקופות.

1. עודפי מזומנים לתקופה קצרה שאינה עולה על שלושה חודשים יופקדו בפקדונות לזמן קצוב כדלקמן:

- **פקדונות כספיים במוסדות פיננסיים** - שקליים או במטבע חוץ (לגבי מטבע חוץ ראה סעיף 2(ה) להלן).

- **תעודות מלווה קצר מועד** של בנק ישראל (מק"מ).

פקדונות כספיים

ועדת ההשקעות תשקול את חלוקת הפקדונות הכספיים בין מספר מוסדות פיננסיים (גופים הרשאים לקבל פקדונות מהציבור על-פי חוק). המורשים לפעול בישראל. זאת, בכפוף לכך שסך ההשקעה המירבית במוסדות פיננסיים שאינם בנק לא תעלה על 20% מסך הפקדונות הכספיים.

2. עודפי מזומנים לתקופה העולה על שלושה חודשים :

(א) איגרות חוב של מדינת ישראל הנסחרות בבורסה.

(ב) איגרות חוב אחרות הנסחרות בבורסה ובתנאי שהיקף ההשקעה באגרות חוב אלה לא יעלה על 25% מסך ההשקעות הישירות של הרשות המקומית ("השקעות ישירות" - שאינן מנוהלות על-ידי החברות לניהול תיקים), או על 25% מסך ההשקעות המנוהלות על-ידי כל אחת מהחברות לניהול תיקים, לפי העניין. ההשקעה בכל אחת מאיגרות החוב האחרות לא תעלה על 3% מסך ההשקעות הישירות של הרשות המקומית, או על 3% מסך ההשקעות המנוהלות על-ידי כל אחת מהחברות לניהול תיקים, לפי העניין.

(ג) ההשקעות באיגרות החוב האחרות (סעיף 2(ב) לעיל) אפשריות רק באיגרות חוב שהונפקו על-ידי גופים המדורגים על-ידי חברות הדירוג הישראליות, ובתנאי שהדרוג שנקבע לאותן איגרות חוב לא יהיה נמוך מ-A ("דירוג מעלות") או הדירוג המקביל בחברות דירוג אחרות.

(ד) השקעות בקרנות נאמנות הפועלות בישראל שהרכב נכסיהן הוא כדלקמן: לפחות 75% מנכסי קרן הנאמנות מושקעים בפקדונות שקליים בבנקים הפועלים בישראל, או באגרות חוב של מדינת ישראל או בפקדונות במטבע חוץ בבנקים הפועלים בישראל. אין לבצע השקעות בקרנות נאמנות בהן קיים מרכיב כלשהו של מניות.

(ה) במקרים בהם לרשות המקומית התחייבויות או התקשרויות במטבע חוץ, או כאשר קיימת הצמדה למטבע חוץ, דוגמת התחייבות לרכישת ציוד או לביצוע עבודות בהן קיים מרכיב תשומות במטבע חוץ - ועדת ההשקעות תשקול, בין היתר, לבצע השקעות בפקדונות במטבע חוץ או בקרנות נאמנות בהן הרכב הנכסים הוא במטבע חוץ, וזאת באותו מטבע בו קיימת ההתחייבות האמורה.

3. מדיניות ההשקעות שתוכתב על-ידי ועדת ההשקעות לחברות המנהלות את השקעות הרשות המקומית תהיה זהה לזו המפורטת בסעיפים 1 ו-2 לעיל.

#### ה. ניהול תיק השקעות על ידי גורם חיצוני

1. ועדת ההשקעות רשאית להחליט על מינוי של גורמים חיצוניים שעיסוקם ניהול תיקי השקעות, לשם ניהול תיק ההשקעות של הרשות המקומית (כולו או חלק ממנו).

2. במידה שהחלטה כאמור תתקבל, תיבחרנה לפחות שתי חברות על-פי תוצאות מכרז, לאחר קבלת הצעות מחמש חברות לפחות. החלטה על בחירת החברות תתועד, תוך ציון השיקולים שהנחו את ועדת המכרזים

- בבחירה. ועדת המכרזים תתבסס בהחלטה על המלצות ועדת ההשקעות, אשר תפרט את השיקולים שהנחו אותה בהמלצתה.
3. בחירת החברות תובא לאישור מועצת הרשות המקומית.
4. הגורם החיצוני יפעל על-פי מדיניות ההשקעות הכללית שתוכתב על-ידי ועדת ההשקעות של הרשות המקומית.
5. ועדת ההשקעות תחייב כל אחת מהחברות שתיבחרנה, להגיש לוועדה (באמצעות גזבר הרשות המקומית) בסמוך ולאחר תחילת כל חודש, דוח נכון לסוף החודש שקדם, על תיק ההשקעות המנוהל על ידה ובו פרטים על הרכב ההשקעות, עלות ההשקעות, ערך לסוף החודש שקדם, התשואה שהושגה באותו חודש, התשואה המצטברת מתחילת ניהול תיק ההשקעות על ידה וכן מידע נוסף במידה שיידרש על-ידי ועדת ההשקעות.
6. הדוחות שיוגשו לוועדה ייבחנו על ידה ותיערך תרשומת ממסקנותיה לגבי התוצאות הנובעות מדוחות אלה.
7. החלפת חברה לניהול תיק השקעות בחברה אחרת מחייבת את אישורה של ועדת המכרזים, אשר תתבסס בהחלטתה על המלצות ועדת ההשקעות. החלטת ועדת המכרזים להחלפה כאמור, תובא לאישור מועצת הרשות המקומית.

#### 1. שימוש זמני לצרכים אחרים, בכספים המיועדים לפיתוח

קיימים מקרים בהם הרשות המקומית נזקקת למשיכות יתר או הלוואות קצרות מועד שעלותן גבוהה מהתשואה הצפויה מההשקעות של עודפי המזומנים הזמניים הנובעים מכספי פיתוח.

הרשות המקומית רשאית להשתמש באופן זמני בכספים אלה כמקור למימון פעולותיה השוטפות, בכפוף לאישור שר הפנים או מי שיוסמך על ידו, בדומה לנטילת אשראי אחר.

האישור לשימוש הזמני בכספים אלה יותנה בכך שהרשות המקומית תחייב את הוצאות התקציב הרגיל בריבית (שתיוקף כהכנסה לקרן או לתקציב הבלתי רגיל, בהתאם למקור המימון). סכום הריבית יחושב על-פי שיעורי ריבית החשב הכללי המתפרסמים מעת לעת.

#### 2. החלת הכללים על איגודי ערים ותאגידי אחרים

הכללים על-פי חוזר זה חלים גם על איגודי ערים וכן על תאגידי אחרים בשליטת הרשות המקומית. זאת בשינויים המתחייבים מהמבנה המשפטי של כל אחד מהגופים, ובלבד שבאיגוד ערים חברי ועדת ההשקעות ימונו על-ידי מועצת האיגוד ובתאגידי אחרים על-ידי הדירקטוריון. באיגוד ערים לתפקיד יו"ר הוועדה ימונה גזבר האיגוד, ובתאגידי אחרים בעל תפקיד מקביל לו (חשב התאגיד או מנהל הכספים).

שליטה משמעה הזכות למנות את מרבית חברי הדירקטוריון / ההנהלה של התאגיד או החזקה בשיעור העולה על מחצית מהון התאגיד.

#### 3. הנחיות לרישום בספרי הרשות המקומית

התאמת ההנחיות לרישום ודיווח כספי ברשויות המקומיות למתחייב מכללים אלה, תיעשה על-ידי מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות במשרד הפנים. זאת, במידה שיימצא על ידו כי יש מקום לשנות את הנחיות הרישום והדיווח הקיימות.

**(3). עידוד חיזוק מבנים מפני רעידות אדמה על פי תמ"א 38 ואמצעים נוספים**

מטרת תמ"א/38 היא עידוד חיזוקם של מבנים - שהיתר בנייה להקמתם הוצא לפני שנת 1980 - מפני רעידות אדמה, בין היתר באמצעות הענקת זכויות בנייה למבנים שבהם יתבצע החיזוק בהליך מהיר ופשוט של היתר ישיר מכוח התמ"א, ללא צורך בהכנת תוכנית מפורטת.<sup>1</sup>

לאחרונה אושרה החקיקה המשלימה לתמ"א 38 - חוק המקרקעין (חיזוק בתים משותפים מפני רעידות אדמה), התשס"ח-2008,<sup>2</sup> חוק התכנון והבנייה (עידוד חיזוק מבנים מפני רעידות אדמה) (הוראת שעה), התשס"ח - 2007<sup>3</sup> וחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה) (תיקון מס' 62 - הוראת שעה), התשס"ח-2008.<sup>4</sup>

מטרת נוהל זה היא להדגיש פעם נוספת את החשיבות הרבה שיש לעידוד חיזוק מבנים קיימים מפני רעידות אדמה, בין השאר במסגרת תמ"א 38.<sup>5</sup>

על הרשויות המקומיות והוועדות המקומיות לעשות כל שביכולתן כדי להפיק מהתמ"א את התועלת הראויה ולהשתמש בה כמנוף להגברת עמידות מבנים קיימים בפני רעידת אדמה.

1. מומלץ כי כל רשות מקומית תגבש **תוכנית פעולה לשם הגברת יישומה של תמ"א 38**. בתוכנית הפעולה, רצוי לכלול, בין היתר, את הפירוט הבא:

**א. אמצעים להגברת מודעות הציבור למנגנון הסטטוטורי הקיים לחיזוק המבנים (תמ"א 38):**

ניתן לעשות זאת בין השאר באמצעות פעילות במינהלים הקהילתיים או במתנ"סים, באמצעות דיוור ישיר, דרך אתרי האינטרנט של הרשויות המקומיות וכו'.

רצוי להבהיר לציבור כי תמ"א 38 חלה על מבנים קיימים אשר הוצא היתר בנייה לבנייתם קודם ל-1.1.1980, למעט מבנים שתקן ישראלי ת"י 413 (תקן עמידות מבנים ברעידות אדמה) פטר אותם מתחולתו.

מבנים בהיתר, שנבנו לאחר המועד האמור ונקבע בכתב על-ידי מהנדס כי לא נבנו על-פי ת"י 413 - כפי שהיה בתוקף במועד הוצאת ההיתר לגביהם - חלות עליהם הוראות התמ"א למעט תוספת זכויות בנייה כאמור בסעיפים 11-14.

תמ"א 38 לא חלה על מבנים המיועדים להריסה על-פי תוכנית או על-פי צו של בית משפט.

<sup>1</sup> מסמכי תמ"א 38 ומידע נוסף בנושא נמצאים באתר האינטרנט של משרד הפנים:

<http://www.moin.gov.il/tama38>

<sup>2</sup> ס"ח התשס"ח, עמ' 154.

<sup>3</sup> ס"ח התשס"ח, עמ' 62.

<sup>4</sup> ס"ח התשס"ח, עמ' 221.

<sup>5</sup> זאת בנוסף לחוזר המנכ"ל מיום 29.06.2005 אשר מסביר את המנגנון המוצע בתמ"א 38 לשם חיזוק המבנים הקיימים מפני רעידות אדמה.



ב. **אמצעים לעידוד התושבים המעוניינים לקבל היתר לבנייה וחיזוק ביתם:**  
יש לתת קדימות בטיפול בבקשות למתן היתר אשר מוגשות לוועדות התכנון מכוח תמ"א 38. במידת הצורך, יש להרחיב את שעות קבלת הקהל לצורך מתן מידע והסבר על אופן קבלת היתר מכוח תמ"א 38, ולצורך טיפול בהיתרים לחיזוק המבנים.

ג. **ייזום תוכניות מפורטות המעודדות ביצוע חיזוק המבנים אף מעבר לעידוד שנותנת תמ"א 38:**

תמ"א 38 מציעה מנגנון לעידוד חיזוק המבנים בקנה מידה ארצי. לא בכל מקום מהווה תוספת הזכויות תמריץ מספיק לכיסוי ההשקעות בחיזוק המבנים. על כן, יש חשיבות רבה לאיתור האזורים שבהם תמ"א 38 אינה אפקטיבית. באזורים אלה ניתן ליזום תוכניות כפי שמפורט בסעיף 23 בתמ"א 38. תוכניות אלה יאפשרו תוספת זכויות בנייה כתנאי לחיזוק המבנים, בהתאם לתנאים המקומיים.

מודגש כי יש לבחון היטב את הצורך בהכנת תוכנית כאמור בסעיף 23 לתמ"א, גם באזורים שבהם קיימות תוכניות להרחבה ותוספות בנייה אחרות אשר טרם מומשו, במידה ותוכניות אלה מעניקות פחות זכויות מאלה המוענקות בתמ"א 38 (במקומות שבהם קיימות תוכניות מקומיות שטרם מומשו, תמ"א 38 ושינוי מס' 1 לתמ"א 38 מנחות לפעול לפי התוכניות המקומיות. ההנחה בבסיס דרישה זו היא כי התוכניות המקומיות רגישות יותר לתנאים המקומיים הספציפיים הקיימים במקום מסוים, מאשר תמ"א 38. יחד עם זאת, במידה ונמצא כי יש צורך בכך, יש מקום לתוכניות המעניקות זכויות נוספות לצורך ביצוע חיזוק של מבנים אלה).

2. רצוי כי בקשות להיתר בנייה מכוח תמ"א 38 יכללו, ככל האפשר, **תוספת מרחבים מוגנים**, במקומות שבהם נדרשת ממילא הוספתם. זאת, בתנאי שאין בכך כדי לפגוע בחיזוק המבנה או ביציבותו.

3. מומלץ לגבש **סדר עדיפויות לחיזוק מבנים ציבוריים קיימים שמצויים בשטח השיפוט של הרשות המקומית, ומבנים שבבעלות הרשות המקומית**. כל זאת בתיאום עם ועדת ההיגוי להיערכות לרעידות אדמה<sup>6</sup> ומשרד הבינוי והשיכון.

בהתאם להחלטת הממשלה מס' 3021 מיום 27.01.2008, פנה יו"ר ועדת ההיגוי להיערכות לרעידות אדמה ביום 3.03.08 לרשויות המקומיות בבקשה לקבלת פירוט של מבני הציבור שהוקמו לפני שנת 1980, ועל כן יש להעביר את מלוא המידע לוועדה.

לצורך גיבוש סדר העדיפויות לחיזוק מבנים ציבוריים קיימים המצויים בשטח השיפוט של הרשות המקומית, ניתן להשתמש בנתונים כאמור.

4. רשות מקומית המתכוונת לשכור/לרכוש מבנים, **תעדיף מבנים העומדים בתקני רעידות אדמה**.

5. **ביצוע בקרה הנדסית על בקשה להיתר מכוח תמ"א 38:**  
לפי הוראות תמ"א 38 על המבנה המחוזק לעמוד בדרישות התקנים הישראליים העוסקים בעמידות מבנים מפני רעידות אדמה. בהתאם לכך, נדרשת בהוראות

<sup>6</sup> מידע לגבי הרכב ופעילות ועדת ההיגוי להיערכות לרעידות אדמה נמצא באתר האינטרנט של הועדה:  
<http://www.eqred.gov.il/eqred/info/info.htm>

התוכנית הגשת דו"ח ובו פירוט המצב הקונסטרוקטיבי של המבנה, אופן החישוב הסטטי של חוזק המבנה והתוכניות לחיזוק המבנה.

יש לוודא שכל בקשה להיתר המוגשת לוועדה המקומית, תכלול את תוכנית החיזוק שתבטיח את עמידות המבנה, לאחר הביצוע, בדרישות התקן ובהוראות סעיף 13 לתמ"א.

על-מנת לוודא כי תוכנית החיזוק אכן מבטיחה את עמידות המבנה, יש לפעול על-פי האמור **בנספח א'**, המפרט את המסמכים ההנדסיים הנדרשים ממבקשי ההיתרים להוכחת אופן החיזוק והתאמת הבניין המחוזק לתקני רעידות אדמה וקובע את אופן בדיקתם.

## נספח א'

### נוהל ביצוע בקרה הנדסית על בקשה להיתר הכוללת חיזוק בפני רעידות אדמה מכוח תמ"א 38

#### הגדרות

כמשמעותם בתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) תש"ל-1970.	"חישובים סטטיים"
כמשמעותו בתמ"א 38.	"מהנדס"
מעבדה שהוסמכה לעריכת בדיקות הנדסיות ובקרת חומרי בנייה, על-פי חוק הרשות הלאומית להסמכת מעבדות התשנ"ז-1997 או מעבדה מאושרת על-פי סעיף 12(א) בחוק התקנים התשי"ג-1953, הכל לפי העניין.	"מעבדה"

#### א. כללי

היתר בנייה מכוח תמ"א 38 יינתן רק אם הונחה דעתם של הוועדה המקומית ומהנדס הוועדה כי המסמכים ההנדסיים, החישובים הסטטיים והנספחים ההנדסיים שהוצגו בפניהם ונבדקו על ידם, מעידים כי הבנייה במצבה הסופי, לאחר ביצוע עבודות החיזוק, עומדת בדרישות התקן הישראלי ת"י 413.

**לא יינתן היתר לביצוע עבודות בנייה וחיזוק על-פי תמ"א 38, אלא לאחר שהונחה דעתו של מהנדס הוועדה כי מולאו הוראות נוהל זה במלואן והוגשו ונבדקו על-ידי כל המסמכים הנדרשים.**

מומלץ כי מהנדס הוועדה יבחן את המסמכים ההנדסיים, חוות הדעת וממצאי בדיקות המעבדה המפורטים בנוהל זה בעזרת מהנדס יועץ המומחה בתחום.

#### ב. תנאי לדיון בבקשה להיתר

הוועדה המקומית תדון בבקשה מכוח תמ"א 38, לאחר שהוגשו למהנדס הוועדה ונבדקו על ידו המסמכים הבאים **הערוכים על-ידי מהנדס**, ומפורטים בהם הנושאים הבאים:

1. חוות דעת המתבססת על אבחון על-פי תקן ישראלי ת"י 2413 (הנחיות להערכת עמידות מבנים קיימים ברעידות אדמה ולחיזוקם) בדבר הצורך בחיזוק המבנה הקיים בפני רעידות אדמה (יש להגיש את החישוב בצורה מפורטת, ובהעדר תוכניות קונסטרוקציה לבסס מקדמים על הבדיקות שבוצעו).
2. דו"ח בהתאם להוראות סעיף 9 לתמ"א 38 ובו הנתונים הבאים:
  - שנת הקמתו של הבניין הקיים.
  - מקדם חשיבות המבנה (יעוד לפי טבלה 4 בת"י 413), לפי הבקשה להיתר.
  - הערכת משקל של המבנה, כולל התוספת.
  - סדירות המבנה עם התוספת (כמפורט בסעיפים 203.1, 203.2 בת"י 413).
  - שיטת הבנייה לפיה נבנה המבנה (קירות, תקרות, מסגרות וכיו"ב).
  - תיאור מילולי וגראפי של האלמנטים הקונסטרוקטיביים ומימדיהם.
  - תיאור מצב שלד המבנה הקיים (לרבות בדיקה ותיעוד של ליקויים קונסטרוקטיביים).
  - תיאור התוספות שנעשו (אם נעשו) בו במהלך השנים, ומועד ביצוען.
  - שיטת החיזוק המוצעת בק"מ שלא יפחת מ- 1:100, המציגה באופן צבעוני על גבי התוכנית את כל מרכיבי השלד הקיימים והמתוכננים (משורטטים בצבע שונה), בתנוחה, בפריסה ובחתכים.

בדק מהנדס הוועדה ומצא כי המסמכים שהוגשו אינם מעידים על מתן פתרון הולם בדבר חיזוק הבניין בפני רעידות אדמה, רשאי הוא לדרוש מסמכים הנדסיים נוספים, לרבות אלה המפורטים בסעיף ג' להלן.

#### ג. דיון בבקשה

מהנדס הוועדה ידווח לוועדה המקומית על ממצאיו ביחס למסמכים המקדימים שהוצגו בפניו. הוועדה המקומית תבחן את הנושאים התכנוניים והיבטים סביבתיים ואחרים העולים מן הבקשה. במידה ומבחינת נושאים אלה אין מניעה ליתן את היתר, יוגשו **בנוסף לכך** המסמכים ההנדסיים הבאים:

1. דו"ח קרקע הכולל תיאור של מאפייני הקרקע במקום, תאוצת הקרקע, תאוצת הקרקע החזויה (בהתאם לדרישות הת"י), השפעת חתכי הקרקע, מידת הקרבה להעתק פעיל, יציבות המדרון, וכן אבחון לביסוס הקיים.
2. דו"ח מעבדה המאבחן את מצב האלמנטים הקונסטרוקטיביים במבנה הקיים, כולל מצב היסודות והביסוס. הדו"ח יכלול ממצאים ביחס לסוג הבטון ומצבו, ביחס לקוטר הברזל ומצבו וכיו"ב.
3. חישובים סטטיים הערוכים על-ידי מהנדס, הכוללים בין היתר גם את תכן החיזוק (במלל ובתיאור גראפי), את הפרמטרים לחישוב, כולל הסבר לקביעתם, ואת חישוב חוזק הבניין (הקיים ביחד עם התוספת המבוקשת), על-פי התקנים הרלוונטיים, תוך הוכחת הסתמכות על הדו"חות האמורים בסעיפים 1 ו-2 לעיל.
4. טבלת נתונים הנדסיים הכוללת פרמטרים סטטיים ודינאמיים של המבנה, שבין היתר יכללו את הפרמטרים הנדרשים על-פי ת"י 413 סעיף 201.1.2.

#### ד. דרישות נוספות

מהנדס הוועדה המקומית רשאי להוסיף דרישות על האמור, לצורך הבהרת הבקשה ומסמכיה.

#### ו. תנאים בהיתר

הוועדה המקומית רשאית לקבוע תנאים בהיתר הבנייה לעניין שלביות הביצוע. כמו כן, תהיה רשאית הוועדה להזהיר במסמכי ההיתר כי בניית התוספות ללא ביצוע החיזוקים עלולה לגרום לכך שהמבנה יהווה סכנה לציבור, על כל המשתמע מכך.

#### ז. דיווח

בהתאם להוראות סעיף 28 לתמ"א 38, בתחילת כל שנה יש לדווח למתכנן המחוז על מספר ההיתרים שניתנו בשנה שקדמה למועד הדיווח.

**(4). הרחבת אוכלוסית הזכאים להנחה מארנונה מכח חוק ההטבות  
לניצולי שואה, התשס"ז – 2007**

הריני להביא לידיעתכם, כי בתאריך 3 במרס 2008 אושר בכנסת חוק התוכנית להגדלת גמלאות הבטחת הכנסה לקשישים ולניצולי שואה (תיקוני חקיקה), התשס"ח-2008.

מטרת החוק הינה שיפור מצבם של קשישים נזקקים, וקביעת הסדרים לניצולי שואה באמצעות הגדלת גמלאות הבטחת הכנסה והטבות נוספות כגון הנחה בארנונה.

במסגרת חוק זה, תוקן סעיף 3 לחוק ההטבות לניצולי שואה, התשס"ז-2007 (להלן: "חוק ההטבות"), המקנה הנחה בארנונה לניצולי שואה אשר שהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנות כפייה. ניצולים אלה לא קיבלו עד היום קצבה חודשית עבור היותם נרדפים, ואולם לאור חקיקת ההטבות הם יקבלו מעתה קצבה חודשית ממדינת ישראל. ההנחה בארנונה שתיתן זהה להנחה הניתנת כיום לנכי רדיפות הנאצים וניצולי שואה שזכאים לקצבה מגרמניה, הולנד, אוסטריה או בלגיה. כידוע, ההנחה היא בשיעור שלא יעלה על 66% מתשלומי הארנונה בעד שטח שלא יעלה על 70 מ"ר משטח הנכס.

כמו כן, תוקן סעיף 4 לחוק ההטבות, המקנה הנחה זהה בארנונה גם לניצולי שואה המקבלים קצבה לפי ההסכם בין ועידת התביעות לבין גרמניה שנחתם בשנת 1992 (הסכם זה ידוע בשם "קרן סעיף 2").

על-פי סעיף 5 (ג) (2) לחוק התוכנית להגדלת גמלאות הבטחת הכנסה לקשישים ולסיוע לניצולי שואה, ההנחה האמורה היא בתוקף מיום 1 בינואר 2008.

**(5). תחרות "קריה יפה בישראל יפה" – 2008**

תחרות "קריה יפה בישראל יפה" 2008 יצאה לדרך זו השנה ה-15.

התחרות הינה כלל ארצית ומבוצעת על ידי המועצה לישראל יפה בשיתוף מרכז השלטון המקומי ובברכת שר הפנים.

אנו עדים מדי שנה למספר גדל של הרשויות הלוקחות חלק בתחרות דבר המעיד על החשיבות אותה מייחסים ראשי הרשויות, להטמעת הערכים של טיפוח איכות החיים והסביבה לתושביהם.

אני פונה אליכם ראשי הרשויות ליטול חלק בתחרות חשובה זו שעיקר מטרתה הינה איכות חיים וסביבה טובים יותר **בישראל יפה יותר**.

תשומת ליבכם מופנית לאוגדן הכולל חומר מפורט על התחרות שהועבר לרשותכם על ידי המועצה לישראל יפה.

לפרטים נוספים ניתן להתקשר למחלקת התחרויות, במועצה לישראל יפה, טלפון: 03-6423111 שלוחה 103, 119 פקסי 03-6422839  
taharuiot@israel-yafa.org.il :דוא"ל

**(6). תנאי שכר ותנאים נלווים לראש רשות מקומיות ולסגניו בשכר  
נכון לחודש יולי 2007**

פרק ה: אש"ל לראש רשות מקומית וסגנו בשכר

ראש רשות מקומית וסגנו בשכר רשאים לבחור לעניין אש"ל בין שתי החלופות האלה:

- א. לקבל סכום חודשי גלובלי עבור הוצאות אש"ל.
- ב. לקבל החזר הוצאות אש"ל עפ"י דיווח.

הוצאות אש"ל בין בדיווח ובין גלובלי אינן מהוות רכיב במשכורת הקובעת לצורך גמלה.

הזכאות להוצאות אש"ל, כאמור לעיל, אינה נגררת משנה לשנה. יש להגיש את הדרישה להחזר ההוצאה בתום כל חודש.

הודעה על בחירת החלופות תיעשה לכל היותר פעם אחת בשנה.

**1. אש"ל - סכום חודשי גלובלי – עדכון חודש יולי 2007**

- 1.1 סכום חודשי קבוע בגובה דמי כלכלה המשולמים לשרים וסגניהם ללא דיווח.
- 1.2 סכום זה מתעדכן אחת ל-3 חודשים על ידי חשב הכנסת.
- 1.3 הסכום המעודכן לתאריך **1.7.2007 הינו 1,330 ₪**. עדכונים יפורסמו מעת לעת בחוזר המנהל הכללי.
- 1.4 ראשי רשויות מקומיות וסגניהם בשכר יהיו חייבים במס על הסכום הנ"ל, כמקובל, דרך תלוש השכר, ולא יהיו זכאים לגילום הסכום לצרכי מס הכנסה
- 1.5 אם ראש רשות מקומית או סגנו בשכר יבחרו באפשרות זו, לא יהיו רשאים להחזר הוצאות עבור הוצאות אירוח, למעט אירוח רשמי כמבואר להלן, או הוצאות אש"ל עפ"י דיווח כאמור בפרק זה.
- 1.6 הנבחרים שבחרו במסלול זה זכאים להפרשים מחודש יולי 2007.

**2. אש"ל - החזר הוצאות עפ"י דיווח**

- 2.1 החזר הוצאות אש"ל של ראש הרשות או סגנו בשכר ייעשה עפ"י דיווח לגזברות לפי תעריף עובדי המדינה.
- 2.2 הסכומים עבור הוצאות אש"ל יהיו בהתאם, ויעודכנו בחוזרי המנהל הכללי. מאחר שעל פי תקנות מס הכנסה רק חלק מהאש"ל פטור וחלק חייב במס, ייכלל החלק שחויב במס בתלוש השכר ולא תהיה זכאות לגילום הסכום לצורכי מס הכנסה.
- 2.3 מי שבחר באפשרות זו, אינו זכאי לאש"ל גלובלי כאמור בפרק זה.

**3. אירוח רשמי:**

אירוח רשמי מוגדר כאירוח שהרשות המקומית מארחת משלחת רשמית חוץ לארץ או קבלת ביקור רשמי של משלחות מהארץ של נושאי משרה בכירים בשירות המדינה (נשיא המדינה, ראש הממשלה, שר, מנכ"ל או בעלי תפקיד דומה), משלחות מן הארץ ממוסדות וארגונים רשמיים – מימון הוצאות האירוח במקרים הנ"ל יהא מתקציב הפעולות.

(-)  
אריה בר  
המנהל הכללי

י"ב בניסן התשס"ח (17 באפריל 2008)

**(7). הקדמת פתיחת עונת הרחצה**

מועדי עונת הרחצה בחופי הים התיכון, ים סוף וים כנרת נקבעו בצו מיום א' באייר ועד כ"ט בתשרי בכל שנה.

רשות מקומית רשאית להקדים את פתיחת עונת הרחצה בחופים המוכרזים שבתחומה ולממן זאת מתקציבה, וזאת באישור מפקח הרחצה הארצי במשרד הפנים.

רשויות מקומיות המתעתדות לפתוח את חופי הרחצה לפני המועד הקבוע בחוק, ייערכו - כאמור - הן מבחינה תקציבית והן מבחינה לוגיסטית (הכנת מתקני החוף, ציוד הצלה, ציוד עזרה ראשונה, כוח אדם, מצילים, מגישי עזרה ראשונה, סדרנים ופקחים וכן ביצוע חריש בטחוני וסריקות חוף).

כמו כן, יש להוציא לידיעת הציבור הודעה על פתיחת עונת הרחצה, הן באתר האינטרנט של הרשות המקומית והן בעיתונות המקומית.



## **8. התנהלות הרשויות המקומיות בתקופת בחירות**

בימים הקרובים אמור להתפרסם חוזר מנכ"ל מיוחד בנושא התנהלות הרשויות המקומיות בתקופת בחירות, אשר יכלול את הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בנושא זה. בנוסף להנחיות היועץ המשפטי ראינו לנכון לפרסם הנחיות נוספות ומפורטות לנוגעות למכלול הנושאים הקשורים להעסקת עובדים.

### **הנחיות בענייני עובדים**

מועד הבחירות לרשויות המקומיות קרב, ועל מנת למנוע ספק באשר לשימוש במשאבי הרשות המקומית לצורכי מערכת הבחירות ניתנות כאן הנחיות כיצד על האחראים לכח אדם ולשכר ברשויות לנהוג נושאי קבלת עובדים ושכר בחודשים שנותרו עד ליום הבחירות ברשויות המקומיות.

ההנחיות הללו מצטרפות להנחיות שכבר פורסמו בחוזר מנכ"ל 1/2008 בנושא גיוס קליטה וקידום עובדים בשנת בחירות.

החל ממועד פרסום חוזר זה לא תותר קליטתו של עובד חדש, גם לא במילוי מקום או במינוי זמני למעט מ"מ עקב חופשת לידה, ולא ייערכו מכרזים פומביים לאיוש משרות. הוראה זו לא תחול על איוש משרות ייעודיות מתוקצבות וחיוניות בחינוך (ורוחה).

הרשות אינה רשאית לשדרג תקנים של עובדים או לנקוט בהליך של מכרז פנימי.

מכרזים שפורסמו לאחר המועד הנ"ל - בין אם מכרזים פומביים ובין אם מכרזים פנימיים - לא יטופלו החל מפרסום חוזר זה. כמו כן, לא ימונו ולא יכונסו ועדת הבחינה, אלא רק לאחר סיום הליכי הבחירות לרשות.

לא יאושר קידום עובדים בשכר, למעט עובדים הזכאים לקידום בשכרם על-פי מסלולי הקידום המאושרים בהסכמים הקיבוציים.

לא יאושר כל קידום בשכר חוזים אישיים.

לא תאושר העסקת עובדים באחוז משכר בכירים, אלא רק לאחר סיום הליכי הבחירות ובכפוף לכללים שיפורסמו.

דרגות אישיות, למעט דרגות ה+, ימומשו רק לאחר סיום הליכי הבחירות.

הרשות לא תאשר הגדלת תקציב החזרי הוצאות לשכר, כגון החזר הוצאות רכב, הגדלת השתתפות בהחזקת מכשיר טלפון נייד וכד', למעט החזרי הוצאות המגיעים מכוח ההסכם הקיבוצי, או התייקרויות כלליות.

לא תאושר העסקת עובדים בחוזים אישיים או בחוזים מיוחדים עד לסיום הליכי הבחירות ברשות.

### פעילות מפלגתית המתבצעת מלשכת ראש הרשות

1. הכלל הוא, כי ככל שמדובר בפעילות מפלגתית של ראש הרשות, להבדיל מתפקידו כראש הרשות, עליו להימנע ככל הניתן משימוש בשירותי הלשכה והעירייה עליה הוא מופקד.
2. אכן, אין אפשרות להפרדה מוחלטת בין פעילויותיו השונות של ראש הרשות, ואי לכך אין אפשרות לשלול כי במהלך עבודתו השוטפת ישתמש ראש הרשות בשירותי לשכתו, באופן מזדמן, גם לצורך פעילות פוליטית-מפלגתית. עם זאת, המגמה היא למנוע פוליטיזציה של השירות הציבורי ושל המנגנון המשרדי, ולשמור על התדמית הבלתי פוליטית של הרשות המקומית.
3. הכללים וההגבלות החלים על עובדי הרשות, כפי שנקבעו בהנחיות היועץ המשפטי 1.1902, חלים גם על העובדים המועסקים בלשכת ראש הרשות בחוזה מיוחד, למעט פעילות מנהלית של עוזר ראש הרשות.
4. לפיכך יש להפריד, ככל הניתן, בין מילוי התפקיד השלטוני כראש הרשות לבין הפעילות המפלגתית. פעילות מפלגתית אישית גרידא אין לבצע מתוך הלשכה, הן בשל הפן התקציבי והן משום הדימוי הציבורי. ניתן להשלים עם פעילות מפלגתית מתוך הלשכה רק ככל שמדובר בפעולה אקראית ומזדמנת. כך למשל, אין מניעה שתוך כדי יום עבודתו של ראש הרשות, המוקדש בעיקרו לענייני הרשות המקומית, הוא ינהל שיחות טלפון גם בעניינים פוליטיים או יקיים פגישה אישית בנושא פוליטי.
5. הזמנה לכנס של חברי מפלגה או סיעה, או דיווח לחברי מפלגה על הפעילות הציבורית, אינם יכולים להיעשות מתוך לשכתו של ראש הרשות. מדובר בפעילות מתוכננת, ידועה מראש ורבת היקף, שהזירה המתאימה לה היא משרדי המפלגה או כל מקום אחר דומה שמחוץ למשרדי הרשות המקומית. הוא הדין לגבי פניות טלפוניות בהיקף משמעותי - בין אם לצורך הזמנה לכנס פוליטי ובין אם לצרכים מפלגתיים אחרים.

**9. השתתפות הרשויות המקומיות בתקציב מוסדות החינוך המוכר**  
**שאינו רשמי**

באחרונה, הותקנו תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) (תיקון), התשס"ח-2008 (להלן – תקנות מוסדות מוכרים) והתעוררו מספר סוגיות שנגעו לדרך יישום תקנות אלה.

במסגרת בחינת סוגיות אלה, ניתנה חוות דעת בנושא על-ידי עו"ד שרית דנה, המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (משפט אזרחי), שבמסגרתה נקבעו - בין היתר - העקרונות הבאים:

- א. על הרשויות המקומיות חלה חובה, ככלל, לתקצב מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים בשיעור של 75% מהשתתפותן בתקציבי מוסדות חינוך רשמיים **דומים** הפועלים בתחומן במסגרת תקציבן השוטף.
- ב. התקצוב כאמור ייעשה בצורה ישירה, ולא על-ידי העסקת עובדי רשויות מקומיות במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים ותשלום לספקים או לנותני שירותים אחרים.
- ג. התקנות חלות על התקצוב השוטף של מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים, ובכלל זאת הן אינן חלות על הקצאת קרקע ומבנים למוסדות חינוך אלה. הקצאה, כאמור, תיעשה אך ורק על-פי נוהל הקצאות קרקע ומבנים ללא תמורה או תמורה סמלית.
- ד. הסדרת הוראות מעבר שיחולו עד תום שנת הלימודים תשס"ח.

לאור חשיבות הנושא, הנני לצרף את חוות הדעת האמורה והנני להנחות את הרשויות המקומיות להקפיד ולפעול על-פי הנחיות אלה.

1. סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, קובע כך:

"קבע השר, לפי סעיף 11, סדרים ותנאים להשתתפות המדינה בתקציבי שעות הלימוד של מוסדות חינוך מוכרים לא רשמיים, בשיעור יחסי להשתתפות המדינה בתקציביהם של מוסדות חינוך רשמיים דומים (בסעיף זה – ההסדר הקובע), תשתתף רשות חינוך מקומית בתקציבי מוסדות חינוך מוכרים לא רשמיים הפועלים בתחומה בשיעור יחסי להשתתפותה בתקציביהם של מוסדות חינוך רשמיים דומים הפועלים בתחומה, לפי ההסדר הקובע; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של רשות חינוך מקומית לקבוע שיעור השתתפות העולה על השיעור בהסדר הקובע".

2. בהתאם לתקנה 9 לתקנות מוסדות מוכרים, שתוקנה באחרונה, על המדינה להשתתף בתקציב שעות הלימוד של מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי העומד בתנאים, בשיעור 75% מתקציבי שעות הלימוד של מוסד חינוך רשמי דומה.

3. כיוון שכך, על-פי סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי, על רשויות החינוך המקומיות, שהן הרשויות המקומיות, להשתתף בתקציבי מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים הפועלים בתחומן, בשיעור של 75% מהשתתפותן בתקציבי מוסדות חינוך רשמיים דומים הפועלים בתחומן.

4. יצויין, כי ביחס לשנת הלימודים התשס"ח נקבעה הוראת מעבר לפיה ימשיך משרד החינוך לתקצב מוסדות חינוך הפועלים ברישיון, בשיעור של 75% מתקציבי שעות הלימוד. עם זאת, ובהתאם לתקנות, החל משנת הלימודים התשס"ט יבחן משרד החינוך את התקיימותם של התנאים המפורטים בתקנה 9 לתקנות מוסדות מוכרים במוסד החינוך, ושיעור התקצוב על-ידי המשרד ייקבע בהתאם. לפיכך, הרשות המקומית נדרשת לוודא קיומו של רישיון בר תוקף למוסד, ובנוסף - החל משנת הלימודים התשס"ט עליה לברר את שיעור התקצוב שנקבע למוסד החינוך על-ידי משרד החינוך. בהתאם לכך, עליה לגזור את סכום השתתפותה במוסד החינוך כמפורט להלן.

5. לעניין חישוב סכומי השתתפותה של רשות מקומית בתקציבי מוסדות חינוך רשמיים: אלה כוללים את כל הסכומים המוצאים על-ידי הרשות המקומית במסגרת תקציבה השוטף, לצורך מימון פעילותם של מוסדות החינוך הרשמיים. כך, יכללו במסגרת זו הכספים שמוציאה הרשות המקומית לצורך תחזוקת המבנים המשמשים את מוסדות החינוך הרשמיים, התשלומים בגין חשמל ומים בהם נושאת הרשות בגין אותם מבנים, כמו גם הוצאות הרשות לצורך העסקת עובדים באותם מוסדות חינוך.<sup>7</sup>

6. לנוכח לשונו של סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי, המחיל חובה על הרשות המקומית לגזור את השתתפותה בתקציב מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים מגובה השתתפותה ב"תקציביהם של מוסדות חינוך רשמיים", אנו סבורים כי יש לפרש את הוראת החוק כחלה על הוצאותיה של הרשות המקומית במסגרת תקציבה השוטף ולא על הוצאות הנכללות בתקציב הבלתי רגיל של הרשות המקומית המיועד למימון עבודות בנייה ופיתוח.

7. לצורך חישוב הסכומים שעל הרשות המקומית להעביר למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי הפועל בתחומה, על הרשות המקומית לחשב את כלל הוצאותיה מהסוגים המפורטים בסעיף 5, במימון פעילותו של מוסד חינוך הדומה במאפייניו למוסד החינוך המוכר שאינו רשמי אותו יש לתקצב. מן הסכום המתקבל יש לגזור את גובה ההשתתפות שתעביר הרשות המקומית למוסד החינוך המוכר שאינו רשמי, הנוגע לעניין.

8. ככל שבתחומה של הרשות המקומית פועלים סוגים שונים של מוסדות חינוך רשמיים כגון בתי-ספר ממלכתיים רגילים, בתי-ספר לחינוך מיוחד או בתי-ספר מיוחדים אחרים (בית-ספר לאמנות, בית-ספר לטבע וכד'), יש להביא בחשבון - לצורך חישוב סכום ההשתתפות שתעביר הרשות המקומית למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי פלוני - את הוצאותיה של הרשות בגין מוסדות דומים בלבד. כך, אם מדובר במוסד חינוך מוכר שאינו רשמי רגיל ולא מוסד שהוא בית-ספר לטבע וכד', לא יובאו בחשבון התקציבים שמוציאה הרשות המקומית לצורך מימונו של בית-ספר רשמי לטבע בתחומה לעניין זה, אלא סכום ההשתתפות ייגזר מתוך הוצאותיה של הרשות למימון בית-ספר ממלכתי רגיל.

<sup>7</sup> יובהר כי אין המדובר רק ברשימה סגורה של סוגי ההוצאות שפורטו בסעיף זה, אלא במסגרת זו יש לכלול את כל הסכומים המוצעים על-ידי הרשות המקומית במסגרת תקציבה השוטף, לצורך מימון הפעילות השוטפת של המוסדות, בכל התחומים והנושאים הרלבנטיים.

9. השתתפותה של הרשות המקומית בתקציבי מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים על-פי סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי, אינה צריכה להתבצע על-פי נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006) (להלן – נוהל התמיכות), אלא בדרך של העברה תקציבית של הסכום המגיע למוסד החינוך. זאת, לאחר שהרשות המקומית בדקה את עמידתו של המוסד בתנאים שנקבעו לכך בחוק. ברור, עם זאת, שהעדר הצורך לפעול על-פי נוהל תמיכות אינו גורע מחובתה של הרשות המקומית לפעול בשוויון ובשקיפות ולהקפיד על העברת ההשתתפות רק למוסדות שעומדים בתנאים הנדרשים על-פי כל דין.

10. סעיף 11א לחוק אינו גורע מסמכותה של רשות מקומית להשתתף בתקציבי מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים הפועלים בתחומה, בסכומים העולים על השיעור אותו היא מחוייבת להעביר על-פי חוק. חוק חינוך ממלכתי אינו מסדיר את הדרך שבה תעביר רשות מקומית החפצה בכך את ההשתתפות הנוספת למוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים כאמור. באופן רגיל, העברת סכומי כסף על-ידי רשות מקומית לגופים שאינם עירוניים תיעשה על-פי נוהל התמיכות. יחד עם זאת, לנוכח ההסדר המיוחד שנקבע בחוק ביחס להשתתפות בתקציבי מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים בשיעורים שנקבעו בחוק, נראה שלא תהיה מניעה לכך שגם סכומי ההשתתפות הנוספים, ככל שתחליט עליהם הרשות, יועברו למוסדות באותה דרך – דהיינו, באמצעות העברה תקציבית ולא במסגרת נוהל התמיכות. העניין נתון לשיקול דעתה של הרשות המקומית. הגדלת ההשתתפות של הרשות המקומית בתקציבי מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים, גם אם היא נעשית בדרך של העברה תקציבית ולא בדרך של תמיכה, חייבת להיעשות על-פי קריטריונים שוויוניים עליהם תחליט מועצת הרשות המקומית ואשר יובאו לידיעת הציבור.

11. סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי עוסק בהשתתפות הרשות המקומית בתקציבי מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים בלבד. כיוון שכך, העברת כספים על-ידי הרשות המקומית למוסדות חינוך אחרים, כגון מוסדות "פטור", תמשיך להיעשות על-פי נוהל התמיכות.

12. חלק מהרשויות המקומיות נוהגות לשאת בתשלומים של חשבונות מים וחשמל בגין מבנים בהם פועלים מוסדות חינוך שאינם רשמיים, בהם מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים (בדרך של תשלום במישרין של החשבונות לחברת חשמל וכד' על-ידי העירייה). כמו כן, ישנם מקרים בהם נותני שירותים שונים, כגון קבלני שיפוצים, קבלני ניקיון וכד', הועסקו על-ידי העירייה לצורך ביצוע עבודות במוסדות החינוך שאינם רשמיים, ובכלל זה מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים.

13. מימון שירותים המסופקים למוסדות שאינם רשמיים בדרך של תשלום ישיר לספק על-ידי הרשות המקומית הוא איננו דבר ראוי, שכן הוא אינו מאפשר שמירה מספקת על עקרונות השוויון והשקיפות. זאת ועוד, סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי קובע שעל הרשות המקומית "להשתתף בתקציביהם של מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים". אופן מימון השירותים המתואר לעיל אינו עולה בקנה אחד, אפוא, עם הוראת החוק שלעניין.

14. כיוון שכך, על הרשויות המקומיות להימנע מתשלום חשבונות מסוג זה ומהעסקת נותני שירותים המספקים שירות למוסדות חינוך מוכרים שאינם

רשמיים. על הרשויות המקומיות להעביר את השתתפותן בתקציבי מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים על-פי סעיף 11א לחוק, בדרך של העברת כספים למוסד החינוך בלבד. הוראות אלה יחולו הן על מוסדות חינוך הפועלים במבנים שהוקצו להם על-ידי הרשות המקומית והן על מוסדות הפועלים במבנים שאינם עירוניים. באף מקרה ממקרים אלה לא תשלם העירייה את חשבונות החשמל, המים וכד' של המוסד, ואף לא תעסיק נותני שירותים המספקים שירות לאותו מוסד. התשלום בגין החשמל והמים הנצרכים על-ידי המוסד והעסקת נותני שירותים אחרים, להם הוא נזקק, ייעשו במישרין על ידו.

15. יובהר, שכיוון שסכום ההשתתפות, המועבר למוסד החינוך המוכר שאינו רשמי על-פי חוק חינוך ממלכתי על-ידי הרשות המקומית, מהווה חלק יחסי מהוצאות הרשות המקומית למימון מוסדות חינוך רשמיים - הכוללות, כמפורט בסעיף 5 לעיל, גם את הוצאות הרשות בגין מים, חשמל, ושירותים אחרים למוסדות אלה - ממילא הסכום המועבר למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי כולל גם השתתפות הרשות המקומית בהוצאות מוסד החינוך המוכר בגין שירותים מסוג זה.

16. בחלק מהרשויות המקומיות מועסקים עובדי רשות מקומית במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים. העסקה כזו, לכאורה, אינה עולה בקנה אחד עם הוראות הדין, ואין לה כל מקום. על הרשויות המקומיות להימנע מהעסקת עובדים בדרך זו.

17. לנוכח העובדה שחלק מהרשויות המקומיות פעלו תקופה ארוכה בדרכים המתוארות בסעיפים 12 ו-16, יינתן לרשויות פרק זמן של היערכות לקראת המעבר לשיטת התקצוב החדשה עד סוף שנה"ל הנוכחית (להלן – תקופת המעבר). במהלך תקופת המעבר יוכלו רשויות מקומיות אשר נהגו לשלם חשבונות בדרך המתוארת לעיל, ולהעסיק נותני שירותים ועובדים כאמור - להמשיך ולפעול בדרך זו ובלבד שימלאו אחר התנאים המפורטים להלן. יובהר כי תקופת מעבר זו לא תוארך עוד, והחל משנת הלימודים הבאה לא יוכלו עוד הרשויות המקומיות לפעול בדרך זו.

18. **במהלך תקופת המעבר** יפעלו הרשויות בהתאם לכללים הבאים -

- א. רשות מקומית תוכל להמשיך ולהעסיק נותן שירותים ולהמשיך ולשלם חשבון מסוג ששולם על ידה במועד הוצאתן של הנחיות אלה. רשות מקומית לא תעסיק נותן שירותים חדש ולא תחל לשלם חשבון מסוג שלא שולם על ידה במועד זה.
- ב. רשות מקומית תוכל להמשיך ולהעסיק עובדים המועסקים על ידה במועד הוצאתן של הנחיות אלה. רשות מקומית לא תוכל להתחיל בהעסקתו של עובד חדש אשר לא הועסק על ידה במועד זה, אף לא במקרה שבו עובד שהועסק על ידה במועד הוצאת הנחיות הפסיק את עבודתו, בין אם באופן זמני ובין אם באופן קבוע (כך, לא תוכל הרשות להעמיד לרשותו של מוסד עובד שלא הוצב באותו מקום במועד הוצאת הנחיות אלה, אף אם העובד שהוצב על ידה כאמור פרש, יצא לחופשת לידה וכד'). עובדים שיידרשו למוסד במקום עובדי רשות מקומית שהפסיקו לעבוד כאמור, יועסקו אך ורק על-ידי המוסד.

ג. רשות מקומית המעסיקה נותן שירותים המספק שירות למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי, או המשלמת חשבונות של אותו מוסד, או המעסיקה עובדים במוסד זה, תקזז את הוצאותיה בגין אותו שירות או בגין אותם חשבונות מסכום ההשתתפות המגיע למוסד על-פי סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי. הוראות אלה יחולו כאמור הן על הוצאות המשולמות בגין מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי הפועל במבנה השייך לרשות המקומית, והן על הוצאות המשולמות בגין מוסד הפועל במבנה שאינו עירוני.

19. על-פי סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי, על הרשויות המקומיות להשתתף אך ורק בתקציביהם של מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים ואשר המדינה משתתפת בתקציבם. כיוון שכך, מוסד חינוך שהמדינה אינה משתתפת בתקציבו, כגון מוסד חינוך שאין לו רישיון בתוקף, לא תוכל גם הרשות המקומית להשתתף בתקציבו על-פי חוק זה.

20. יש להדגיש, כי סעיף 11א לחוק חינוך ממלכתי אינו משנה את הדין החל על הקצאת קרקעות ומבנים למוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים. הקצאת קרקע ומבנים, כאמור, תיעשה אך ורק על-פי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה, או בתמורה סמלית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, לרבות התיקונים שבוצעו בו)."

**(10). מינוי חשב מלווה לתאגיד עירוני**

במסגרת המשך הבקרה על התנהלות הרשויות המקומיות מצד אחד ומתן יתר עצמאות לרשויות המקומיות הזכאיות לכך מצד שני, מתכוון משרד הפנים לפעול למינוי חשבים מלווים לתאגידים עירוניים.

בחודש פברואר השנה פורסם תיקון לחוק פקודת העיריות (מס' 114), התשס"ח – 2008<sup>1</sup> המאפשר למשרד הפנים למנות חשב מלווה לתאגידים עירוניים שבשליטת הרשות המקומית.

בהתאם לחוק, הקריטריונים למינוי חשב מלווה לתאגיד הם (נדרש רק אחד מהשלושה):

- שיעור גירעון שוטף של 10% בתאגיד, וכן גירעון מצטבר של 15% ויותר.
- ענייני הכספים של התאגיד מנוהלים באורח לא תקין או לא חוקי (בהתאם לקווים מנחים אותם קבע משרד הפנים).
- נסיבות מיוחדות – בהתאם להוראות החוק.

עם קבלת חוות דעת הדרג המקצועי במשרד הפנים הממליץ על מינוי חשב מלווה, תינתן לרשות המקומית אפשרות תגובה לטענות אלה. במידה ויוחלט על המשך התהליך, ייערך שימוע במשרד הפנים לנציגי הרשות המקומית והתאגיד העירוני, לצורך גיבוש המלצה למנכ"ל המשרד ולשר הפנים.

גב' מיכל גולדשטיין - מנהלת אגף למינהל מוניציפאלי

---

<sup>1</sup> ס"ח 2135, כ"א באדר א' התשס"ח, 27/2/2008



**(11). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות**

**(מכרזים משותפים)**

**א. מכרז מסגרת מס' 10/08**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שהואצלה לי, הריני מאשר למועצות האיזוריות שער הנגב, שדות נגב, חוף אשקלון ואשכול להתקשר עם הזוכים במכרז מסגרת מס' 10/08 "מאגר קבלני מדף לעבודת תכנון וביצוע מרחבים מוגנים דירתיים (ממ"דים) לשדרות וליישובי עוטף עזה בשיטה קובנציונאלית ו/או מתועשת שפורסם על ידי עמיגור ניהול נכסים בע"מ, כל עוד מכרז זה בתוקף ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית וזאת בהתאם לכללים שנקבעו במכרז.
3. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. פנו גזבר הרשות ומנהל היחידה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה על פי הוראות סעיף 6 שלהלן.
5. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
6. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי. נפסל המציע שהציע את ההצעה הזולה ביותר, בשל עליית שיעור היקף העסקתו על השיעור המירבי של היקף עבודה שניתן למסור לזוכה על פי המכרז ובהתאם לכללים שנקבעו לעניין זה במכרז, תהיה הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך הצעות המחיר לאחר ההצעה האמורה והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי. לעניין זה, יקראו בסעיף ה (5) למכרז בסיפא במקום "תקבענה לפי שיקול דעת החברה" יבוא "תקבענה לפי שיקול דעת משרד הבינוי והשיכון".
7. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
8. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראת תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 25% משווי החוזה. במקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור משרד הבינוי והשיכון, ניתן יהיה לאשר הגדלת שיעור ההגדלה עד 50% משווי החוזה.
9. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכר במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
10. ההתקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
11. תוקף אישור זה הוא לשנה מיום חתימתו.

(-)

אריה בר  
המנהל הכללי

י"ב בניסן התשס"ח  
17 באפריל 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

ב. מכרז מס' מס/2008/23

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מס/2008/23 מכרז לתכנון וביצוע קירוי למגרשי ספורט שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

(-)

אריה בר  
המנהל הכללי

ח' בסיוון התשס"ח  
11 ביוני 2008

## אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

ג. מכרז מס' לת/2008/28

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"יב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' לת/2008/28 מכרז לאספקת כלי רכב בליסינג תפעולי שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
6. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
7. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

(-)

אריה בר  
המנהל הכללי

ח' בסיוון התשס"ח  
11 ביוני 2008

ב ב ר כ ה,

אריה בר  
המנהל הכללי