



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר המנהל הכללי

מספר 3/2008

י' בניסן התשס"ח
15 באפריל 2008

חוזר מס' 3/2008

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

תוכן העניינים: עמוד

1. בדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם רשות מקומית בגוף המנהל של תאגיד עירוני 3
2. הקצאת מענק האיזון לשנת 2008 26
3. השתתפות תקציבית של מינהל מקרקעי ישראל בעלות תכנון 37
4. תשלום שכר מלא לעובדים 38
5. כללים לקבלת מקדמה מחברה לאספקת שירותי גביה 39
6. עשייה במקרקעין 40
7. הנחיות בנושא ניהול עובדים 42
 - א. העסקת עובדים במילוי מקום
 - ב. החתמת כרטיס נוכחות
8. נוהל מינוי יועץ משפטי לוועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965 – תחולה 42
9. שימוש במקלטים ציבוריים שלא בשעת חירום 43
10. יום הזיכרון לשואה ולגבורה – תשס"ח 43
11. יום הזיכרון לחללי צה"ל ומערכות ישראל – תשס"ח 43
12. אכרזת עיריית כפר קאסם וביטולה כמועצה מקומית 44
13. חוק חג המצות (איסורי חמץ), התשמ"ו – 1986 45
14. התקשרות עם החברה לאוטומציה – פטור ממכרז 47

15. עדכון נוהל הקצאת כספים מטעם רשות מקומית למתנ"סים המופעלים על ידי מנהל – עובד חברת המתנ"סים

48

16. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

49

- א. מכרז מס' 99/2006 אספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי
- ב. מכרז מס' מש/ 7/2008 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקת מתקני משחקים, אספקה והתקנה של ריהוט רחוב, סככות ומתקני כושר לגנים ציבוריים, והקמת מגרשי מיני פיץ' למשחקי כדור
- ג. מכרז מס' אב/2008/ 4 לאספקת אוטובוסים
- ד. מכרז מס' פת/2008/ 9 לביצוע עבודות כבישים, פיתוח ותשתיות
- ה. מכרז מס' חש/ 2008/ 14 לחידוש, שיפוץ ותוספות בניה למבני ציבור
- ו. מכרז מס' מט/2007/ 3 לאספקת מכוונות טיאוט
- ז. מכרז מס' שק/2008/ 12 לאספקת כלי אצירה ממתכת לפסולת ומיכלי אשפה שקועי קרקע ממתכת
- ח. מכרז מס' כאז/2008/ 10 מתן שירותי כח אדם זמני

1. בדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם רשות

מקומית בגוף המנהל של תאגיד עירוני

1. החל מחודש ינואר 2008 החלה לפעול במשרד הפנים הוועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם רשות מקומית (עירייה/מועצה מקומית) בגוף המנהל של תאגיד עירוני (להלן: "ועדת המינויים"), כמשמעותה בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 (להלן: "התקנות").¹ תקנות אלה הוחלו גם על מועצות מקומיות ואזוריות, כאמור בצו המועצות המקומיות (א) (תיקון), התשס"ו-2006 ובצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (תיקון), התשס"ו-2006.²
2. הגדרת תאגיד עירוני לצורך ועדת מינויים זו הינה "תאגיד שבו עירייה מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בחלק מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד, ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודה".
3. בהתאם לתקנות, מינוי נציגים מטעם רשות מקומית בתאגידים עירוניים, הבאים **מקרב עובדי הרשות ומקרב הציבור**, חייב בקבלת אישור ועדת המינויים.
4. אי לכך, כל בקשה לאישור מינוי כאמור יש להעביר לאישור ועדת המינויים. בהתאם לתקנות, מועמדים שמינויים מבוקש נדרשים למלא שאלון בתוספת תצהיר, כאמור בתקנה 5(ד) לתקנות ובנוסח המפורט בתוספת לתקנות.
5. את השאלון יש להעביר לוועדת המינויים באמצעות הרשות המקומית הממנה. זאת, לאחר שהשאלון נבדק על-ידי היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אשר יוודא ויאשר כי נתמלאו התנאים הנדרשים בתקנות.
6. בנוסף, לכל בקשה ראשונה לאישור מינוי כאמור תצרף הרשות המקומית מסמכים הנוגעים לפעילות התאגיד העירוני, בהתאם לעניין: אישור ייסוד תאגיד עירוני מטעם משרד הפנים, כקבוע בצו העיריות (הקמת תאגידים), התש"ס-1980 או אישור חברות בתאגיד מטעם משרד הפנים בהתאם לעניין; וכן, פרק מטרות התאגיד העירוני מתקנון ההתאגדות ופרטי התאגיד העירוני שימולאו בטופס המצורף לחוזר מנכ"ל זה; כמו כן, תצרף הרשות המקומית אישור רשם העמותות או רשם החברות על רישומו של התאגיד.

¹ פורסם ק"ת תשס"ו מס' 6364, מיום 20.2.2006, עמ' 478. תוקן ק"ת תשס"ו מס' 6511, מיום 17.8.2007, עמ' 1117; ת"ק תשס"ח מס' 6622, מיום 12.11.2007, עמ' 105.

² פורסם ק"ת תשס"ו מס' 6364, מיום 20.2.2006, עמ' 490.

7. את השאלון יש לשלוח **בשלושה העתקים** לכתובת הבאה: הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים, משרד הפנים, דרך מנחם בגין 125, תל אביב, 67012.

לבירורים נוספים ניתן לפנות למרכזת הוועדה, הגב' רותי שמואלי, בטלפון: 03-7632668 או באי-מייל: vaada@moin.gov.il.

8. בנוסף לאמור לעיל, נבקש להפנות את תשומת הלב למספר היבטים הנוגעים לעבודת הוועדה בהתאם לתקנות. יודגש, כי אין באמור להלן כדי להחליף את התקנות או לגרוע מן האמור בהן. בכל מקרה, הנוסח המחייב הוא זה המופיע בתקנות. כמו-כן, ראו את הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 6.5000, שעניינה מינויים בחברות ממשלתיות ותאגידים ציבוריים, הרלוונטית בשינויים המחויבים בנסיבות העניין (להלן: "**הנחיית היועץ המשפטי לממשלה**"). כל הפניה מכאן ואילך להנחיית היועץ המשפטי לממשלה נעשית בשם לב לשינויים המחויבים בנסיבות העניין).

- 8.1 הנציגים שבדיקתם נדרשת על-ידי הוועדה לבדיקת מינויים**
בהתאם לתקנה 2(ד) לתקנות, נציגי הרשות המקומית בתאגיד עירוני שהם עובדי הרשות ונציגים מקרב הציבור לא ימונו, אלא אם כן מועמדותם נבחנה בידי הוועדה לבדיקת מינויים.
- 8.2 הרכב הוועדה לבדיקת מינויים**
תקנה 5(א) לתקנות קובעת את הקמת הוועדה ואת הרכבה: יושב ראש הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים העירוניים, נציג ציבור שנבחר מתוך רשימה של אנשי ציבור, שמתקיימים בהם התנאים שנקבעו בתקנות, שהגיש שר הפנים ומנכ"ל או מזכיר הרשות שמטעמה מבוקש המינוי.
- 8.3 תפקידי הוועדה לבדיקת מינויים**
הוועדה בודקת לגבי המועמדים את הקריטריונים המנויים בתקנות:
- א. **תנאי כשירות**: השכלה [תקנה 3(א)1] לתקנות] וניסיון [תקנה 3(א)2] לתקנות]. לעניין דרישות הניסיון, ראו עמ' 13-15 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה.
- ב. **סייגים למינוי**: חשש לניגוד עניינים [תקנה 4(א)1] לתקנות], וראו גם לעניין זה, עמ' 21-23 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה; הרשעה בעבירה [תקנה 4(א)2] לתקנות]; זיקה כלכלית לתאגיד העירוני או קשר אישי להנהלת התאגיד העירוני [תקנה 4(א)3] לתקנות]; עובד התאגיד העירוני [תקנה 4(א)4] לתקנות]; חברות בגוף מנהל ביותר משני תאגידים עירוניים [תקנה 4(ב) לתקנות].
- ג. **קיומם של כישורים מיוחדים או כשירות מיוחדת**. באותם המקרים בהם מצאה הוועדה כי למועמד זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש הרשות או למי מחברי מועצת הרשות [תקנה 6 לתקנות].
- ראו לעניין זה, דברי בית המשפט העליון בבג"ץ 932/99 **התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים**, פ"ד נג(3) 769, בעמוד 784, בהתייחסו לסעיף 18ג(א) בחוק החברות הממשלתיות:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18ג(א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר

כשיר לעבור את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה. מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, "מיוחדים".

ד. כמו-כן, ראו עמ' 36-30 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה. תנאי הכשירות מהווים **תנאי מינימום** הכרחיים, שאם לא יתקיימו במועמד, מועמדותו תיפסל. אם מתקיימים תנאי מינימום אלה במועמד, יש לשקול האם המועמד גם **ראוי ומתאים** לתפקיד המיועד לו. ראו בהקשר זה את פסק דינו של בית המשפט העליון בבג"ץ 6777/98 **רוזנברג נ' הוועדה לבדיקת מינויים על-פי חוק החברות הממשלתיות**, פ"ד נב(5) 721, בעמוד 726, כדלקמן:
"כידוע, "דיני הכשירות" באו ליצור "מניעת סף" לכהונה (ראו בג"ץ 4267/93, 4287, 4634 אמיתי – אזרחים למען מינהל תקין וטוהר המידות ואח' נ' ראש ממשלת ישראל ואח' (להלן – עניין אמיתי [1]), בעמ' 457-458). ... המשותף לכל תנאי כשירות אלה הוא, שהם מהווים תנאי מינימום הכרחיים, שאם לא יתקיימו במועמד, מועמדותו תיפסל. רק אם התקיימו תנאי מינימום אלה במועמד פלוני, תשקול הרשות הממנה אם המועמד גם ראוי ומתאים לתפקיד שלו הוא מיועד (שם, בעמ' 457-459)."

כמו-כן, ראו את עקרונות הייסוד והקווים המנחים לבחינת המועמדים המפורטים בעמ' 9-7 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה.

ה. בנוסף לתנאי הכשירות האמורים, הוועדה מייעצת לרשות המקומית בדבר מידת התאמתו של המועמד לתפקיד, בשים לב לצרכיו המיוחדים של התאגיד, לתחומי עיסוקו, להרכב הגוף המנהל של התאגיד העירוני בעת המינוי ובהתחשב ביכולתו של המועמד להקדיש את הזמן הראוי לתפקיד לו הוא מיועד [תקנה 5(ג)(3)].

ו. בנוסף, נבקש להפנות את תשומת הלב להוראת סעיף 249א (א3) לפקודת העיריות הקובעת את **זרישת הייצוג ההולם לבני שני המינים**, לפיה:

"בקרב נציגי העירייה שאינם חברי המועצה, יינתן ביטוי הולם לייצוגם של בני שני המינים, ככל שניתן בנסיבות העניין; בסמוך לפני קביעת נציגי העירייה על ידי המועצה כאמור בפסקה (1) תונח לפני מועצת העירייה חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בדבר קיום ייצוג הולם בקרב נציגי העיריה שאינם חברי המועצה";

8.4 הליך בדיקת המועמד

- א. **מילוי שאלון על-ידי המועמד**: בהתאם לתקנה 5(ד) לתקנות, מועמד לכהונה יגיש לוועדה פרטים בכתב על קורות חייו, השכלתו, ניסיונו וכל פרט אחר הדרוש לפי התקנות ככדי לקבוע את כשירותו למינוי. לצורך כך, ימלא המועמד את **השאלון בתוספת התצהיר** המופיעים בתוספת לתקנות. לשאלון יצורפו קורות חיים, אישור ממקום העבודה הנוכחי (ככל שיש), תעודות על השכלה, תעודת שקילות,³ אישורים בדבר ניסיון קודם או תפקידים קודמים בניהול ציבור או עסקי.
- ב. **חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית**: בהתאם לתקנה 5(ה) לתקנות, לבקשה לאישור מועמד תצורף חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית ולפיה המועמד עומד בתנאי הכשירות הקבועים בתקנות ואין הוא פסול מלכהן לפי תקנה 4 לתקנות.

- ג. **העברת השאלון על-ידי הרשות המקומית למזכירות הוועדה**: הרשות המקומית הממנה תעביר את השאלון על נספחיו בצירוף חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית לידי מזכירות הוועדה, וזאת לאחר שתוודא כי מולאו בשאלון כל הפרטים בהתאם להנחיות וצורפו כל המסמכים הנדרשים, ובכלל זה המסמכים הנוגעים לפעילות התאגיד כמפורט לעיל (עמוד 2, סעיף 6 בחוזר זה).

- ד. **בדיקת הבקשה על-ידי הוועדה**:
- (1) בדיקת השאלון בידי מזכירות הוועדה על-מנת לוודא האם השאלון מולא כנדרש והאם צורפו כל המסמכים הנדרשים בשאלון לצורך דיון הוועדה בעניינו של המועמד, כגון קורות חיים ותעודות המעידות על השכלתו וניסיונו של המועמד וכן המסמכים הנוגעים לפעילות התאגיד.
 - (2) בדיקת השאלון בידי היועץ המשפטי של הוועדה.
 - (3) דיון בוועדה לבדיקת מינויים: לאחר קבלת שאלון המועמד מן המזכירות בצירוף חוות דעת היועץ המשפטי לוועדה וכל חומר נוסף בעניינו של המועמד, תדון הוועדה בעניינו של המועמד.
 - (4) מסירת הודעה בדבר החלטת הוועדה לרשות המקומית הממנה.
- מצאה הוועדה שהמועמד כשיר לכהונה, תמסור הרשות המקומית כתב מינוי למועמד, כמצורף לחוזר מנכ"ל זה ותעביר העתק ממנו למזכירות הוועדה. במקרים שבהם מתנה הוועדה את המינוי בחתימת המועמד על התחייבות להימנע מניגוד עניינים או על התחייבות אחרת, תחתים הרשות המקומית הממנה את המועמד על התחייבות כאמור ותעבירה לידי מזכירות הוועדה.

³ במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תאריכים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

במסגרת הבדיקה, ייתכן שהמועמד או הרשות המקומית הממנה יתבקשו לתת הבהרות, להשלים פרטים או לצרף תעודות ומסמכים נוספים הדרושים לוועדה לשם קבלת החלטה בעניינו של המועמד. יצוין, כי בהתאם לתקנה 5(ו) לתקנות, הוועדה רשאית לבקש מהמועמד כל מידע נוסף הדרוש לה לצורך ביצוע תפקידה על-פי התקנות.

ה. **עיון מחדש**: ככלל, חוות-דעתה של הוועדה היא **סופית**. עם זאת, הרשות המקומית הממנה רשאית לפנות בבקשה לעיון מחדש במועמד מסוים, למשל במקרה בו לא היה בפני הוועדה כל המידע הרלוונטי או שהיה שינוי בנסיבות המצדיק עיון מחדש בעניינו של המועמד. יודגש, כי בקשה לעיון מחדש תוגש רק על-ידי הרשות המקומית הממנה ולא על-ידי המועמד עצמו.

נספח א – טופס פרופיל תאגיד

פרטים כלליים על התאגיד:

	<u>שם הרשות המקומית:</u>	<u>מס' התאגיד:</u>	<u>שם יו"ר התאגיד:</u>
	<u>שם התאגיד:</u>	<u>צורת התאגדות:</u>	<u>שם מנכ"ל התאגיד:</u>
		<u>שנת הקמה:</u>	

פרטי התקשרות:

	<u>כתובת:</u>
	<u>טלפון:</u>
	<u>פקס:</u>
	<u>מייל:</u>
	<u>כתובת אתר אינטרנט:</u>

מטרות התאגיד:

•
•
•
•

מבנה השליטה בתאגיד:

<u>שם</u>	<u>אחוז שליטה</u>

נתוני כח אדם ושכר (עבור 3 השנים האחרונות):

שנה	סה"כ עצמי	הון	מחזור	עודף/גירעון שוטף	עודף/גירעון מצטבר	עומס מלוות

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
 י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

שנה	מספר עובדים	הוצאות שכר	הוצאות הנהלה וכלליות	היקף קניית שירותים מהתאגיד	השתתפות הרשות בתקציב התאגיד

טבלת בעלי השכר הגבוהה :

שם	תפקיד	עלות שכר שנתית

בעלי תפקידים נוספים :

	שם יועמ"ש :
	שם רו"ח :
	מבקר פנים (אם יש) :

רשימת דירקטורים בפועל :

שמות הדירקטורים ותפקידם	מייצג את	תאריך מינוי

נא לצרף את המסמכים הבאים :

- אישור המשרד לייסוד התאגיד/חברות בתאגיד
- פרק המטרות בתקנון התאגיד
- אישור רשם העמותות/רשם החברות על רישומו של התאגיד

נספח ב - שאלון למועמד/ת לכהן כנציג עירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, או כיושב ראש גוף מנהל של תאגיד עירוני (על פי תקנה 5 (ד))

שם התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו: _____
התפקיד שאת/ה מועמד/ת לו: יו"ר הגוף המנהל / נציג/ה בגוף המנהל (מחק את המיותר).
את המיותר).

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מספר זהות: _____ שנת לידה: _____ שנת עליה: _____
כתובת פרטית: _____ עיר/ישוב: _____
מיקוד: _____
מס' טלפון פרטי: _____ מס' פקס: _____
מס' טלפון נייד: _____
האם את/ה תושב/ת ישראל? כן/לא (מחק את המיותר)
מין: זכר/נקבה (מחק את המיותר)

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה: _____
תפקיד בעבודה: _____
תאריך קבלתו: _____
(לצרף אישור של מקום העבודה)
תחום העיסוק של הארגון שאת/ה עובד/ת בו: _____
היקף העסקים של הארגון (לצרף היקף המאזן וההכנסות לפי המאזן ודוח רווח והפסד האחרונים מאושרים בידי רואה חשבון)
האם את/ה עובד/ת מדינה? כן/לא (מחק את המיותר)
האם את/ה עובד/ת חברת האם של התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו? כן/לא (מחק את המיותר - למלא רק במקרה שהמינוי לחברת הבת)
כתובת מקום העבודה: _____
מס' טלפון בעבודה: _____
מס' פקס בעבודה: _____

3. **השכלה** (נא להשלים את כל המידע הנדרש*)

התואר (אם אין תואר, נא לציין במפורש)	המקצוע/התמחות	מספר שנות הלימודים	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				תיכונית
				גבוהה*
				השלמת לימודי השכלה גבוהה אחרת בתחום עיסוקו העיקרי של התאגיד*

* נא לצרף תעודות

* במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך התרבות והספורט על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

4. ניסיון ציבורי או עסקי

4.1 ניסיון ומילוי תפקידים (לצרף אישורים) בניהול ציבורי או עסקי (אין לציין כהונה כנציג בגופים מנהלים של תאגידים או בגופים דומים) (אם אין – לציין במפורש).

שם הגוף או התאגיד שבו מילאת תפקיד בכיר	התפקיד בגוף או בתאגיד (לצרף אישור)	תקופת העבודה (צייני/י מועד התחלה ומועד סיום)	תחום העיסוק של הגוף או התאגיד היקף הכנסות וסך המאזן לפי דוח רואה חשבון של התאגיד

4.2 האם התפטרת או פוטרת מתפקיד המפורט לעיל ומהן הסיבות לכך? כן/לא (מחק את המיותר). במידה וכן, פרט:

4.3 אם היית עובד התאגיד שבו אתה מועמד לכהן כנציג/יושב ראש, נא לציין פרטים על חקירה, ברור, בדיקה, ועדת חקירה, ביקורת פנים, וכיוצא באלה שבהם היית מעורב כנחקר/מבוקר עד והאם פוטרת או התפטרת או הועברת מתפקידך בעקבות כך, כולל תאריכים:

4.4 כהונה נוכחית בגופים מנהלים של תאגידים רשויות וגופים ציבוריים
 אחרים:

(אם אינך חבר – לציין "לא חבר/ה")

שם המוסד או התאגיד	תאריך תחילת הכהונה ותאריך צפוי לתום הכהונה	מכהן כנציג בגוף המנהל של התאגיד מטעם הציבור או מטעם גוף חיצוני	פעילות מיוחדת בגוף המנהל של תאגיד: כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים

5. כהונה ציבורית

האם כהנת או את/ה מכהנת/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים ניהוליים או משפטיים (אם לא – לציין במפורש).

מקום הכהונה	התפקיד (צייני במדויק)	תקופת הכהונה (צייני השנים)

6. זיקות לראש הרשות המקומית או לחבר מחברי מועצת הרשות

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.
אם יש זיקה או קשר נא לפרט. אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

6.1 זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה (לרבות קרבה משפחתית) בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

6.2 זיקה או קשר עסקי, בהווה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

6.3 מתן שירות בהווה או בעבר, לקידום ענינו הפוליטי, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום עניני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר ו-נא לציין מתי נפסק):

6.4 עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית או פעילות במסגרת הסיעה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר - נא לציין מתי נפסקה):

6.5 השתייכות בהווה או בעבר, לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או בסיעה דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית עם מפלגות או בסיעה של ראש הרשות או של חבר מחברי המועצה או לגוף אחר כלשהו של מפלגות או סיעות לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעות כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

6.6 חברות במוסד, במועצה, בוועידה, בוועדה או בגוף אחר כלשהו של מפלגתו או סיעתו של ראש הרשות או חבר מועצה, לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעה כאמור, בהווה או בעבר (אם החברות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

6.7 זיקה או קשר אחרים כלשהם לראש הרשות או לחבר מועצה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף בהווה או בעבר (אם בעבר, נא לציין מתי נפסקו הזיקה או הקשר):

6.8 ייצוג ראש הרשות או חבר המועצה, מפלגותיהם או רשימותיהם בגוף או במוסד או ארגון לרבות עיריה או מועצה מקומית, או ייצוג לענין מסוים, בהווה או בעבר (אם בעבר – נא לציין מתי נפסק הייצוג):

6.9 פעילות במסגרת מפלגה או סיעה מסיעות המועצה בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – נא לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התרחשה:

6.10 זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים 6.1-6.9 בין ראש הרשות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה או אח) של המועמד נא לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי התקיימה.

7. כישורים מיוחדים

בבג"צ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים, פד"י נג(ד) 769, נאמרו הדברים האלה ביחס לסעיף 18ג(א) לחוק החברות הממשלתית:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18ג(א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר כשיר לעבור את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה. מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, "מיוחדים".

בהתאם לאמור, בשינויים המחויבים, אנא פרטי כישורים מיוחדים לכהונה:

8. זיקות לתאגיד

8.1 האם את/ה מחזיק/ה ניירות ערך של התאגיד העירוני או של תאגיד

קשור לתאגיד העירוני?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא למלא:

שם החברה	מספר המניות	סוג המניות	האחזקות	אחוז שבידך

8.2 האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הנך בן משפחה (בן זוג, אח,

הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של אדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או של מנהל כללי או של עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברת בת של התאגיד העירוני או

בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא פרט

8.3 האם יש לך קשר משפחתי כלשהו אחר לאדם המכהן בגוף המנהל של

התאגיד העירוני או מנהל כללי או עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברה בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא פרט

9. עיסוקים בתחום פעילותו של התאגיד

יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד, או גוף שיש למועמד זיקה אליו. לענין זה –

"גוף שיש למועמד זיקה אליו" – תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או מכהן בגוף המנהל שלו;

"בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

9.1 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיו של התאגיד שאתה מועמד/ת לו?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא למלא

פרטי/י תחום העיסוק והיקפו	תקופת העבודה (צייני השנים)	התפקיד	מקום העיסוק

9.2 האם בעיסוקים אחרים שלך או של מי שקשור אליך מתקיימת (או עשויה להתקיים) תחרות עם התאגיד?

(אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש):

9.3 האם קיימים קשרים בינך ובין מי שקשור אליך לבין התאגיד (יחסי ספק ולקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח ובקרה או כל קשר אחר)? אם כן – פרטי/אם לא – לציין במפורש:

9.4 האם קיימים או עשויים להתקיים בעתיד קשר או זיקה אחרים בין התאגיד ותחומי פעילותו, לבינך או לבין מי שקשור אליך? אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש:

9.5 האם את/ה או מי שקשור אליך מייצגים כיום או עשויים לייצג בעתיד, דרך קבע או לענין מסוים, גורם כלשהו שיש לו קשר או זיקה לתאגיד (מן הקשרים והזיקות המפורטים בסעיפים 1 עד 9)? אם כן – פרטי/אם לא – לציין במפורש:

9.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין מי שמכהן בגוף המנהל של התאגיד או עובד בתאגיד שאת/ה מועמד/ת לו יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כהונה משותפת בארגונים אחרים, קשרים עסקיים או זיקות אחרות? אם כן – פרטי/אם לא – לציין במפורש:

10. החזקת ניירות ערך בתאגידים אחרים

פרטי/אם החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל ענין בחברות דרך הבורסה):
(אם אינך מחזיק/ה במניות – לציין "לא מחזיק/ה").

שם החברה	אחוז החזקות	עיסוקה של החברה

11. הקדשת זמן

פרטי את הזמן שאתה יכולה להקדיש לתפקיד שאתה מיועדת לו בהתחשב בזמן שאתה מקדישה היום לעיסוקך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות):

12. הליכים משפטיים

12.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? כן/לא (מחק את המיותר)

אם יש, נא פרטי בדף נפרד, וצרפי תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

12.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרטי בדף נפרד.

12.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרטי בדף נפרד.

12.4 האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרטי בדף נפרד.

12.4.1 ביחס לעובדים בגופים הציבוריים – נא התייחס לחקירות/ אישומים/עבירות משמעת בהתאם לאמור בסעיפים 12.1 עד 12.4 בשינויים המחוייבים.

12.5 האם הוכרזת כפושט רגל? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן, פרטי בדף נפרד.

12.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן, פרטי בדף נפרד.

12.7 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה-1995? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן, נא פרטי בדף נפרד.

13. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

14. הצהרה וחתימה

אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי אין ניגוד ענינים בין עניני האישיים ועיסוקי האחרים לבין התפקיד שאליו אני מועמד/ת בתאגיד _____ וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כך מיד הן לתאגיד והן לוועדה לבדיקת מינויים וכן אימנע מלהשתתף, להצביע ולהשפיע בכל צורה שהיא על החלטות התאגיד במקרה כאמור.

תאריך: _____

חתימה

15. תצהיר המועמד

אני החתום/ה מטה _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד/ת לתפקיד יו"ר הגוף המנהל/נציג בגוף המנהל (מחק את המיותר) בתאגיד _____

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

חתימה

16. אישור עורך דין

אני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה לפני עורך דין
_____ במשרדי ברחוב _____ טל' _____
מר/גב' _____ שזיהה עצמו/שזיהתה עצמה על ידי ת"ז מס'
_____ (המוכרת לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/תהיה צפויה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך _____

חתימת עורכת/ת דין

נספח ג(1) – כתב מינוי – עובד רשות מקומית

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידי עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת הרשות המקומית _____ בתאגיד העירוני _____.

המינוי יעמוד בתוקפו עד לסיום עבודתך ברשות המקומית או עד לסיום תפקידך בה, שבגינו מונית, לפי המוקדם, או אם תחליט מועצת הרשות המקומית למנות עובד אחר תחתיך.

בכבוד רב,

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידי עירוניים
ראש הרשות המקומית
יו"ר התאגיד העירוני
ראש הענף לתאגידי עירוניים במשרד הפנים

נספח ג(2) – כתב מינוי – נציג מקרב הציבור

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידי עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת הרשות המקומית _____ בתאגיד העירוני _____.

המינוי כפוף להתחייבותך להימנע מניגוד עניינים כאמור במכתב המצורף, שעליו חתמת.

תוקף המינוי הוא לתקופה של שלוש שנים.

בכבוד רב,

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידי עירוניים
ראש הרשות המקומית
יו"ר התאגיד העירוני
ראש הענף לתאגידי עירוניים במשרד הפנים

נספח ג(3) – הימנעות מניגוד עניינים – נציג מקרב הציבור

הימנעות מניגוד עניינים

אני מתחייב/ת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי כנציג/ת הרשות המקומית בתאגיד העירוני _____ לבין מילוי תפקידי האחרים, או לבין ענייני האישיים. כמו כן, אמנע מטיפול במסגרת תפקידי בתאגיד העירוני בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסקי עם אחד הגופים שבהם אני מכהנת.

היה ויתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים ואנהג בהתאם להנחיותיה.

(2). הקצאת מענק האיזון לשנת 2008

החל משנת 2004 מקצה משרד הפנים את מענקי האיזון לרשויות המקומיות בהתאם להמלצות וועדת גדיש, שבחנה והמליצה על נוסחת ההקצאה, מבנה והיקף המענקים לרשויות המקומיות.

סך תקציב מענק האיזון לשנת 2008, הנקוב בחוק תקציב המדינה, עומד על סך של 2,335 מיליוני ש"ח. סכום זה נמוך בכ-90 מיליוני ש"ח מהתקציב לשנת 2007, וזאת בשל קיצוצים בתקציב המדינה עליהם החליטה הממשלה באישור הכנסת.

בשנת 2008 המשיך משרד הפנים לבצע את התאמת שיעורי מימוש המענק ביחס למודל ההקצאה, במעבר מהקצאה על-פי נוסחת סוארי להקצאה על-פי נוסחת גדיש. בכך המשיך המהלך לצמצום הפערים בין הרשויות המקומיות באשר לשיעורי מימוש המענק בפועל ממענק המודל.

בעמודים הבאים מפורטת דרך חישוב נוסחת המענק, וכן העקרונות המנחים להקצאתו בשנת 2008 בהתאם למדיניות המשרד.

בנוסף, יקצה משרד הפנים בשנת 2008 סך של 100 מלש"ח, כמענק חד-פעמי ובהתאם לקריטריונים, המיועדים לשיפוי חלק מהרשויות המקומיות שנפגעו מקיצוץ מענקי האיזון בשנת 2007. ההקצאה תהיה בדומה לסכומים שהוקצו בשנת 2007.

בשולי הדברים נציין כי שר הפנים מקים בימים אלה וועדה ציבורית בראשותו של ד"ר יעקב שיינין, שמתפקידיה לבחון את נוסחת הקצאת מענקי האיזון. מסקנות הוועדה צפויות להתקבל בסוף שנה זו.

דברי הסבר להקצאת מענק האיזון לשנת 2008

הקצאת מענק האיזון לשנה זו מתבססת על מענק איזון מחושב בהתאם להמלצות ועדת גדיש (להלן: מענק המודל) ועל מענק האיזון של הרשות לשנת 2007 (ללא תוספות חד-פעמיות). חישוב מענק מודל לרשות נעשה באמצעות חישוב הוצאה והכנסה לנפש על-פי מודל ולאחר מכן חישוב ההפרש ביניהן, המהווה את מענק המודל לנפש של הרשות. מכפלת מענק המודל לנפש של הרשות במספר התושבים שלה לאוקטובר 2007 (על-פי נתוני מינהל האוכלוסין), בתוספת הוצאות מחושבות של הרשות לתשלומי פנסיה ולפירעון מלוות, מהווה את מענק המודל של הרשות.

חישוב צד ההוצאה

ההוצאה הבסיסית במודל נקבעה בהתאם לנוסחת הרגרסיה. נוסחה זו חושבה על בסיס נתוני ביצוע התקציב הרגיל של הרשויות המקומיות לשנת 2002, כפי שהופיעו בדו"ח המבוקר. הוצאה זו אינה כוללת הוצאות עבור פירעון מלוות, פנסיה, השתתפות במועצות דתיות, קליטת עלייה והוצאות ביטחון מיוחדות. כמו-כן, נוכח מהוצאה זו הכנסות מים וגירעון שוטף. נתוני האוכלוסייה נכונים לאוקטובר 2007.

$$Y = (A + B_{(1,2,3)} * P) / P \quad \text{נוסחת הרגרסיה}$$

Y = הוצאה בסיסית לנפש

P = אוכלוסייה

A = חותך בנוסחת הרגרסיה

B = שיפוע בנוסחת הרגרסיה

קבועי נוסחת הרגרסיה

- לרשויות מקומיות עד 20 אלף תושבים:

$$A = 4,233 \text{ אלש"ח}$$

$$B = 3.480 \text{ אלש"ח לנפש}$$

- לרשויות מקומיות בין 20 ל-70 אלף תושבים:

$$A = 4,233 \text{ אלש"ח}$$

$$B_1 = 3.480 \text{ אלש"ח לנפש ל-20 אלף התושבים הראשונים}$$

$$B_2 = 3.079 \text{ אלש"ח לנפש ליתרת התושבים שמעל 20 אלף}$$

- לרשויות מקומיות מעל 70 אלף תושבים:

$$A = 4,233 \text{ אלש"ח}$$

$$B_1 = 3.480 \text{ אלש"ח לנפש ל-20 אלף התושבים הראשונים}$$

$$B_2 = 3.079 \text{ אלש"ח לנפש ל-50 אלף התושבים הנוספים}$$

$$B_3 = 2.504 \text{ אלש"ח לנפש ליתרת התושבים שמעל 70 אלף}$$

- למועצות אזוריות:

$$A = 17,314 \text{ אלש"ח}$$

$$B = 4.972 \text{ אלש"ח לנפש}$$

בנוסף, ניתן מקדם בגובה 3% על ההוצאה הבסיסית לנפש המחושבת עבור המועצות המקומיות והעיריות המשתייכות למגזר היהודי, כשיפוי כנגד ההוצאות למועצות דתיות והוצאות ביטחון מיוחדות.

מקדמי העדפה להוצאה

לצורך חישוב צד ההוצאה של הרשות המקומית, הופעלו מקדמי העדפה על ההוצאה הבסיסית המחושבת בהתאם לפירוט הבא:

א. **מקדם סוציו-אקונומי** – בהתאם למדד ניתן מקדם העדפה, כאשר המשקל הגבוה יותר ניתן לרשות בעלת המצב הסוציו-אקונומי הנמוך יותר - ולהפך.

מקדם העדפה בהוצאה	עשירון במדד
10%	1
5%	2,3
2%	4
-1%	5
-3%	6
-6%	7,8
-10%	9
-15%	10

ב. **שנות המדד הסוציו-אקונומי** - משקפת את גודל הפער בין סוגי האוכלוסייה השונים ברשות. המקדם נקבע באופן הבא: ככל שהשונות ברשות גבוהה יותר, כך יינתן מקדם העדפה להוצאה גבוה יותר - ולהפך. שונות המדד הסוציו-אקונומי נמדדת רק לרשויות בהן מספר התושבים גבוה מ-8,000 תושבים.

מקדם העדפה בהוצאה	שונות המדד
0	עד 0.25
1%	0.25-0.5
2%	0.5-0.75
3%	0.75-1.0
4%	מעל 1.0

ג. **מקדם העדפה בהוצאות לחינוך** – ככל ששיעור האוכלוסייה בגילאי 0-18 מסך אוכלוסיית הרשות גבוה יותר, יינתן מקדם הוצאה גבוה יותר.

מקדם העדפה בהוצאה	% אוכלוסייה בגילאי 0-18
-3%	0-34%
0	34%-46%
2%	46%-52%
4%	מעל 52%

**חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
 י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008**

ד. **מקדם העדפה בהוצאות לרווחה** – ככל ששיעור האוכלוסייה בגילאי 65 ומעלה מסך אוכלוסיית הרשות גבוה יותר, יינתן מקדם העדפה גבוה יותר.

מקדם העדפה בהוצאה	% אוכלוסייה מעל גיל 65
2% (-)	0-3%
0	3%-9%
2%	מעל 9%

ה. **עדיפות לאומית** – בהתאם לפסיקת בג"ץ, משתנה זה הוצא מנוסחת הקצאת מענק האיזון.

ו. **קו עימות ויש"ע** - עבור רשויות הנמצאות בקו עימות או ביש"ע תינתן תוספת של 4%.

ז. **מקדם העדפה להוצאות קליטה** – נקבע בגובה שיעור העולים המחושבים ברשות מסך אוכלוסייתה, ובלבד ששיעור זה אינו עולה על 10%. לצורך חישוב שיעור העולים המחושבים נלקחו בחשבון עולים יוצאי חבר העמים ואתיופיה בלבד, שעלו בשבע השנים האחרונות. כמו כן, ניתן משקל לוותק העולים בארץ, כך שככל שהעולים וותיקים יותר, מקדם ההעדפה שניתן עבורם נמוך יותר.

סה"כ מקדמי העדפה להוצאה, המצטברים עד כה, לא יעלה על 10%.

ח. בשל המבנה הייחודי של המועצות האזוריות, נקבעו עבורן שני מקדמי הוצאה נוספים הנותנים ביטוי למאפיינים הבאים:

- **מספר יישובים** – בין (14%-) ל-10% לפי דירוג הרשות בטווח כלל נתוני המועצות האזוריות, הנע בין 3 יישובים ל-62 יישובים.
- **מרחקים בין יישובים** – בין (8%-) ל-8% לפי דירוג הרשות בטווח כלל נתוני המועצות האזוריות, הנע בין 2.25 ק"מ ל-51.09 ק"מ.

להוצאה הנורמטיבית לנפש, המחושבת על-פי נוסחת הרגרסיה ועל-פי מקדמי הוצאה לעיל, נקבעו מקסימום כמפורט להלן:

- לרשויות מקומיות המדרגות בדירוג סוציו-אקונומי 1-4 נקבעה ההוצאה המקסימלית לנפש על 5,143 ש"ח.
- לרשויות מקומיות המדרגות בדירוג סוציו-אקונומי 5-10 נקבעה ההוצאה המקסימלית לנפש על 5,015 ש"ח.
- למועצות אזוריות המדרגות בדירוג סוציו-אקונומי 1-4 נקבעה ההוצאה המקסימלית לנפש על 9,111 ש"ח.
- למועצות אזוריות המדרגות בדירוג סוציו-אקונומי 5-10 נקבעה ההוצאה המקסימלית לנפש על 8,817 ש"ח.

חישוב צד ההכנסה

לצורך חישוב צד ההכנסה נלקחו בחשבון המשתנים הבאים:

- א. **הכנסות מארנונה כללית** – לצורך חישוב ההכנסה לנפש מארנונה כללית, נלקחו בחשבון המשתנים הבאים:
1. חיוב הארנונה לשנת 2006, על-פי נתוני הדו"ח המבוקר ליום 31.12.06, מתואם למחירי שנת 2008.
 2. תעריפי הארנונה למגורים לשנת 2006 מתואמים לשנת 2008. תעריפים אלה הותאמו לשיטת החיוב הנהוגה ברשות (נטו, ברוטו או ברוטו-ברוטו), בהתאם למדווח בסקר תעריפי הארנונה של המרכז לשלטון מקומי.
 3. תוספת/הפחתה לחיוב הארנונה של נכסי מגורים בגין התאמה לתעריפי הארנונה הנורמטיביים למגורים, על-פי הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות כמפורט בטבלה להלן. (עבור מועצות אזוריות, נלקח לצורך החישוב 90% מהתעריפים הנ"ל. זאת, בשל התשלום הן לוועדים מקומיים והן למועצות אזוריות).
 4. תוספת לחיוב הארנונה של נכסי מגורים במועצות אזוריות בגין התאמה לגודל שטח נורמטיבי למגורים, על-פי הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות.
 5. שיעורי גבייה נורמטיביים עבור נכסי מגורים ועבור יתר הנכסים על-פי הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות כמפורט בטבלה שלהלן. ברשויות קולטות עלייה הופחת שיעור הגבייה הנדרש עבור נכסי מגורים במחצית אחוז העולים המחושבים ברשות, עד לאחוז מרבי של 5%.
 6. אוכלוסיית הרשות על-פי נתוני מינהל האוכלוסין נכון ליום 1.1.06.

תעריף ארנונה נורמטיבי למגורים במחירי 2008	% גביה למגורים	% גביה יתר נכסים	דירוג סוציו-אקונומי
35.89	60.0%	75.0%	1
35.89 36.61	65.0%	75.0%	2,3
37.34	70.0%	75.0%	4
39.21	75.0%	75.0%	5
41.17	77.5%	77.5%	6
43.23 47.55	85.0%	85.0%	7,8
54.69	90.0%	90.0%	9
62.89	90.0%	90.0%	10

אופן חישוב ההכנסה לנפש מארנונה כללית:

$$I = \frac{(X * \Pi) + ((Y + Z) * \Delta)}{P}$$

- I = ההכנסה לנפש מארנונה כללית
- X = חיוב ארנונה בגין יתר הנכסים
- Π = שיעור הגבייה מיתר הנכסים
- Y = חיוב ארנונה בגין נכסי מגורים
- Z = תוספת/הפחתה לחיוב הארנונה (ראה נספח א' להלן)
- Δ = שיעור הגבייה מנכסי מגורים
- P = אוכלוסיית הרשות ליום 1.1.06

בכל מקרה, נקבעה הכנסה מינימלית לנפש מארנונה שלא תפחת מסך של 832 ש"ח.

**חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008**

ב. **הכנסות יתר עצמיות והכנסות חינוך ורווחה** – נקבעה הכנסה נורמטיבית לנפש על-פי גודל האוכלוסייה כמפורט בטבלה.

מועצות מקומיות ועיריות		מועצות אזוריות	
אוכלוסייה אוק' 2007	הכנסה לנפש	אוכלוסייה אוק' 2007	הכנסה לנפש
לכל תושב עד ל-20 אלף התושבים הראשונים	1,942	לכל תושב עד ל-10 אלף התושבים הראשונים	4,323
לכל תושב נוסף מעבר ל-20 אלף התושבים הראשונים	1,893	לכל תושב נוסף מעבר ל-10 אלף התושבים הראשונים	3,353

בנוסף, על ההכנסות העצמיות לנפש הופעלו המקדמים הבאים:

(1) מקדם סוציו-אקונומי עבור הכנסות יתר עצמיות והכנסות חינוך ורווחה – בהתאם לדירוג הסוציו-אקונומי, נקבע מקדם העדפה להכנסה. לרשויות המדרגות בדירוג 1-4, המקדם שלילי ומופחת מההכנסה המחושבת לרשות, ואילו לרשויות בסוציו 5-10, המקדם חיובי ומתווסף להכנסה המחושבת.

דירוג סוציו-אקונומי	מקדם הכנסה
1	-7%
2,3	-5%
4	-1%
5	1%
6	3%
7,8	6%
9	10%
10	15%

(2) מקדם להכנסות יתר עצמיות והכנסות חינוך ורווחה בגין קליטה – לרשויות קולטות עלייה נקבע מקדם שלילי להכנסה המחושבת, השווה למחצית משיעור אוכלוסיית העולים המחושבת ובלבד שהתוצאה אינה עולה על שיעור של 5%.

סכום מקדמים אלה מהווה את התוספת/ההפחתה להכנסות יתר עצמיות.

סכום סעיפים א'-ב' לעיל, מהווה את סך ההכנסה המחושבת לנפש ובלבד שלא יפחת ממינימום הכנסה מחושבת לנפש, כמפורט להלן:

- עבור מועצות מקומיות ועיריות – 2,962 ש"ח לנפש
- עבור מועצות אזוריות - 5,349 ש"ח לנפש

חישוב ההוצאה לפירעון מלוות וההוצאה לפנסיה

א. **פרעון מלוות מוכר לחישוב המענק** – סכום זה נקבע כאחוז מעומס המלוות של הרשות ללא מלוות הביוב לשנת 2006, על-פי הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות (כמפורט בטבלה שלהלן). בכל מקרה, סכום פרעון המלוות המוכר לחישוב המענק, לא יעלה על הסכום בפועל של פרעון המלוות של הרשות ללא פרעון-מלוות ביוב.

דרוג סוציו-אקונומי	% מהאובליגו
1	15%
2	14%
3	13%
4	12%
5	11%
6	10%
7	9%
8	8%
9	7%
10	6%

ב. **הוצאות פנסיה** – הוצאות הפנסיה המוכרות למענק הינן תחשיב של הוצאות הפנסיה בפועל של הרשות המקומית על-פי נתוני הדו"ח המבוקר ליום 31.12.06 (מתואם למחירי 2008) במגבלות הבאות: עד 13.33% מההוצאה המחושבת לשכר כללי (שהוא 30% מסך ההוצאה המחושבת לרשות המקומית ללא פרעון מלוות ופנסיה), תלקחנה בחשבון כל הוצאות הפנסיה. על תשלומים בפועל מעבר לאחוז זה יכיר המשרד רק ב-40% מההפרש.

אופן הקצאת מענק האיזון לשנת 2008

1. לצורך התאמת מענק המודל למקורות התקציביים הקיימים לנושא זה בתקציב המדינה, נקבעה שיטת הקצאה כמפורט להלן:

- 1.1. בסיס הקצאת מענק האיזון לשנת 2008 הינו מענק האיזון לשנת 2007 (ללא תוספות חד-פעמיות).
- 1.2. כתוספת/הפחתה לבסיס, חושבו עבור כל רשות מקדמים בהתאם למשתנים הבאים:

- א. שיעור הפער בין מענק המודל לשנת 2008 ובין המענק מענק האיזון לשנת 2007 (ללא תוספות חד-פעמיות, שורה 33 בדף המסגרת).
- ב. שיעור מענק המודל לשנת 2008 מסך ההוצאה הנורמטיבית המחושבת על-פי מודל (שורה 34 בדף המסגרת).

עבור כל משתנה נקבעה טבלה המגדירה את השינוי הנגזר ממנו במענק 2008 (להלן: המקדמים). השינוי הנגזר הינו רציף בהתאם למיקומו של משתנה הרשות בתחום הקבוצה שלה.

שיעור הפער בין מענק 2007 למענק מודל 2008 גבול תחתון	שיעור הפער בין מענק 2007 למענק מודל 2008 גבול עליון	גבול תחתון שינוי	גבול עליון שינוי
(100.00%)	(10.00%)	(50.00%)	(30.00%)
(10.00%)	0.50%	(30.00%)	(15.00%)
0.50%	10.00%	(8.00%)	(6.50%)
10.00%	15.00%	(6.50%)	(5.00%)
15.00%	19.00%	(5.00%)	(3.50%)
19.00%	25.00%	(3.50%)	(2.00%)
25.00%	30.00%	(2.00%)	(0.50%)
30.00%	37.00%	(0.50%)	1.00%
37.00%	52.00%	1.00%	2.50%
52.00%	165.00%	2.50%	4.00%

אחוז מענק מודל מהוצאה מחושבת גבול תחתון	אחוז מענק מודל מהוצאה מחושבת גבול עליון	גבול תחתון שינוי	גבול עליון שינוי
0.00%	12.50%	(7.00%)	(5.50%)
12.50%	22.50%	(5.50%)	(4.00%)
22.50%	30.00%	(4.00%)	(2.50%)
30.00%	35.00%	(2.50%)	(1.00%)
35.00%	55.00%	(1.00%)	0.50%

1.3. חישוב התוספת/הפחתה לבסיס (כאמור בסעיף 1), נעשה תוך הכפלת המקדמים כדלקמן:

- א. לרשויות בהן מענק 2007 קטן ממענק המודל לשנת 2008, הוכפל המקדם במענק המודל לשנת 2008.
- ב. לרשויות בהן מענק 2007 גדול ממענק המודל לשנת 2008, הוכפל המקדם במענק 2007.

2. להלן הנוסחאות לפיהן חושבה ההקצאה של מענק האיזון:

$$S_2 = N * \{1 + (\Delta + \Gamma)\} \quad S_1 = N + M * (\Delta + \Gamma)$$

S_1 = מענק איזון לשנת 2008 עבור רשויות בהן מענק 2007 קטן ממענק המודל.

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

- S_2 = מענק איזון לשנת 2008 עבור רשויות בהן מענק 2007 גדול ממענק המודל.
 N = מענק האיזון לשנת 2007 (ללא תוספות חד-פעמיות).
 M = מענק המודל
 Δ = מקדם שיעור השינוי הנגזר מהפער בין מענק המודל למענק האיזון לשנת 2007.
 Γ = מקדם שיעור השינוי הנגזר מאחוז מענק המודל מסך ההוצאה המחושבת על-פי מודל*.
* חישוב המקדמים הינו רציף ובהתאם למיקום משתנה הרשות ביחס לטווח הקבוצה. אופן החישוב מפורט בנספח ב' להלן.
3. מענק האיזון לשנת 2008 יעמוד על המחושב בסעיף 2 לעיל, בכפוף להתניות הבאות:
- 3.1. מענק האיזון לשנת 2008 לא יפחת מ-73% ממענק המודל לשנת 2008.
- 3.2. עבור הרשויות המאוחדות, מענק האיזון לשנת 2008 לא יפחת ביותר מ-5% ממענק האיזון לשנת 2007 (ללא תוספות חד-פעמיות).
- 3.3. עבור רשויות שאינן זכאיות למענק מודל, יעמוד מענק האיזון לשנת 2008 על סך של 100 אלש"ח.
4. מענק איזון מותנה בעמידה ביעדי גבייה שנתיים - משרד הפנים רואה בעמידה ביעדי גבייה שנתיים מקור הכנסה חשוב ותנאי הכרחי לניהול כספי תקין של הרשות. על כן, בהתאם להחלטת הממשלה מס' 2899 מיום 6.1.2008 ולחוזר המנכ"ל מס' 2/08 מיום 9.3.2008, יתלה המשרד שחרור של 12% ממענק האיזון כנגד עמידה ביעדי גבייה כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה ובחוזר המנכ"ל האמורים.

נספח א': אופן חישוב התוספת/ההפחתה לחיוב הארנונה של הרשות המקומית

א. התוספת/ההפחתה לחיוב הארנונה של נכסי מגורים בגין התאמה לתעריפי הארנונה הנורמטיביים למגורים, חושבה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Z_1 = \left\{ \frac{N}{F} - 1 \right\} * T$$

תוספת/הפחתה לחיוב הארנונה בגין התאמה לתעריפים נורמטיביים = Z_1
 תעריף ארנונה נורמטיבי למגורים = N
 תעריף ארנונה למגורים בפועל = F
 חיוב ארנונה בגין נכסי מגורים = T

ב. לצורך חישוב התוספת לחיוב הארנונה של נכסי מגורים במועצות אזוריות בגין התאמה לגודל שטח נורמטיבי למגורים, נקבע גודל שטח נורמטיבי למגורים במועצות אזוריות על-פי הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות כמפורט בטבלה שלהלן.

מ"ר נדרש	דירוג סוציו-אקונומי
20	1,2
22	3,4
24	5,6
26	7,8
28	9,10

בהסתמך על טבלה זו חושבה התוספת לחוב הארנונה על-פי הנוסחה הבאה:

$$Z_2 = \frac{\left(D - \frac{S}{P} \right) * P * N}{1,000}$$

תוספת/הפחתה לחיוב הארנונה בגין התאמה לגודל שטח נורמטיבי = Z_2
 גודל שטח נורמטיבי נדרש למגורים = D
 סה"כ שטח נכסי מגורים של הרשות על-פי הדו"ח המבוקר ל-2005 = S
 אוכלוסיית הרשות ליום 1.1.2005 = P
 תעריף ארנונה נורמטיבי למגורים = N

ג. סך התוספת/ההפחתה לחיוב הארנונה שווה לסכום של סעיפים א' ו-ב' לעיל.

נספח ב': אופן חישוב מקדמי שיעור השינוי הנגזר במענק 2008

$$Z = \frac{X - L}{H - L} * (M - N) + N$$

Z	מקדם שיעור השינוי הנגזר
X	משתנה הרשות בפועל
H	גבול עליון של טווח קבוצה
L	גבול תחתון של טווח קבוצה
M	גבול עליון שינוי
N	גבול תחתון שינוי

(3). השתתפות תקציבית של מינהל מקרקעי ישראל בעלות תכנון

אבקש להביא לידיעתכם את החלטת הנהלת מינהל מקרקעי ישראל להשתתף ב-50% מעלות התכנון שתבצע רשות מקומית בקרקעות בניהול המינהל. כאשר השטח משותף עם אחרים – ההשתתפות תהיה רק על החלק היחסי של המינהל.

הזכאות להשתתפות בעלות התכנון כרוכה בעמידה במספר תנאים:

1. עלות התכנון ושלביו יסוכמו מראש ובכתב על-פי אמות המידה ותעריפי התכנון המקובלים במינהל.

2. התשלום יהיה על-פי התעריף שיפורסם במקביל להתקדמות התכנון, ועל-פי חשבוניות שיוגשו על-ידי הרשות המקומית.

3. מקורות תקציב שיעמדו לרשותו של מינהל מקרקעי ישראל למטרה זו.

בקשות הרשויות המקומיות יידונו אחת לרבעון בוועדת ההרשאות לחברות מתכננות. במידה וההיקף הכספי של הבקשות שיוגשו בכל רבעון יהיה עד לגובה התקציב לנושא, יאושרו כל הבקשות.

במידה וההיקף הכספי של הבקשות יחרוג מהתקציב לנושא, יתקיים דיון לאישורן.

סדר העדיפויות לאישור כאמור יתבסס על זמינות הקרקע המתוכננת, ועל-פי סדרי עדיפויות וקריטריונים של מינהל מקרקעי ישראל אשר יהיו שקופים, שיויוניים ובלתי מפלים, בהתאם לאישור היועצת המשפטית למינהל והוראות התכ"ם.

ההשתתפות תהיה במסגרת התקציב של הוצאות התכנון הכללי, או במסגרת תקנה נפרדת.

על הרשות המקומית להציג למינהל מקרקעי ישראל את המבנה התקציבי הכולל למימון הפרוייקט. בנוסף, סך כל השתתפות הגורמים השונים (כולל המינהל) במימון הפרוייקט לא יהיה גדול מעלותו.

תשלום שכר מלא לעובדים .(4)

הריני לחזור ולהבהיר כי חובתן של הרשויות המקומיות לשלם לעובדים המועסקים על ידן את שכרם במועד ובמלואו. השכר המלא לעובד כולל את כל העלויות הנלוות לשכר, וגם את אלה המתחלקות בין העובד למעביד (קופ"ג, קרנות פנסיה, קרן השתלמות, ביטוח לאומי, מס הכנסה).

למרות זאת, באחרונה מסר נציג ההסתדרות הכללית לבית הדין לעבודה נתונים על חובות שוטפים של מספר רשויות מקומיות לקופות גמל.

בכוונת משרד הפנים לבדוק את הנושא, ואם יימצא כי רשות מקומית כלשהי נהגה באופן לא תקין בנושא חובתה לתשלום השכר המלא לעובדים - ימוצה עמה הדין במלוא החומרה, כולל כל הצעדים המנהליים והמשפטיים העומדים לרשות משרד הפנים.

(5). כללים לקבלת מקדמה מחברה לאספקת שירותי גבייה

אבקש להודיעכם, במסגרת הסמכות שהואצלה לי, כי על כל התקשרות בין רשות מקומית לחברה לאספקת שירותי גבייה הכוללת מקדמה הניתנת על חשבון גבייה עתידית, לעמוד בתנאים הבאים:

1. קבלת המקדמה תותנה בקבלת היתר לאשראי על-פי כללי משרד הפנים. לשם כך, על הרשות לספק את הפרטים הבאים:

- א. גובה המקדמה
- ב. אופן החזר המקדמה
- ג. גובה הריבית המשולמת על-ידי הרשות לחברת הגבייה בעבור המקדמה
- ד. כל עמלה או תשלום אחר הניתנים לחברת הגבייה בגין החזר המקדמה
- ה. טווח השנים להחזרת המקדמה
- ו. תנאים נוספים אותם לקחה הרשות על עצמה, כגון הצמדה למדד
- ז. השימושים הצפויים בכספי המקדמה

2. התמורה בגין פעולות הגבייה והגבייה בפועל יפורטו בעיסקה נפרדת עם פירוט כדלקמן:

- א. גובה העמלה בגין גבייה שוטפת
- ב. גובה העמלה בגין גביית פיגורים
- ג. מומלץ לקבוע עמלה מדורגת כנגד גבייה בפועל כתמרוץ להעמקת גבייה. לדוגמה:
 - **עבור גבייה של עד 85%** מהחייבים השוטפים של אותה שנה – תשולם לקבלן עמלה בשיעור של 1% מסך הגבייה בפועל של החייבים השוטפים.
 - **עבור גבייה שבין 85% ל-90%** מהחייבים השוטפים לאותה שנה – תשולם לקבלן (עבור אותם 5%) עמלה בשיעור של 10% מסך הגבייה בפועל של החייבים השוטפים.
 - **עבור גבייה שבין 90% ל-100%** מהחייבים השוטפים לאותה שנה – תשולם לקבלן, עבור התוספת (שמעל ל-90%), עמלה בשיעור של 20% מסך הגבייה בפועל של החייבים השוטפים.

6. עשייה במקרקעין

בתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987, בתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות ובתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), נקבעו פטורים לרשויות המקומיות מפרסום מכרז פומבי במקרים מסויימים.

יש להבהיר כי פטור ממכרז הינו חריג, והכלל אליו יש לכוון הינו פרסום מכרז.

התקשרויות עם קופות החולים

במקרה בו רשות מקומית מבקשת להתקשר עם קופות החולים השונות, שהינן גופים עסקיים ורווחיים, עליה לפרסם מכרז פומבי שיבטיח תחרותיות, שוויון וקבלת תמורה מקסימלית.

מכללות

הפטורים הנ"ל קובעים כי במקרה של החכרת מקרקעין למוסד ציבורי למטרות חינוך, יכול שיינתן פטור ממכרז. ואולם, פטור ממכרז הינו חריג, והכלל אליו יש לכוון אף במקרים אלה הינו העדפה של קיום מכרז.

במידה והחליטה הרשות המקומית בכל זאת על "פטור ממכרז", על החוכר לשלם תמורה מלאה בעבור החכירה, וזאת בהתאם לחו"ד שמאית.

חילופי קרקע

במקרה בו רשות מקומית מפקיעה קרקע (הליך ההפקעה הינו בהתאם לחקיקה החלה במקרה הנדון), עמדת משרד הפנים היא כי פיצוי על הפקעה יהיה פיצוי כספי ולא בקרקע חילופית.

אם בבעלות הרשות מקרקעין שאינם בייעוד ציבורי, יש באפשרותה להחליט על מכירת המקרקעין. הקרקע תשווק בדרך של מכרז פומבי שתבטיח תחרותיות, שוויון וקבלת תמורה מקסימלית.

במקרים חריגים אשר ינומקו בפירוט על-ידי הרשות המקומית, בצירוף שמאויות על שתי החלקות, ניתן יהיה לשקול פיצוי במקרקעין.

האמור לעיל מתייחס גם לחילופי קרקע שנעשים במסגרת תוכנית איחוד וחלוקה.

שיעבוד מקרקעין

לעיתים, כנגד הלוואה לעמותה מסויימת, רשויות מגישות בקשות לשיעבוד המקרקעין לטובת בנק. זאת, לצורך בניית מבנה על מקרקעין שהוחכרו לה על-ידי הרשות המקומית.

מאחר ולא ברור האם העמותה יכולה לעמוד בהתחייבות מסוג זה, עלול להיווצר מצב בו המקרקעין השייכים לציבור יועברו לבעלות הבנק.

על-מנת למנוע מצב מעין זה, לא יאושרו בקשות לשיעבוד מקרקעין.

העברת נכס למחזיק בו או ליורשיו למעלה מעשר שנים

הפטורים הנ"ל מאפשרים להתקשר בפטור ממכרז כאשר: "המקרקעין הם דירות מגורים או בתי עסק המועברים למחזיק בהם או ליורשיו, מכוח שכירות במשך 10 שנים לפחות, ובלבד שהתמורה לא תפחת מסכום שנקבע בשומת מקרקעין שנערכה על-ידי שמאי מקרקעין".

במקרה של דרישה לפי סעיף זה, לא די שהמחזיק מחזיק בנכס לפחות 10 שנים. גם התקשרות זו טעונה אישור שר הפנים, ולכן על הרשות המקומית להמציא חוזה מקורי ומאושר על-ידי שר הפנים, על-מנת להוכיח כי המבנה או הקרקע ניתנו לשוכר, בזמנו, כדין, וכן יש עילה למכירת הנכס בפרט ולמכירתו בפטור ממכרז בכלל.

התייחסות לפולשים

כאשר רשות מקומית מבקשת להסדיר מקרקעין אשר בהם מצוי פולש, עמדת משרד הפנים היא כי יש לפנות את הפולשים ולא להכשיר התקשרויות עם אנשים שמחזיקים בנכס שלא כדין.

במקרים מסויימים בהם הפולשים מחזיקים בנכס זמן רב, ומשלמים מיסים לרשות המקומית כדין, יש לדרוש מהפולשים לשלם בעבור הקרקע בהתאם לחוות-דעת שמאית.

(7). הנחיות בנושא ניהול עובדים

א. העסקת עובדים במילוי מקום

העסקת עובדים ללא מכרז כממלאי מקום של עובדים סטטוטוריים ושאינם סטטוטוריים, תימשך עד שלושה חודשים בלבד.

במקרים חריגים, בהם נדרש להאריך את התקופה, יש לבקש את אישור המחוז.

בתקופה של מילוי המקום יועסקו העובדים על-פי חוזה עבודה, בהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

לא ניתן לאשר העסקתם של ממלאי מקום בחוזה בכירים ו/או במשכורת כוללת.

העסקת עובד, ממלא מקום, בתנאים החורגים מהתנאים שנקבעו לעיל, מהווה "הוצאה בלתי חוקית", כהגדרתה בנוהל חיוב אישי.

ב. החתמת כרטיס נוכחות

עובדי הרשות המקומית, כולל עובדים המועסקים בחוזה משכורת כוללת או בשכר בכירים, חייבים להחתים כרטיס נוכחות פעמיים ביום.

החתמת הכרטיס חייבת להיעשות בתחילת יום העבודה וכן ביציאה ממנו.

במקרה של היעדרות עובד לצורך עבודה, על העובד לדווח על השעות בדו"ח הנוכחות, ולקבל את אישור הממונה.

על הרשות המקומית לנקוט סנקציות כנגד עובדים הנעדרים מהעבודה בלא אישור ו/או שאינם ממלאים אחר ההנחיות בנוגע לדיווחי נוכחות.

**(8). נוהל מינוי יועץ משפטי לועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק
התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 – תחולה**

הנני להודיע כי תחולת נוהל מינוי יועץ משפטי לועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 1/2007, אשר תחולתו נדחתה בהמשך להחלטת בית המשפט העליון בבג"צ 3288/06, תהיה החל ממועד פרסום חוזר זה.

שימוש במקלטים ציבוריים שלא בשעת חירום (9).

אנו מוצאים לנכון לחזור ולהדגיש כי אין להשתמש במקלטים הציבוריים שלא לייעודם ושלא בשעת חירום.

ציוד החירום ותשתיות החירום נועדו אך ורק לשימוש בשעת חירום. כל שימוש אחר בהם פוגע במוכנות הרשות לשעת חירום.

כל חריגה מהנחיה זו טעונה אישור מחלקת מיגון בפקוד העורף ומשרד הפנים.

הנחיות אלה משלימות את חוזר מנכ"ל משרד הפנים שפורסם ביום כ"ה בתשרי תשס"ח 7 באוקטובר 07.

יום הזיכרון לשואה ולגבורה – תשס"ח (10).

יום הזיכרון לשואה ולגבורה יחול השנה ביום חמישי כ"ו בניסן התשס"ח (1.5.08) ביום זה יקוימו עצרות וטכסי התייחדות עם קורבנות השואה והגבורה וקיום חוק הזיכרון, על ידי הורדת הדגל לחצי התורן במשרדי הממשלה ומוסדות ציבור.

ביום זה מומלץ להדליק נר זיכרון לקורבנות השואה על מנת לכבד את זכרם ולמלא מחויבותנו לזכור ולא לשכוח.

יום הזיכרון לחללי צה"ל ומערכות ישראל – תשס"ח (11).

יום הזיכרון לחללי צה"ל ומערכות ישראל יחול השנה ביום רביעי ב' באייר התשס"ח (7.5.08).

ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל מורד דגל המדינה מעל מבני הציבור ומוסדות המדינה לחצי התורן.

(12). אכרזת עיריית כפר קאסם וביטולה כמועצה מקומית

בקובץ התקנות 6658 מיום כ"ג באדר ב' התשס"ח (30 במרץ 2008) פורסמו בחתימת שר הפנים, ח"כ מאיר שטרית, אכרזת עיריית כפר קאסם וכן צו לביטול המועצה המקומית כפר קאסם.

סמל הישוב כפר קאסם – 90634
מס' ישות בשע"מ (מינהל הכנסות המדינה) – 500206347

כתובת למשלוח דואר –
עיריית כפר קאסם, כפר קאסם 49940
טלפון – 03-9370548
פקס – 03-9370078

אנא הביאו מידע זה לידיעת הנוגעים בדבר.

התפלגות הרשויות המקומיות לפי מעמדן
נכון ליום 6.4.08

סה"כ	יהודי	מגזר יו"ש	מגזר לא יהודי	יהודי ערים (כולל מעורבות)	
77	4		13	60	עיריות
120	13		64	43	מועצות מקומיות
54	6		3	45	מועצות אזוריות
2				2	מועצות מקומיות תעשיות
253	23		80	150	סה"כ

השינויים האחרונים:

אכרזת עיריית כפר קאסם, חתומה בידי השר מאיר שטרית, פורסמה בק"ת 6658 מיום 30.3.2008.

(13) . חוק חג המצות (איסורי חמץ), התשמ"ו – 1986

בהתאם לבקשת היועץ המשפטי לממשלה, הנני להביא לידיעתכם את עיקרי הדברים מסיכום דיון שנערך אצל היועץ המשפטי לממשלה בנוגע להיקף האיסור על הצגת חמץ על פי חוק חג המצות (איסורי חמץ), התשמ"ו – 1986.

1., חוק חג המצות (איסורי חמץ) התשמ"ו – 1986, לא נועד לאסור ואינו אוסר על מכירה או צריכה של חמץ בפסח. החוק אוסר על בעל עסק להציג בפומבי מוצרי חמץ למכירה או לצריכה.

2. כפי שעולה מלשון החוק, וכפי שעולה בבירור גם מדברי ההסבר להצעת החוק, תכליתו של החוק להתמודד עם התופעה של הצגת חמץ בפרהסיה, כדי למנוע פגיעה ברגשות הציבור וכדי לשמור על הצביון הלאומי-דתי של חג הפסח במרחב הציבורי. וכך נאמר לענין זה בדברי ההסבר להצעת החוק:

"בשנים האחרונות פשה נגע מכירת חמץ (לחם ופיתות) בחוצות הערים... ומוצרי החמץ מוצרים לראווה בפרהסיה, דבר הפוגע ברגשותיו של רוב הציבור.
הצעת החוק, מטרתה למנוע הצגת לחם, לחמניות ופיתות בפומבי, כדי למנוע פגיעה ברגשות הציבור"

3. זוהי אפוא תכליתו של חוק החמץ – מניעת הצגת חמץ בפרהסיה, במרחב הציבורי, כדי למנוע פגיעה ברגשות הציבור (זאת, בדומה לתכלית של האיסור על פתיחת בתי עינוגים ובתי אוכל בתשעה באב (הסמכה מיוחדת), התשנ"ח-1997). תכלית זו קיבלה ביטוי ברור גם בלשונו של החוק, שאינה אוסרת, כאמור, מכירה או צריכה של חמץ, ואף לא הצגה גרידא של חמץ, אלא רק "הצגה בפומבי של מוצר חמץ, למכירה או לצריכה" (סעיף 1 לחוק).

4. בהתאם לכך, יש לפרש את האיסור: "לא יציג בעל עסק בפומבי מוצר חמץ למכירה או לצריכה", כמתייחס להצגה במרחב הציבורי-חיצוני כגון: הצגת חמץ למכירה בדוכן (ברחוב, בשוק, או על המדרכה) וכן בדלק או בחלון ראוה הפונה לרחוב.

לעומת זאת, האיסור אינו חל על הצגת חמץ בתוך המרחב הפנימי הסגור של העסק.

לעניין זה, "מרחב ציבורי חיצוני" כולל רחוב, רחוב מקורה, וכן גם את החללים הציבוריים הפתוחים בקניוני קניות סגורים, להבדיל מהמרחב הפנימי של בתי העסק שבקניון.

5. פרשנות זו, תואמת כאמור, את תכלית החוק ואת לשונו, ומאפשרת שמירה על הצביון של הפרהסיה במדינת ישראל, כמדינה יהודית, בחג הפסח אך זאת ללא פגיעה מעבר לנדרש בזכותו של הפרט לחופש העיסוק ולחופש מדת. בכך ניתן איזון הולם לערכיה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית, כמתחייב מהוראות חוק יסוד : כבוד האדם וחירותו וחוק יסוד : חופש העיסוק (אמנם חוק החמץ נהנה מהוראת "שמירת הדינים" לענין חוק יסוד : כבוד האדם וחירותו – אך עדיין יש לפרשו ברוח עקרונות חוק היסוד).

כמו כן מאחר וענייננו בהוראה עונשית, ראוי להזכיר לענין זה גם את הוראת סעיף 34כא' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הקובע כי מקום שניתן הדין לפירושים סבירים אחדים לפי תכליתו, יוכרע הדין "לפי הפירוש המקל ביותר עם מי שאמור לשאת באחריות פלילית לפי אותו דין".

6. **מן הראוי להדגיש כי הפרשנות דלעיל – שהיא בעיקרה גם הפרשנות שניתנה על-ידי בית המשפט לעניינים מקומיים – אין בה משום חידוש או שינוי ; אדרבא, זוהי העמדה העקבית בה נקטה המדינה מזה שנים.**

עמדה זו באה לידי ביטוי, בין ביתר, במכתב בשנת 2000 מטעמו של היועץ המשפטי לממשלה דאז, בהנחיות מאפריל 2002 שהעביר משרד הפנים לפקחים שהוסמכו על ידו לשם אכיפת החוק . כמו כן, עמדה זו הוצגה בכתב תגובה שהוגש על-ידי פרקליטות המדינה לבג"צ, ביולי 2002, בשם שר הפנים והיועץ המשפטי לממשלה דאז, בתשובה לעתירה שתקפה את חוקתיותו של חוק החמץ. לאור עמדה זו נדחתה העתירה, וזאת לאחר שהעותרים שם חזרו בהם מהעתירה לאור הערות בית המשפט."

(14) . התקשרות עם החברה לאוטומציה – פטור ממכרז

במסגרת עבודתן השוטפת נעזרות הרשויות המקומיות במערכות מיחשוב לצרכים שונים.

אחת מחברות המיחשוב העוסקות בתחום ומספקת שירותים לרשויות המקומיות הינה החברה לאוטומציה, חברת בת של מרכז השלטון המקומי השייכת לרשויות מקומיות עצמן.

לאחר בחינת נושא אופן ההתקשרות של הרשויות המקומיות עם החברה לאוטומציה, הוחלט כי בעת ביצוע התקשרות חדשה או הארכת התקשרות קיימת לרכישת שירותי מיחשוב יינתן פטור ממכרז מהחברה לאוטומציה וזאת כאמור בשל ייחודיותה של החברה. כל התקשרות אחרת מחייבת עריכת מכרז כדין.

**(15). עדכון נוהל הקצאת כספים מטעם רשות מקומית למתנ"סים
המופעלים על ידי מנהל – עובד חברת המתנסים**

(פורסם ב- 17/4/08 כתוספת לחוזר 3/2008)

עבודת המטה המתקיימת במשרד הפנים בתיאום עם משרד המשפטים לבחינת מעמדם של המתנ"סים, טרם נסתיימה.

אשר על כן, ברצוני להודיעכם כי על פי החלטת שר הפנים ובתיאום עם מבקר המדינה, עד 30/7/2008 ימשכו ההסדרים שנהגו עד כה בהתאם לחוזר המנכ"ל 1/2008.

**(16). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

א. מכרז מס' 2006/99 אספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצעה לי, הריני מאריך את תוקף האשור שניתן לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' 2006/99 אספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי שנערך על ידי מפעל הפיס ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו, בכפוף לתנאים שנקבעו בנספח לאשור זה.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנה מפעל הפיס לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא עד 31.12.08.

כ"ח באדר א' תשס"ח

(5 במרץ 2008)

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

ב. מכרז מס' מש/2008/7 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקת מתקני משחקים, אספקה והתקנה של ריהוט רחוב, סככות ומתקני כושר לגנים ציבוריים, והקמת מגרשי מיני פיץ' למשחקי כדור

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מש/2008/7 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקת מתקני משחקים, אספקה והתקנה של ריהוט רחוב, סככות ומתקני כושר לגנים ציבוריים, והקמת מגרשי מיני פיץ' למשחקי כדור שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות **לכל** הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

ג. מכרז מס' אב/2008/4 לאספקת אוטובוסים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אב/2008/4 לאספקת אוטובוסים שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)
אריה בר
המנהל הכללי

ד. מכרז מס' פת/2008/9 לביצוע עבודות כבישים, פיתוח ותשתיות

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' פת/2008/9 לביצוע עבודות כבישים, פיתוח ותשתיות שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
 2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
 3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
- הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
 5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
 6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
 7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
 8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
 9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
 10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
 11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
 12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

ה. מכרז מס' חש/2008/14 לחידוש, שיפוץ ותוספות בניה למבני ציבור

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' חש/2008/14 לחידוש, שיפוץ ותוספות בניה למבני ציבור שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

1. מכרז מס' מט/2007/3 לאספקת מכונות טיאוט

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מט/2007/3 לאספקת מכונות טיאוט שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

ז. **מכרז מס' שק/2008/12 לאספקת כלי אצירה ממתכת לפסולת ומיכלי אשפה**
שקועי קרקע ממתכת

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' שק/2008/12 לאספקת כלי אצירה ממתכת לפסולת ומיכלי אשפה שקועי קרקע ממתכת שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

ח. מכרז מס' כאז/2008/10 מתן שירותי כח אדם זמני

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' כאז/2008/10 מתן שירותי כח אדם זמני שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט באדר ב' תשס"ח
26 במרץ 2008

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

בברכת חג שמח,

אריה בר
המנהל הכללי