

# מדינת ישראל

מינהל התכנון  
משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

---

## מדינת ישראל

## משרד הפנים

## מינהל התכנון

**מכרז פומבי מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת  
תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים**

*תכנית 4/2012*

*מס' 4/2012*

### מסמך זה הינו רכוש משרד הפנים

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה

בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא

מלבד מענה על ההזמנה לקבלת הצעות

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## תוכן העניינים

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
		<b>פרק 1</b>
		<b>מנהלה</b>
5	I	1.1 כללי
5	I	1.2 הגדרות
5	M	1.3 הנחיות והבהרות כלליות
6	I	1.4 גוף המכרז
8	I	1.5 סיווג סעיפי המכרז
8	M	1.6 תנאים להשתתפות במכרז
9	M	1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה
10	M	1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה על ההסכם
11	M	1.9 התחייבויות המשרד
12	I	1.10 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות
12	I	1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה
13	I	1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
13	M	1.13 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב
13	I	1.14 בדיקת ההצעות והערכתן- אמות מידה
14	I	1.15 תקופת ההתקשרות
14	M	1.16 בקרה ומעקב
14	I	1.17 איסור ניגוד עניינים
15	M	1.18 הליכים בגמר ההתקשרות
16	M	1.19 עידוד נשים בעסקים
17	M	1.20 העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית
17	I	1.21 סמכות השיפוט
17	I	1.22 טבלת ריכוז תאריכים
		<b>פרק 2</b>
		<b>יעדים ודרישות לביצוע העבודה</b>
18	M	2.1 רקע
18	M	2.2 המערכת הארגונית
18	M	2.3 מטרות ויעדים
19	M	2.4 תוכנית העבודה
21	M	

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
25	M	2.5 תפוקות נדרשות
27	M	2.6 צוותי התכנון
29	M	2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות
<b>31</b>	<b>L</b>	<b>פרק 3 מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה</b>
31	L	3.1 פרטי המציע – ראש הצוות
31	L	3.2 יכולת המציע (פרופיל הספק ופעילותו)
33	L	3.3 תוכנית העבודה המוצעת
35	L	3.4 צוותי התכנון המוצעים
36	M	3.5 הבהרות למציע
<b>38</b>	<b>M</b>	<b>פרק 4 עלויות</b>
38	M	4.1 הנחיות
38	M	4.2 עלות כוללת לביצוע כל שלבי העבודה
39	M	4.3 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות
40	M	4.4 אבני דרך לתשלום
41	L	4.5 הצעת מחיר לביצוע העבודה
<b>42</b>		<b>נספח א' הצהרת הספק המציע ונספחים לתנאי סף</b>
44		נספח א'1 לתנאי הסף: ערבות הגשה
45		נספח א'2 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין
47		נספח א'3 לתנאי הסף: אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה
48		נספח א'4 לתנאי הסף: שימוש בתוכנות מחשב מורשות
49		נספח א'5 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר ותנאים סוציאליים על פי כל דין
50		נספח א'6 לתנאי הסף: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
<b>51</b>		<b>נספח ב' הסכם</b>
<b>79</b>		<b>נספח ג' הצהרה על שמירת סודיות</b>
<b>81</b>		<b>נספח ד' כתב ערבות: נוסח ערבות לביצוע</b>
<b>83</b>		<b>נספח ה' הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים</b>

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
88		נספח ו' אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
89		נספח ז' אישור על עריכת ביטוח
90		נספח ח' מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת ההצעה
93	M	נספח ט' מחשוב
93	I	מידע למתכנן
93	I	1. כלי תוכנה
93	I	2. מבנה אחיד לתכניות
94	I	3. נתונים זמינים
95	M	הנחיות למתכנן
95	M	4. איסוף נתונים, החזקותם, מסירתם והתקנתם
97	M	5. עיבוד נתונים
97	M	6. הצגת נתונים
98	L	7. צוות עבודה
98	M	8. אבטחת נתונים ומידע
99	L	9. אבטחת איכות
100	M	מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis (ESRI)
104	M	מוסף 2 - מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות
106	M	מוסף 3 - מפרט לעדכון מפת הרקע
107	M	מוסף 4 - מפרט להכנת אורתופוטו
108		נוסח המודעה לפרסום המכרז
108		הודעה בשפה העברית

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## פרק 1: מנהלה (I)

### 1.1 כללי

- 1.1.1 משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים (להלן: "התכנית").
- 1.1.2 מטרת התכנית, ההוראות להכנתה, עקרונותיה, שלבי הכנתה וחומר הרקע מפורטים במכרז.
- 1.1.3 המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
- 1.1.4 כל מקום המוזכר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה.

### 1.2 הגדרות (M)

- אחראי מקצועי:**  
נציג המשרד האחראי על העבודה. באחריותו תיאום העבודה הכוללת מול המתכנן.  
מינהל התכנון במשרד הפנים.  
משרד הפנים.
- המינהל/מינהל התכנון:**  
המשרד:  
התכנית:  
ועדת היגוי:
- ועדת עבודה:**  
תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים.  
ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה ואת שלבי העבודה במהלך הכנת התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, את חברי ועדת העבודה ונציגים נוספים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים, לפי העניין.  
ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות ונציגי גופים ציבוריים שונים, לפי העניין.
- חוק התכנון והבניה:**  
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- מכרז/הזמנה לקבלת הצעות:**  
הזמנה זו לקבלת הצעות על כל נספחיה.
- מתכנן/ספק/מציע:**  
יחיד או תאגיד או מספר יחידים או תאגידים שחברו או התאגדו בדרך כלשהי לצורך הגשת ההצעה לביצוע העבודה.
- מתכנן/ספק זוכה:**  
מתכנן אשר נבחר על ידי המשרד לביצוע העבודה.
- נוהל מבא"ת 2006:**  
נוהל מחייב לעריכת תכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות, הכולל מפרט לעריכת הוראות התכנית ומפרט

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

להכנת התשריט, כפי שיעודכן מעת לעת ויפורסם כגרסה עדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים.  
עבודה שתבצע לפי ובהתאם למכרז, לרבות חלק מהעבודה והתוצרים שיופקו במהלכה. **עבודה:**  
תכנית בעלת תוקף משפטי מחייב, בהתאם לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 אשר תכלול תשריטים, הוראות, נספחים ודברי הסבר. **תכנית מתאר:**

## 1.3 הנחיות והבהרות כלליות

- 1.3.1 נציגת המשרד האחראית להזמנה זו לקבלת הצעות היא ליאת פלד, מתכנתת מחוז חיפה, או מי מטעמה.
- 1.3.2 כנס ספקים: לא יתקיים כנס ספקים.
- 1.3.3 שאלות ובקשות הבהרה: שאלות ובקשות הבהרה יועברו בכתב בלבד, כדלקמן:  
א. לידי נציגת המשרד בפקס מס' 04-8633432 וכן בדואר האלקטרוני: orithe@moin.gov.il. שאלות ובקשות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.  
ב. יש לוודא קבלת הפקס/ הדוא"ל עם אורית חפר-רוגובין, לשכת התכנון המחוזית טל' 04-8633431.  
ג. בכותרת הפניה יצוין: "שאלת הבהרה למכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים". הפניה תכלול את הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דוא"ל למענה.  
ד. שאלות ובקשות הבהרה תתקבלנה עד לתאריך 15.3.2012 בשעה 12:00 בצהריים.  
ה. שאלות ותשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז באמצעות הפקס והדוא"ל. כמו כן, יפורסמו השאלות והתשובות לשאלות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים. לא יועברו תשובות פרטניות למשתתפים.  
ו. יש לצרף את המענה לשאלות הבהרה להצעה המוגשת חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול.  
ז. במגמה לשמור, ככל הניתן, על עקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, מתבקשים המתמודדים במכרז שלא לפנות ישירות אל מי מעובדי מועצה מקומית רכסים ו/או נבחריה, בבקשה לקבלת מידע באשר למכרז ופרטיו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

בכל שאלת הבהרה הנוגעת למכרז עצמו יש לפנות אך ורק אל נציגי המשרד, כאמור לעיל.

האמור לעיל אינו חל על מידע תכנוני ו/או חומר אחר שהוא נחלת הכלל ואשר כל אדם ראשי לקבלו עפ"י חוק חופש המידע, ובכלל זה מידע תכנוני אובייקטיבי אודות הישוב (כגון: תכניות מתאר ארציות ומחוזיות מאושרות ובתהליכי אישור, תכניות מתאר אחרות מאושרות ובתהליכי אישור, תכניות אב וכד').

1.3.4 הגשת ההצעה:

ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "הצעה להזמנה להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים - מכרז מס' 4/2012". ההצעה תכיל:

א. מעטפת מקור אשר תכלול:

- 1) מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם המצורף כנספח ב' ולרבות מענה לשאלות הבהרה, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; יודגש כי יש לחתום על מסמכי המכרז כפי שיודפסו מתוך קובץ ה-PDF באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים בלבד;
- 2) כל האישורים וההתחייבויות;
- 3) עותק מס' 1 של המענה המפורט לפרק 3 אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; ניתן להיעזר בקובץ word של פרק 3 למסמכי המכרז המצורף לקובץ מסמכי המכרז באתר האינטרנט של משרד הפנים;
- 4) עותק מס' 1 של המענה המפורט לנספח המחשוב אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול;
- 5) מעטפה פנימית ובה 3 עותקים של המענה לפרק 4, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול. על המעטפה הפנימית יכתב: "הצעה להזמנה להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים - מכרז מס' 4/2012"; שם המציע; והמלים "הצעת מחיר".

ב. מעטפת העתקים אשר תכלול:

- 1) 7 עותקים מהמענה המפורט לפרק 3, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים על פי פרק זה. עותקים אלה מיועדים לשרת את וועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות, ולכן יש להקפיד שלא יכללו את

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

המענה לפרק 4 - הצעת המחיר. עותקים אלה יסומנו על גבי הכריכה/דף  
שער כעותק מס' 2 והלאה;

2) עותק מהמענה המפורט לנספח המחשוב, לרבות כל המסמכים הנלווים  
הנדרשים על פי נספח זה. עותק זה מיועד לשרת את וועדת המשנה  
המקצועית לעניין זה ויסומן על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2.

## 1.3.5 הפקדת ההצעה:

ההצעה תופקד לא יאוחר מיום 15.05.2012 בשעה 12:00. יש להחתים את  
המעטפה על ידי השומר בכניסה לבנין, לכתוב עליה תאריך ושעת קבלה,  
ולהכניסה לתיבת המכרזים של משרד הפנים, ברח' קפלן 2, קריית בן גוריון,  
ירושלים.

הצעה שתגיע באיחור או שתגיע בלתי חתומה לא תשתתף במכרז.

יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע  
למציעים להיערך לכך בהתאם

1.3.6 את ההצעה יש להגיש בשפה העברית.

1.3.7 אנו ממליצים להגיש את ההצעה, או לפחות את העותקים מהמענה המפורט  
לפרק 3, כשהם מודפסים משני צידי הדפים על מנת לחסוך בנייר.

1.3.8 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק, יגבר האמור במכרז.  
נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.

## 1.4 גוף המכרז

המכרז מכיל:

פרק 1: מנהלה.

פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה.

פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה.

פרק 4: עלויות.

נספחים: כמפורט בתוכן העניינים.

## 1.5 סיווג סעיפי המכרז (M)

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I סעיף המובא לידיעה בלבד (Information) ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן  
כ"קראתי והבנתי". במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין  
בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת  
הספק המציע בנספח א'.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

**M** סעיף חובה (Mandatory) המספק מידע לצורך הכנת ההצעה. המענה לסעיפים אלה במכרז יהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי" תוך אזכור ספרור הסעיף הרלוונטי בהצהרה המתאימה בנספח א' - הצהרת הספק המציע, ובחתימת המציע על גבי הצהרה זו. במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת המציע המוזכר לעיל. הסתייגות לסעיף המסווג בסיווג זה מקנה למשרד את האפשרות לפסול את ההצעה על הסף.

**L** סעיף חובה (Mandatory). תשובת המציע תהיה תשובה מפורטת, מלאה ומדויקת בהתאם לעניינו של הסעיף. העדר תשובה של המציע, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ו/או חד משמעית, עלולה להביא לפסילת ההצעה על ידי המשרד. במידה וקיימת דרישה החוזרת על עצמה בסעיפים אחרים/שונים, יש להפנות כתשובה, למקום המתאים.

**סעיף שלא סווג דינו כסיווג ראש הפרק או הסעיף הראשי אליו הוא שייך.**

## 1.6 תנאים להשתתפות במכרז (M)

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

1.6.1 אדריכל רשוי או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים או בעל תואר שני אחר רלוונטי, המיועד להיות ראש צוות התכנון במיזם, שהוא יחיד בעל אזרחות ישראלית או אדם השוהה דרך קבע בישראל, או תאגיד שעיקר פעולתו בישראל או שהינו בעל נציגות בישראל.

1.6.2 בעל ו/או שותף במשרד אדריכלים או משרד לתכנון ערים ואזורים פעיל המעסיק צוות מקצועי שעבודתו מתבצעת במשרד ואשר אינם קבלנים.

1.6.3 בעל ותק מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי ובעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו ובהכנת תוכניות מפורטות על שטחים נרחבים ובריכוז צוות תכנון רב תחומי.

ותק מקצועי זה נדרש בשל מורכבות ההליך התכנוני המתייחס לכל רובדי החיים ביישוב ובכלל זה מגורים, תעסוקה, תחבורה, תשתיות, מבני ציבור וכיוב'.

1.6.4 היה ולצורך הגשת ההצעה חברו או התאגדו אד-הוק מספר גופים או תאגידיים, ניתן יהיה לראותם כעומדים בתנאי הסף דלעיל, ובלבד שראש צוות התכנון עונה על תנאים 1.6.1 עד 1.6.3 דלעיל. המציע מולו ייחתם הסכם ההתקשרות לביצוע עבודה נשוא מכרז זה הינו המשרד שראש הצוות הינו בעל ו/או שותף בו. האפשרות לחבור יחד הינה לצורך עמידה בתנאי המכרז וגיבוש ההצעה ולא לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות. באם מדובר בהתאגדות שנעשתה כדין, חתימת ההסכם תהיה מול התאגדות זו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 1.6.5 אי קיום ניגוד עניינים של הספק בביצוע העבודה האמורה, בהתאם לקבוע במכרז.
- 1.6.6 תנאים נוספים כמפורט במכרז.  
המציע יצהיר בנספח א' על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

## 1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה (M)

- 1.7.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.7.2 המשרד יהיה רשאי לבקש בדיקת הצוות המוצע על ידי המציע או כל בדיקה אחרת בהקשר להצעה זו.
- 1.7.3 ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שרותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן "ערבות הגשה") על שם המציע, על סך 90,000 ₪, להבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, שתעמוד בתוקפה עד 31.12.2012. ערבות ההגשה תוגש בהתאם לנוסח ערבות הגשה המצורף למכרז בנספח א'1. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הספק לא יעמוד בתנאי המכרז וההצעה.
- ניתן להגיש שתי ערבויות בסכום כולל של 90,000 ₪ ובתנאי שהאחת תהא על שם המציע והשניה על שם אחד מחברי צוות התכנון. במקרה זה, יהיה המשרד רשאי לחלט כל אחת מהערבויות או את שתיהן, אם הספק לא יעמוד בתנאי המכרז וההצעה.
- לתשומת ליבכם, על פי פסיקת בית המשפט העליון, שיקול הדעת של ועדת המכרזים של המשרד בדבר הכשרת פגם בערבות הינו מצומצם ביותר וערבות שאינה עונה על הדרישות המדויקות של המכרז עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.7.4 אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 1.7.5 אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן-חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב בנוסח המצ"ב כנספח א'2 לתנאי הסף של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 1.7.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה מטעם מע"מ.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 1.7.7 במידה והמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא בקשה להצעות זו, בנוסח המצורף בזה כנספח א'3 לתנאי הסף.
- 1.7.8 הצהרת עו"ד כי המציע הצהיר בפניו כי יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות בנוסח המצ"ב כנספח א'4 לתנאי הסף.
- 1.7.9 אישור עו"ד כי המציע הצהיר בפניו כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בנוסח המצורף בזאת כנספח א'5 לתנאי הסף.
- 1.7.10 אישור תקף מרואה חשבון באשר להיקף המחזור השנתי לשנים 2008, 2009 ו-2010 בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'6.
- 1.7.11 הצהרת המציע בנוסח המצורף כנספח א' לבקשה זו לרבות נספחי תנאי הסף, בצרוף כל האישורים וההצהרות הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז.
- 1.7.12 מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע על גבי כל עמוד ועמוד. אם יעודכן ההסכם במהלך הכנת ההצעה, על המציע להגיש את ההסכם החתום במהדורתו העדכנית, יחד עם הגשת הצעתו. ההסכם והמסמכים החתומים יהיו אישור להסכמתו של המציע לכל תנאי המכרז.
- 1.7.13 בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יוארך תוקף ערבות ההגשה, ויחודשו כל המסמכים והאישורים והמסמכים הנדרשים.
- ההתחייבויות והאישורים יצורפו במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.
- אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל תמנע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.**

## **1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה על ההסכם (M)**

- 1.8.1 הספק הזוכה ימציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על שם המציע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בערך של 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ שיקבע בהסכם. ערבות הביצוע תוגש בהתאם לנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח ד' להסכם, כאשר המדד הבסיסי לצורך זה יהיה המדד הנכון לחודש בו הוגשו ההצעות. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום הרבעון הראשון לאחר תום תקופת ההסכם.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 1.8.2 ערבות הביצוע תבטיח את קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם אשר ייחתם איתו. חלוט ערבות הביצוע לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים על ידי הספק הזוכה למשרד.
- 1.8.3 הספק הזוכה ימציא למשרד עותק של ההסכם, חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו, ואישור על עריכת ביטוח, כפי הנדרש על פי ההסכם.
- 1.8.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה ובסעיפים 1.7.4 ו-1.7.6 במהלך תוקפו של ההסכם.
- 1.8.5 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך או ציוד שיימסר לו במסגרת ההסכם מיד עם דרישה מטעם נציגי המשרד. כמו כן מתחייב הספק לפעול על פי הנחיות קצין הביטחון של המשרד, במידה ויהיו כאלו.

## **1.9 התחייבויות המשרד**

- 1.9.1 אין המשרד מתחייב לקבל את הצעת המציע, את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.9.2 המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי לביצוע העבודה, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- 1.9.3 המשרד רשאי לפצל את העבודה בין מספר מתכננים לפי שיקול דעתו.
- 1.9.4 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.9.5 **עומס עבודה** - המשרד רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המשרד, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.
- 1.9.6 המשרד רשאי, במהלך הבדיקה וההערכה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 1.9.7 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה נוספת כהצעה כשירה שניה. אין כאמור לעיל התחייבות לעשות כן.

## **1.10 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות**

- המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בהזמנה לקבלת הצעות חדשה וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## 1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 1.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.11.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 1.11.3 מציעים שלא זכו, רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכה. המציע רשאי לציין מראש (בהערות לסעיף זה בנספח א') אלו חלקים מהצעתו חסויים מפני הצגה לאחרים מטעם שעיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. למרות זאת, ועדת המכרזים, תוך תיאום עם יועץ משפטי, תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להציג בפני המתכננים שלא זכו כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי כאמור.

## 1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

- 1.12.1 המציע נדרש להגיש הצעה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. עם זאת המשרד יהיה רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים. לצורך קבלת שירות בתחומים המסופקים על ידי ספקי משנה, יהיה המשרד רשאי לפנות ישירות אליהם או אל הספק הזוכה.
- 1.12.2 לספק הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע העבודה, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות אנשי צוות התכנון שהוצעו. בנוסף, יהיו חייבים גם קבלני המשנה, ביחד ולחוד, כלפי המשרד. המציע יצרף, במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל, את הסכמי ההתקשרות הקיימים עם ספקי/ קבלני משנה, לרבות מכתב התחייבויות בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו. אין באמור לעיל כדי לפגוע באחריות המקצועית של כל אחד מאנשי צוות התכנון במסגרת העבודה.

## 1.13 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב

- 1.13.1 המענה לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז ותכולת העבודה. לדוגמה: סעיף 3.2 במענה יכיל תשובה לסעיף 3.2 במכרז, סעיף 3.3 תשובה לסעיף 3.3 וכיו'. סעיף לגביו אין צורך בתשובה, על פי שיטת סיווג סעיפי המכרז (סעיף 1.5), יפסח. הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 1.13.2 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף אשר יסומן "99". לדוגמה: בסוף סעיף משנה – X.Y.99. מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המכרז, תוך מתן מקום להכנסת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו.
- 1.13.3 במקרה של כפילות/חזרה על מידע - ניתן, במסגרת תשובת המציע לסעיף, להפנות לסעיף אחר שיש בו את התשובה.
- 1.13.4 המענה לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב יהיו חלק מההצעה אך יוגשו בנפרד כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

## **1.14 בדיקת ההצעות והערכתן - אמות מידה**

ההצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בנספח ח'.

## **1.15 תקופת ההתקשרות (M)**

- 1.15.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד 31.12.2016 (להלן: "תקופת ההסכם"). תקופה זו מוערכת כפרק הזמן הנדרש עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות. על המציע לקחת בחשבון כי יתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המשרד למועד שצויין לעיל.
- התחלת העבודה תהיה שבוע ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם.
- 1.15.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות, באותם תנאים וללא תוספת תמורה וזאת עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.
- 1.15.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

## **1.16 בקרה ומעקב**

- 1.16.1 הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה, במועדים ובהתאם למתכונת שתסוכם עימו, דיווחים מיוחדים לפי דרישה ודיווחים כנדרש בהוראת תכ"מ 7.2.9 או כל הוראה אחרת המחליפה אותה.
- 1.16.2 הספק ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים ביישום המיזם. זאת, לרבות תקלות ושיבושים בעבודה, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

1.16.3 למען הסר ספק, יובהר כי עבור הכנת והגשת הדיווחים בהתאם לקבוע בסעיף זה, לא ישלם המשרד כל תמורה וכי את עלות הכנת הדיווחים יש לגלם בתקורה הנדרשת בגין העבודה.

## 1.17 איסור ניגוד עניינים (M)

1.17.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

1.17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ההשתתפות במכרז אסורה לספק מחשש לניגוד עניינים אשר בעת הגשת ההצעה מבצע את אחת או יותר מהעבודות המפורטות להלן:

- בתחום רכסים: מבצע עבודות תכנון ו/או מייעצים בנושאים תכנוניים ו/או מעורבים ביזום, ביצוע או פיקוח במיזמים תשתיתיים (להלן בסעיף זה - "עבודות תכנון");

- בתחום מועצה אזורית זבולון, כפר חסידים ובשטחים הגלילים ללא שיפוט הגובלים בישוב: מעורב בעבודות תכנון בהיקף משמעותי הכוללות שינוי בייעודי הקרקע ו/או הגדלת זכויות בנייה, אשר יש בהם בכדי להשפיע על העבודה נשוא מכרז זה.

1.17.3 יחד עם זאת, המשרד יהיה רשאי לשקול השתתפות ספק במכרז, על אף השתתפותו בעבודת תכנון כמפורט בסעיף 1.17.2, באם ימצא כי אין בו משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

לשם כך, יש לפרט במסגרת ההצעה, כל עבודת תכנון הנעשית ע"י הספק, בתחום רכסים, כפר חסידים, מועצה אזורית זבולון ושטחים גלילים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי) הגובלים בתחום התכנון, ולנמק מדוע אין בפעולה האמורה בכדי לגרום לקיום חשש ממשי להיווצרות ניגוד עניינים.

1.17.4 על חברי צוות התכנון המוצעים ע"י הספק להיות במצב בו אינם נמצאים בניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא מכרז זה. לשם כך, על הספק לפרט במסגרת ההצעה, כל עבודת תכנון הנעשית ע"י חברי צוות התכנון המוצעים על ידו. סעיף 1.17.3 יחול בהתאמה גם על חברי צוות התכנון.

1.17.5 מחשש לניגוד עניינים של הספק ו/או של חברי צוות התכנון תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להורות על החלפתו

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

של מי מחברי צוות התכנון או מי מהפועלים מטעמו של הספק בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

הספק נדרש לדווח בכתב, על כל פעולה או עבודה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הספק הזוכה. במידה והספק סובר כי ראוי ונכון להחיל עליה את הסייג האמור בסעיף 1.17.3, עליו לנמק בקשתו. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על הספק הזוכה עד למועד חתימת ההסכם.

1.17.6 הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל עבודת תכנון חדשה שבדעתו או בדעת מי מחברי צוות התכנון להתקשר לביצועה בתחום רכסים, כפר חסידיים, מועצה אזורית זבולון ושטחים גליליים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי) הגובלים בתחום התכנון ולפרט מדוע אין בהשתתפות בפרויקטים אלה משום ניגוד עניינים וזאת בתוך שבוע מהמועד שבו הודעה לו. לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

1.17.7 רשימת עבודות התכנון כפי שיאושרו על ידי המשרד תצורף כנספח ו' להסכם.

1.17.8 הספק או מי מאנשי צוות התכנון, מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.

הצהרה והתחייבות הספק וכל חברי הצוות כי ימנעו ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**כל האמור לעיל יחול בהתאמה על הספק, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.**

## 1.18 הליכים בגמר ההתקשרות (M)

1.18.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע למיזם לידי האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים, כפי שיקבע על ידי המשרד.

1.18.2 הספק אחראי להעברת המסמכים והחומר הנוגע למיזם גם ממשרדי יועצים / נותני שירותים שהועסקו מטעמו במיזם.

1.18.3 המידע יכלול גם מידע אלפא-נומרי, בהתאם למענה שיציג הספק להעברתו בתקשורת אלקטרונית, וכן מידע רלוונטי האגור במשרדי הספק בכלי המעקב והבקרה על המיזם.

1.18.4 העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## 1.19 עידוד נשים בעסקים (M)

- 1.19.1 מציע העונה על דרישות תיקון חוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור עורך-דין ותצהיר בנוסח המובא בנספח ו' למכרז זה, לפיו העסק בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 1.19.2 אישור עורך הדין והתצהיר יצורפו למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

## 1.20 העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית (M)

- 1.20.1 המציע יצהיר בנספח א' שמוסכם עליו כי העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית תהיה בהתאם לאמור בתקנות חובת מכרזים (העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית), התשנ"ה - 1995.
- 1.20.2 אישור רואה חשבון העונה על דרישות התקנות דלעיל יצורף למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

## 1.21 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

## 1.22 טבלת ריכוז תאריכים

ספרור	הפעילות	התאריך
1	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	15.03.2012 שעה 12:00
2	מועד אחרון להפקדת ההצעות	15.05.2012 שעה 12:00
3	מועד תוקף ערבות ההגשה	31.12.2012

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים.

## פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה (M)

### 2.1 רקע

#### 2.1.1 מבוא

רכסים הינה מועצה מקומית חרדית הממוקמת בשיפולים המערבים של גוש אלונים, בתפר שבין הגבעות לעמק זבולון בסמוך לדרך 6/70. חלקם הארי של המבנים בישוב ותיקים, חלקם מבני שיכון וחלקם דו ותלת קומתיים. במסגרת תמ"מ 6 (מופקדת) הורחב תחום הישוב הן סביב גבעות המגורים הקיימות והן בחטיבת קרקע חדשה ממזרח לו. היישוב נמצא בתחום מרחב תכנון מורדות כרמל, בנפת חיפה, במחוז חיפה.

#### 2.1.2 תאור כללי

- אוכלוסיית רכסים מונה כ- 9,508 נפש (למ"ס 2010) וביישוב כ- 1600 יח"ד (למ"ס 2008).
- הדרוג הכלכלי-חברתי של היישוב הינו 2 (למ"ס 2009).
- הגבולות המוניציפאליים של רכסים הם: מצפון, ממערב ומדרום - מועצה אזורית זבולון, ממזרח - שטחים גליליים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי).
- שטח השיפוט של היישוב הינו כ- 3,209 דונם.

#### 2.1.3 תכנית מתאר שבתוקף

לרכסים תכנית מתאר מאושרת מכ/1 משנת 1987. במהלך השנים הוכנו תכניות מפורטות המשנות או מפרטות את תכנית המתאר חלקן כוללות שטחים נרחבים של הישוב וחלקן תכניות נקודתיות.

### 2.2 המערכת הארגונית

- 2.2.1 מינהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל. לצורך ביצוע מיטבי של משימותיו השוטפות, נדרש מינהל התכנון ליצור קשר עם מתכננים בתחומי התכנון השונים.
- 2.2.2 העבודה מיועדת עבור מועצה מקומית רכסים ומשרד הפנים, לשכת התכנון מחוז חיפה.
- 2.2.3 האחראית המקצועית מטעם המשרד לעבודה זו היא גב' ליאת פלד, מתכנתת מחוז חיפה.
- 2.2.4 האחראי המקצועי במינהל התכנון לנושא מחשוב הוא מר מנחם ארסלן, מנהל אגף א' מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע במינהל התכנון.
- 2.2.5 הספק יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו והנחיותיו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 2.2.6 המשרד יהא רשאי לשנות את זהות האחראי המקצועי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב לספק.
- 2.2.7 הגופים המעורבים בהליך הכנתה ואישורה של התכנית:
- א. המועצה הארצית לתכנון ולבניה - מוסד התכנון המוסמך במידה ותידרש הקלה או שינוי לתכנית המתאר המחוזית או לתכניות מתאר ארציות.
- ב. הוועדה המחוזית לתכנון ולבניה מחוז חיפה - מוסד התכנון המוסמך להפקיד ולאשר תכנית מתאר מקומית.
- ג. הועדה המרחבית לתכנון ובניה מורדות כרמל - מוסד התכנון המוסמך להמליץ על הפקדתה של תכנית מתאר מקומית.
- ד. ועדת היגוי - מתכננת מחוז חיפה - יו"ר, ראש המועצה המקומית, מהנדס המועצה המקומית, מהנדס הועדה המרחבית מורדות הכרמל, נציגי משרד הבינוי והשיכון, מינהל מקרקעי ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, משרד הבריאות, קק"ל, רשות הניקוז, רט"ג, נציג האגף לתכנון מקומי מנהל התכנון וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הועדה.
- ה. ועדת העבודה - מתכננת מחוז חיפה- יו"ר, ראש המועצה המקומית, מהנדס המועצה המקומית, מהנדס הועדה המרחבית מורדות הכרמל וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הועדה ולפי העניין.
- 2.2.8 יו"ר ועדת ההיגוי / העבודה לעבודה זו גבי ליאת פלד, מתכננת מחוז חיפה, או מי מטעמה.

## 2.3 מטרות ויעדים

### 2.3.1 מטרות התכנון:

הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים שתיצור את התנאים התכנוניים המיטביים לפיתוח והתחדשות הישוב ולרווחת התושבים, לשנת היעד 2035.

### 2.3.2 יעדי התכנון:

- א. בחינת הצרכים בתחום המגורים, התעסוקה, הסביבה, מבני ושטחי הציבור, תחבורה, תשתיות וכיוב' והצעת פתרונות על פי הנדרש.
- ב. התייחסות לתמהיל האוכלוסיה וצרכיה המיוחדים כולל איתור שטח להרחבת בית העלמין.
- ג. התייחסות למערכת התחבורתית בתוך הישוב ובין הישוב וסביבתו.
- ד. תכנון שיאפשר הרחבת הבסיס הכלכלי של הישוב.
- ה. התייחסות לשלבי פיתוח של הישוב.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ו. קביעת יעודים לשימושים השונים והוראות להכנת תכניות לאיחוד וחלוקה ולמתן היתרים.
- ז. מתן הנחיות וכלים לשיפור החזות והתדמית של הישוב.
- ח. התייחסות למערכות תשתית כגון: מים, ביוב וניקוז.
- ט. התייחסות לערכיות השטחים הפתוחים המקיפים את הישוב.

## 2.3.3 דגשים לעבודת הספק:

עבודת התכנון תבצע תוך התייחסות למיקומו של היישוב באזור הגובל במועצה אזורית חקלאית במהותה ובשמורת גוש אלונים. באופן ספציפי תתייחס העבודה, בין השאר, לנושאים הבאים:

- א. קביעת פרוגרמה למגורים, לתעסוקה, למבני ציבור ולשטחים ציבוריים פתוחים בישוב.
- ב. קביעת יעודים לשימושים השונים: מגורים, תעסוקה, שטחי ציבור, שטחים פתוחים ועוד.
- ג. קביעת עקרונות ואופי בינוי לייעודי הקרקע השונים.
- ד. קביעת עקרונות מנחים לגבי הצפיפות באזורים השונים לבניה.
- ה. בחינת הצורך והאפשרות לקביעת מתחמים לשיקום ולהתחדשות עירונית ועקרונות לפיתוחם בכלים יישומיים כגון עיבוי, פינוי בינוי וכד'.
- ו. קביעת הוראות ותנאים למתן היתרי בניה.
- ז. קביעת מתחמים לאיחוד וחלוקה בסמכות ועדה מקומית.
- ח. במידת הצורך, קביעת מתחמים, עקרונות והנחיות תכנוניות לתוכניות מפורטות.
- ט. קביעת כלים לעיצוב עירוני ההולם את הישוב וכללים והוראות בנושא השימור, במידה ויידרש.
- י. בדיקה כלכלית הכוללת לימוד מבנה התעסוקה הקיים, הגדרת פריסת התעסוקה הרצויה, שימושים מועדפים והצעות למוקדים לפיתוח תעסוקה ומסחר.
- יא. התייחסות לנושאי איכות סביבה וליישוב בר קיימא.
- יב. התייחסות למערך התחבורה, התחבורה הציבורית, והכבישים, ברמה המקומית והאזורית.
- יג. התייחסות לסביבה של שטחים פתוחים המקיפים את הישוב.

עבודת התכנון תתייחס להנחיות של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות רלוונטיות, כאלה המאושרות וכאלה אשר יתאשרו במהלך קידום התכנית, ולמדיניות התכנון הארצית והמחוזית. כמו כן, התכנון יתייחס להנחיות תכנית המתאר המחוזית תמ"מ 6 (מופקדת), תכניות מתאר מחוזיות חלקיות ותכניות מקומיות ומפורטות. צוות התכנון יתייחס לתכניות שבהכנה, ובהתאם לבקשת יו"ר ועדת ההיגוי, ייתן חוות דעת לתכניות מפורטות שבהכנה ובשלבי אישור.

## 2.4 תוכנית העבודה

### 2.4.1 שלבי עבודת הספק:

לוחות הזמנים לביצוע שלבי העבודה השונים יפורטו ע"י הספק בהצעתו כפי שיפורט בפרק 3.  
כל אחד מחברי צוות התכנון מחויב להשתתף בישיבות ועדות העבודה וההיגוי ובישיבות נוספות על פי הנדרש ועל פי שיקול דעת יו"ר ועדת ההיגוי. המשרד יקבע את מועדי ועדות העבודה וההיגוי.  
המעבר משלב לשלב מותנה באישור האחראי המקצועי על סיום ביצוע השלב הקודם על ידי הספק.  
העבודה מורכבת ממספר שלבים:

#### א. בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם

1. בירור הנחיות המזמין באשר למטרותיו, מהות התכנון, תהליך עבודת התכנון לרבות ליווי והנחיית התכנית ע"י ועדת העבודה וועדת ההיגוי.
2. חקירה מוקדמת של המקום כולל ביקור, בירורים ברשויות ועם גורמים אחרים, איתור הבעיות העיקריות, לימוד של תכניות מאושרות או בשלבי תכנון.
3. איסוף הנתונים וניתוחם, ביצוע תחזיות בתחומים השונים לשלבי פיתוח מוגדרים לשנת היעד (2035) של התכנית והפקת מסקנות תכנוניות, אשר יהוו בסיס להמשך התכנון בנושאים המפורטים להלן:
  - **תולדות הישוב** - סקירת תולדות המקום, תיאור התפתחותו, אופיו ותפקודו של הישוב במרחב התכנון ובמרחב הסובב בו.
  - **רקע** - איסוף נתוני רקע אזוריים ומקומיים בתחומי הגיאוגרפיה: הטופוגרפיה (תבליט ושיפועים), הגיאולוגיה, ההידרולוגיה, האקלים, הטבע והנוף.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- **דמוגרפיה** - איסוף נתונים דמוגרפים, כגון: גודל אוכלוסייה ומקורות לגידולה כולל תחזית לשנת היעד, קבוצות גיל, גדלי משפחה וכו'.
- **חברה** - אפיון המצב החברתי בישובים (מוצא, השכלה וכו').
- **בעלויות קרקע** - ניתוח כללי של בעלויות על הקרקע ומיפויים (פרטי, מדינה, הימנותא וכיוב'), וסקר שמטרתו להבין את התפלגות הבעלויות הפרטיות בישוב.
- **דיור** - בחינת מצאי דירות, דירות בבניה ובתכנון והביקוש לדירות, צפיפות בינוי, רווחת דיור וכו'.
- **תעסוקה** - בחינת תכונות המועסקים לפי ענף תעסוקתי, יוממות ואבטלה ובחינת מרחב התעסוקה הרלוונטי במרחב הגובל ביישוב. בחינת היקף שטחי התעסוקה הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.
- **אזורי תיירות, תעשייה ומלאכה** - ניתוח תפרוסת ומאפיינים (גודל, מספר מועסקים, ענף וכד'), שינויים וצרכים בפריסה ובכמות שטחים. בחינת היקף השימושים הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.
- **מסחר** - סקירת המבנה המרחבי של המסחר, בתי עסק לסוגיהם, הזדקקות לשירותים שמחוץ לתחומי היישוב ובחינת מוקדי מסחר משמעותיים במרחב הגובל ביישוב. בחינת היקף שטחי המסחר הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.
- **שירותי ציבור ומוסדות ציבור** - בדיקת מצאי קיים ומאושר למבנים ולשטחים (חינוך, תרבות, נופש וספורט, שירותי רווחה, דת, בריאות, שירותי חירום, גנים ציבוריים, שטחים ציבוריים פתוחים וכו').
- **תחבורה וכבישים** - תיאור מערכת התעבורה כולל: רמת מינוע, הרגלי נסיעה, נפחי תנועה ותאונות דרכים. סקר להערכת התנועה העוברת, כיוול טבלאות מוצא-יעד ביחס לספירות במצב הקיים, סקירת בעיות חניה ועריכת סקר מצאי חניה קיים באזורים בעייתיים, בעיות בטיחות. תיאור וניתוח של מרכיבי התחבורה בישובים, סקירת הדרכים הקיימות, מרכזי תחבורה, קווי תחבורה ציבוריים, מסילות ברזל, שטחי חניה, שבילי הולכי רגל ושבילי אופניים וכו'. בחינת הקשר עם מערכות התחבורה האזוריות והארציות.
- **תשתיות ארציות ומקומיות** - מיפוי הקיים והמתוכנן. הערכת הקיבולת, והניצול של מערכות החשמל, טלפון וטל"כ, מים, ביוב (טיפול וסילוק שפכים), ניקוז, גז, נפט וכו'.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- **תפיסה חזותית כוללת** - תיאור וניתוח יחידות נוף, מוקדים מרכזיים, נקודות וקווי מבט, אתרים לציון ולשימור, צירי נוף, שטחים פתוחים וכו'.
  - **שימור** - סקירת מצב קיים בישוב ופירוט תפיסת השימור בו. הסקירה תכלול מחקר מרחבי המתייחס לנושאים היסטוריים, גיאוגרפיים ואדריכליים ביישוב, לנרטיבים לשימור ולהגדרת מתחמים רלוונטיים בהתאם לכך. זיהוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם, והצגתם במיפוי, בכרטוס ראשוני וברשימת אתרים לשימור בהתאם למתכונת האחידה שנקבעה ע"י צוות שימור ארצי במינהל התכנון. כל זאת, בהתייעצות עם הישוב ורפרנט השימור בלשכת התכנון המחוזית.
  - **ארכיאולוגיה** - זיהוי ומיפוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם, המלצות לטיפול בהם, כולל הוראות מגבילות לשמירתם.
  - **איכות הסביבה** – איתור מערכות אקולוגיות בעלות חשיבות ביישוב ובשטחים הגובלים בו, זיהוי מטרדים סביבתיים וחזותיים קיימים, בעיות זיהום אוויר, מים, רעש וכו' בשטח התכנון ובאזור המשפיע והמושפע ממנו, פינוי וטיפול בפסולת.
  - **תכניות, יעודים ושימושי קרקע** - סקירת תכניות ארציות ומחוזיות, תכניות מקומיות (אב, אב נושאות ומתאר) ומפורטות משמעותיות בתחום מרחב התכנון ובאזורים סמוכים המשפיעים עליו או מושפעים ממנו. הכנת קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות. עריכת סקר הכולל שימושי קרקע בפועל ושיעור המימוש.
  - **גורמים נוספים** - בירור השקפתם של הגורמים השונים הקיימים והפועלים באזור התכנון ובסמוך לו (גורמי ממשלה, מוסדות ציבור, גופים מקצועיים, ארגונים וולונטריים, ציבור התושבים וכו') בנושאים הרלוונטיים לתכנית.
  - נושאים אחרים, אשר לא פורטו לעיל, לפי קביעת ועדת ההיגוי.
- ב. הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה
- הגדרה של מטרות ויעדי התכנון, גיבוש פרוגרמה לכל אחד מתחומי התכנית והגדרת השטחים הנחוצים לו, יעדי וקיבולת אוכלוסיה, מגורים והתחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה ותעשייה, מוסדות ושירותי ציבור, שטחים פתוחים לסוגיהם השונים, תנועה ותחבורה ועוד.
- ג. הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר עם הוראות מפורטות
1. בחינת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר.
- כל חלופה תכלול בין היתר את המפורט להלן:

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- יעודי הקרקע העיקריים, עוצמת השימוש בהם, משמעותם הסביבתית וההגבלות הכרוכות במימושם.
  - התייחסות לנושאים של נוף, תשתיות, איכות סביבה, שימור, חברה, כלכלה וכד'.
  - חלוקה למתחמי תכנון ושלבי פיתוח אפשריים.
  - ראש צוות התכנון יציג את החלופות שגובשו, ביחד עם צוות היועצים, על בסיס נתוני הרקע שנאספו.
2. הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון ומבחינת היתכנותן.
3. הצגת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר בפני ועדת ההיגוי.
- ד. גיבוש החלופה הנבחרת
- 1. גיבוש החלופה הנבחרת בהמשך לשלב בחינת החלופות.
  - 2. הצגת החלופה הנבחרת בפני ועדת ההיגוי.
- ה. גיבוש תכנית המתאר עם הוראות מפורטות
- 1. פירוט החלופה המועדפת לכדי תכנית המתאר ברמה הנדרשת בתכנית הסופית, תוך התמקדות בבעיות התכנוניות שאותרו בשלבים הקודמים, וטיפול בנושאים נוספים ככל שידרש.
  - 2. הכנת טיוטת מסמכי התכנית הסופיים הכוללים את הוראות תכנית המתאר, תשריטה, נספחיה ומסמך מדיניות ויישום במידה ויידרש.
  - 3. הצגת טיוטת מסמכי תכנית המתאר לאישור ועדת ההיגוי.
- ו. הגשת המסמכים לועדה המקומית ולועדה המחוזית
- 1. הכנת מסמכי התכנון הסופיים - תשריט, הוראות תכנית המתאר ונספחים (כולל דברי הסבר), בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי.
  - 2. תאום מסמכי התכנית עם כל המשרדים, הרשויות והגופים הממשלתיים הרלוונטיים.
  - 3. הגשת תכנית המתאר לועדה המקומית ובמידת הצורך גם לועדות מקומיות גובלות.
  - 4. הגשת תכנית המתאר לועדה המחוזית ולגופי התכנון הנדרשים.
- ז. פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר עם הוראות מפורטות
- 1. מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד פרסום הפקדתה ברשומות, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

2. נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
3. תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום הפקדת תכנית המתאר בהתאם לדרישת מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- ח. פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר עם הוראות מפורטות
  1. ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות כולל השתתפות בכתיבת חוות הדעת והשתתפות בדיונים, בהתאם לנדרש.
  2. מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד למתן תוקף, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
  3. נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
  4. תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום אישור תכנית המתאר למתן תוקף בהתאם לדרישת מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.

## 2.5 תפוקות נדרשות

התפוקות הנדרשות הם:

### 2.5.1 תוצרי התכנון:

- א. תוצר העבודה יהיה תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים, אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה בכפוף להשלמת תהליך של איחוד וחלוקה בסמכות וועדה מקומית, במידת הצורך.
  - ב. התכנית תחול על תחום השיפוט של רכסים. ועדת ההיגוי רשאית להחליט על הגדלת תחום ההתייחסות של התכנית מעבר לשטח הנ"ל ככל שיידרש כחלק מהגדרת העבודה המקורית. תוספת השטח להתייחסות לא תעלה על 20% משטח התכנית. במידה ויוחלט על הגדלת שטח ההתייחסות מעבר להגדלה זו הדבר ייחשב כעבודה נוספת בלתי צפויה מראש, בהתאם לאמור בסעיף 4.3.2.
  - ג. תכנית המתאר תוכן בקני"מ 1:1,250. כמו כן יוכן תשריט מצב מוצע בקני"מ 1:2,500 אשר יכלול את כל תחום היישוב.
- תכנית המתאר עם הוראות מפורטות תכלול תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים, עפ"י דרישת ועדת ההיגוי ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות כגון: תחבורה (כולל בה"ת), נוף, סביבה, שימור, ניקוז והידרולוגיה, תשתיות וכד'.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

קנה המידה של הנספחים יהיה באותו קנה מידה של תכנית המתאר אלא אם כן ועדת ההיגוי תחליט אחרת.

ד. בשלב ניתוח המצב הקיים יש להכין קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות בקני"מ 1:1,250.

ה. מסמכי התכנית יכללו לכל הפחות את כל הנדרש על פי, סעיף 62 א (ג) (4) לחוק התכנון והבניה.

ו. העבודה תכלול יעוץ ומתן חוות דעת ללשכת התכנון המחוזית, ולועדה המקומית במהלך הכנת תכנית המתאר בנוגע לתכניות ויוזמות תכנוניות המקודמות במקביל לתכנית המתאר שבהכנה.

ז. התכנית תוכן בהתאם לנוהל מבא"ת כפי שיהיה תקף במועד הגשת התכנית למוסדות התכנון.

## 2.5.2 דוחות ותיעוד:

א. המתכנן יתעד וישמור את מכלול החומר שנוצר במהלך הכנת תכנית המתאר וזאת עד לאישורה של תכנית המתאר.

ב. דוחות ביניים יוגשו בסיום כל שלב של הכנת התכנית.

עם סיום העבודה יוכנו סטים מלאים של מסמכים סופיים של תכנית המתאר, שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדוחות הביניים. המתכנן יגיש את המסמכים הסופיים של תכנית המתאר, הגרפיים והמילוליים, בעותק קשיח ובעותק ספרתי.

ג. יש לכלול במסגרת עלויות העבודה גם את העלויות הנדרשות להגשת דוחות, לרבות הדפסות, צילומים, כריכה וכד', אשר יוגשו לפני כל ישיבה, על פי התקדמות העבודה בהיקף של:

1. דוחות לועדות היגוי - 20 עותקים לפני כל ישיבה (יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3).

2. דוחות לועדות עבודה - 10 עותקים לפני כל ישיבה (יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3).

3. יו"ר ועדת ההיגוי רשאי לקבוע כי חלק מהדוחות המוגשים לועדות יופצו בפורמט דיגיטלי באמצעות הדואר האלקטרוני ולא בפורמט קשיח.

4. מסמכי תכנית המתאר (סטים שלמים - הוראות, תשריט ונספחים) הנדרשים לקידום התכנית במוסדות הסטטוטוריים - 60 עותקים (לא כולל עותקים לצוות התכנון).

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

עותק ממסמכי הדוחות והתכניות יוגשו ליו"ר ועדת ההיגוי לעיון לפני הישיבות, על פי דרישתו ובתאום עם המתכנן. העותקים מהדוחות והתכניות יוגשו ויחולקו בהתאם להוראות והנחיות יו"ר ועדת ההיגוי.

## 2.5.3 שיתוף הציבור:

הכנה וביצוע של תהליך שיתוף הציבור לכל אורך תהליך התכנון, על בסיס לימוד מאפייני הישוב ואוכלוסייתו, ואשר יעשה בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי. בנוסף לכך, יועץ שיתוף הציבור יהיה אחראי על הניהול הלוגיסטי של מהלך שיתוף הציבור ובכלל זה פרסום הודעות ומידע לציבור ככל שיידרש.

## 2.5.4 מחשוב:

כל מסמכי תכנית המתאר ימוחשבו ויוגשו בעותק קשיח ובעותק ספרתי, על פי המפורט בנספח המחשוב, נספח ט' המצורף למכרז זה.

## 2.6 צוותי התכנון

### 2.6.1 ראש צוות התכנון:

האחראי כלפי המשרד יהיה ראש צוות התכנון אשר יענה על הכישרים הבאים:

- א. אדריכל רשוי או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים, או בעל תואר שני אחר רלוונטי.
  - ב. הכרות טובה עם חוק התכנון והבניה.
  - ג. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי.
  - ותק מקצועי זה נדרש בשל מורכבות ההליך התכנוני המתייחס לכל רובדי החיים בישובים ובכלל זה מגורים, תעסוקה, תחבורה, תשתיות, מבני ציבור וכיוב'.
  - ד. בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו ובהכנת תוכניות מפורטות על שטחים נרחבים ובריכוז צוות תכנון רב תחומי.
  - ה. בעל ו/או שותף במשרד אדריכלים או משרד לתכנון ערים ואזורים פעיל המעסיק צוות מקצועי שעבודתו מתבצעת במשרד ואשר אינם קבלנים.
  - ו. בעל אזרחות ישראלית או אדם השוהה דרך קבע בישראל.
- על ראש הצוות להתחייב כי יעמיד לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז, ולהשתתף אישית בכל ישיבות ועדות העבודה וההיגוי, וישיבות אחרות ככל שיידרש.

### 2.6.2 חברי צוות התכנון:

הכנת העבודה תעשה במקביל ובמשולב על ידי צוות בין תחומי, אשר יכלול בין השאר, מומחים בתחומים הבאים:

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- א. במקרה וראש הצוות אינו אדריכל, יידרש אדריכל רשוי בעל ותק מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי.
- ב. יועץ נופי
- ג. יועץ נוף או אגרונום בעל ניסיון בהכנת נספח עצים בוגרים
- ד. יועץ חברתי המתמחה בשיתוף ציבור ובעל ניסיון בעבודה עם המגזר החרדי
- ה. יועץ פרוגרמתי לצורכי ציבור. תינתן עדיפות לבעל ניסיון בתכנון למגזר החרדי.
- ו. יועץ כלכלי
- ז. יועץ סביבתי המתמחה בחומרים מסוכנים (ניתן להציע יועץ נפרד לנושא חומרים מסוכנים).
- ח. שמאי מקרקעין
- ט. יועץ תנועה וכבישים
- י. יועץ מים וביו
- יא. יועץ ניקוז המתמחה בתחום ההידרולוגיה
- יב. יועץ חשמל
- יג. יועץ משפטי עם ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה, לרבות ליווי תכניות במוסדות תכנון והכנת מסמכים סטטוטוריים. במידה ויוחלט על ויתור הכללת יועץ משפטי בצוות התכנון, מובהר כי ייגרע שכ"ט של היועץ מסך המחיר הנקוב בהצעת המחיר. לפיכך תכלול הצעת המחיר גם עלות שכ"ט נפרד ליועץ משפטי.
- יד. יועץ מחשוב - בהתאם למוגדר בנספח המחשוב עם ניסיון מוכח בתחום התיב"מ/GIS (לא כולל הכנת מיפוי הרקע).
- טו. מודד מוסמך להכנת מיפוי הרקע.
- טז. מומחים / יועצים בתחומים רלוונטיים אחרים.

## 2.6.3 מרכז תפעול מנהלי:

- א. אחראי על כל ההיבטים התפעוליים-ניהוליים של צוות התכנון. חבר צוות זה לא ישמש ראש הצוות.
- ב. תפקידו יכלול בין השאר את המרכיבים הבאים - קידום התכנית עפ"י הלוי"ז שנקבע; תיאום בין צוות התכנון לחברי ועדות ההיגוי והעבודה; השתתפות בועדות העבודה, ההיגוי ושיבות אחרות ככל הנדרש; כתיבת פרוטוקולי ישיבות תיקונים והפצתם רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הועדה; מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה; תיאום לוי"ז ישיבות;

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- הזמנה וביטול של ישיבות כולל קביעת מקום הישיבה, ארגון עזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים - והכול, באישור יו"ר הועדה.
- ג. בעל תואר אקדמי ראשון בתחום גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות או תואר רלוונטי אחר.
- ד. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול וריכוז תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו.
- 2.6.4 מודגש כי באשר לסעיפים 2.6.1, 2.6.2 ו- 2.6.3 לעיל חובה להציע יועץ מקצועי אחד בלבד לכל חבר צוות (האמור אינו חל על סעיף 2.6.2 ז'). על היועץ להיות בעל הכשרה מקצועית והשכלה מתאימה שיבוא לידי ביטוי בקורות החיים שלו.
- 2.6.5 **השתתפות בועדות היגוי/עבודה :**
- מודגש כי בכל ישיבות ועדות היגוי/עבודה ו/או ישיבות נוספות שיקבעו על ידי יו"ר הועדה, חלה חובת השתתפות על כל חברי צוות התכנון המפורטים בהצעת המתכנן ולא נציגים מטעמם. יו"ר הועדה ו/או הישיבה רשאית לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו.
- המשרד יקבע את מועדי הועדות ו/או הישיבות.
- 2.6.6 **החלפת חבר צוות התכנון/יועץ :**
- למשרד שמורה הזכות, בכפוף למתן זכות טעון למתכנן, לדרוש החלפת חבר צוות התכנון ו/או יועץ מסיבות שונות כגון: עומס עבודה, ניגוד עניינים, חברות בצוות תכנון רבים המקודמים ע"י מינהל התכנון.

## **2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות**

- 2.7.1 **מערך מחשוב ותקשורת:**
- א. הספק יפעיל במשרדיו מערך מחשוב ותקשורת, בדגש על:
- 1) מערך מחשוב המושתת על מערכות תכנון הנדסיות, מערכות הפעלה ותוכנות משרדיות.
  - 2) קישור לאינטרנט, לצורך העברת מסמכים בדואר אלקטרוני.
  - 3) תקשורת טלפוניה ופקסימיליה, שתאפשר העברת מסמכים, לרבות תרשימים ושרטוטים הקשורים למיזם.
- ב. הספק ייתן מענה למערך בסיסי של אבטחת מידע בציווד המחשוב שיפעיל לצורך המיזם.
- ג. משרד הפנים הקים אתר לניהול ידע בפרויקטים לתכנון ובניה. ניהול הידע יבוצע בהתאם להנחיות מנהל יחידת ענ"א במשרד הפנים ועל המציע להיות ערוך לאפשרות שיהיה עליו לעבוד בהתאם לנוהלים ולהנחיות בנושא זה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מינהל התכנון  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

---

## 2.7.2 בטחון ובטיחות:

- א. הספק ייתן מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך התבססות על אמצעי האבטחה הפיזית והנחיות אגף הביטחון במשרד הפנים.
- ב. הספק יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו על ידי:
  - 1) אגף הביטחון של המשרד.
  - 2) יחידת ענ"א של המשרד.
- ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.
- ד. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיע ומכל אחד מנותני השירותים המועסקים מטעמו במסגרת המיזם לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל המזיע ו/או מועסק מטעמו במסגרת המיזם.

**פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו**

**לביצוע העבודה (L)**

שימו לב: על המציע למלא את כל הנדרש בפרק זה, כולל כל הטבלאות הכלולות בפרק זה.

**3.1 פרטי המציע - ראש הצוות**

שם המציע (תאגיד או יחיד): \_\_\_\_\_

מספר ת.ז./תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל התאגיד: \_\_\_\_\_

מבנה הבעלות בתאגיד: \_\_\_\_\_

נציג/איש קשר לצורך המכרז: \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

**3.2 יכולת המציע (פרופיל הספק ופעילותו)**

- 3.2.1 המציע יציג במלל את הפרופיל המקצועי שלו (עד 2 עמודים), תוך פירוט:
- הניסיון המקצועי שצבר בישראל, בדגש על תחומי תכנון ובניה וניסיון במיזמים הדומים למפורט במכרז בחמש השנים האחרונות.
  - כישורי המציע כתאגיד, כיחיד או כצוות, לביצוע העבודה.
  - נוהלי בקרת איכות, לרבות ציון תקן iso, אם קיים.

**3.2.2 היקף עסקי:**

- מחזור כספי בשנת הכספים 2008: \_\_\_\_\_ ש"ח, לפי נספח א'6.
- מחזור כספי בשנת הכספים 2009: \_\_\_\_\_ ש"ח, לפי נספח א'6.
- מחזור כספי בשנת הכספים 2010: \_\_\_\_\_ ש"ח, לפי נספח א'6.

**3.2.3 ניסיון (בשנים) בארץ:**

תפקיד	ותק כללי	ותק בתחומי תכנון ובניה
המציע		
ראש צוות התכנון		

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## 3.2.4 כוח אדם המועסק על ידי המציע:

- א. מספר מועסקים במשרד המציע: \_\_\_\_\_ נכון למועד הגשת ההצעה.
- ב. יחס עובדים מועסקים בתפקידים מקצועיים במשרד לעומת סך כל העובדים המועסקים בתפקידים מנהליים \_\_\_\_\_.
- ג. מבין העובדים המקצועיים, % \_\_\_\_\_ מהעובדים עוסקים בתחומים רלוונטיים לנדרש במכרז.
- ד. התפלגות המועסקים הקבועים לפי השכלה/ ניסיון בארץ:

ניסיון (בשנים)	השכלה פורמלית		
	אחר	טכנאים / הנדסאים	אקדמאים
0 - 1			
1 - 3			
3 - 7			
7 - 14			
14 +			

## 3.2.5 ניסיון, מוניטין ולקוחות:

המציע יפרט 10 מלקוחותיו הגדולים בתחום העבודה המוצעת, תאור הפרויקטים, היקפם ומעורבותו בהם.

מערובות המציע	היקף העבודה ב- ₪	תאור הפרויקט	שנת ביצוע	טלפון	איש קשר	לקוח

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## 3.2.6 ממליצים:

הספק יפרט 5 ממליצים בארץ, מתוך הלקוחות שפורטו לעיל, תוך עדיפות לעבודות מחמש השנים האחרונות (יש לציין שם, תפקיד ומספר טלפון של הממליץ).

שם הממליץ	תפקיד	טלפון

**הערה:** הספק מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד לפנות ללקוחות הנ"ל או לחלקם ולבקש מהם חוות דעת על הספק ועל עבודתו עימם.

## 3.2.7 ספקי משנה/ קבלני משנה:

המציע יפרט את מערכת הפיקוח והניהול המתוכננת על ידו, לבקרה ומעקב על ביצוע עבודה על ידי ספקי/ קבלני משנה המוצעים בהצעתו.

## 3.3 תוכנית העבודה המוצעת

3.3.1 הספק נדרש להכין תוכנית עבודה כוללת לביצוע העבודה הנדרשת. תוכנית העבודה המוצעת תפרט את כל הפרטים הנדרשים על פי המפורט בסעיפים 2.4 ו-2.5 ובסעיף זה. תוכנית העבודה תפורט ככל הניתן עד 10 עמודים (לא כולל טבלה 3.3.5).

3.3.2 הצעת הספק תפרט ותכלול בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:  
א. הגישה התכנונית המוצעת, עקרונות ראשיים לתכנית המתאר ולמהות המוצר המבוקש.

ב. מתודולוגיה, המתבטאת בתהליך התכנון ושלבי העבודה המוצעים/נדרשים לרבות הגדרת הנתונים, אישורם, עיבודם וניתוחם.

ג. מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו.

ד. הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון - יוצגו במשולב עם הצגת צוות התכנון כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

3.3.3 העבודה תתבצע בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 2.4, ובהתאם לפרק הזמן שנקבע להשלמת ביצוע כל שלב עבודה ראשי. הספק יהיה רשאי להציע בהצעתו

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

שלבי עבודה נוספים לשלבים המפורטים בסעיף 2.4. קבלת האישורים הנדרשים לביצוע מלא של כל שלב ושלב משנה מהווה תנאי למעבר לשלב הבא. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במסגרת ביצוע העבודה על שלביה השונים, בדיקות והשלמות על פי הנדרש.

3.3.4 הספק יפרט את שלבי העבודה המוצעים על ידו למימוש העבודה תוך פרוט לוחות זמנים להשלמת כל שלב. שלבי העבודה יפורטו בטבלה כלהלן:

## שלבי עבודת התכנון

שלב	שם השלב / תוכן	זמן נדרש להשלמת השלב (בחודשים)
א'	בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	
ב'	הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה	
ג'	הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר	
ד'	גיבוש החלופה הנבחרת	
ה'	גיבוש תכנית המתאר	
ו'	הגשת המסמכים לועדה המקומית ולועדה המחוזית	
ז'	פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	
ח'	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	
סה"כ חודשים להשלמת שלבי העבודה		_____ חודשים

## הערות:

1. בעמודת שם השלב ניתן להרחיב ולפרט גם את תוכן השלב.
2. ניתן להוסיף שורות ושלבים בהתאם לצורך.

3.3.5 הספק יפרט את התשומות בשעות עבודה, בהתאם ליועצים השונים המוצעים לביצוע העבודה ועל פי שלבי העבודה השונים. התשומות בשעות עבודה יפורטו כלהלן:

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## תשומות בשעות עבודה

אחוז מתוך סה"כ שעות עבודה	היקף התשומות בשעות עבודה					שם חבר צוות התכנון	תיאור תפקיד/ תחום התמחות <sup>1</sup>
	סה"כ שעות <sup>3</sup>	שעות עבודה בשלבים <sup>2</sup>					
		א'-ב'	ג'-ה'	ו'-ז'	ח'		
							ראש הצוות
100%							סה"כ שעות לשלב

### הערות:

- יש לפרט את התשומות בשעות עבודה של כל חבר צוות בנפרד כולל היקף התשומות של יועץ המחשוב והמודד המוסמך.
- בעמודות ימולאו סך השעות שיושקעו על ידי חבר צוות התכנון עפ"י החלוקה לשלבים המפורטת בטבלה.
- סה"כ השעות המושקעות על ידי חבר צוות התכנון בכל השלבים.
- מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בהיקף תשומות שעות העבודה ובחלוקתם בין כלל חברי צוות התכנון בהתאם לצרכים נדרשים מבלי שהדבר יוביל לחריגה תקציבית.
- 3.3.6 הספק יפרט תפוקות העבודה בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ובהתייחס לכל אחד משלבי העבודה.
- 3.3.7 הספק יפרט את פעילותו לתיעוד, מעקב ובקרה בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ובהתייחס לכל אחד משלבי העבודה.

## 3.4 צוותי התכנון המוצעים

### 3.4.1 דרך הצגת המועמדים לצוות התכנון:

פרטי המועמדים לצוות התכנון יוצגו בטבלה כלהלן:

שם המועמד	תפקיד בצוות	השכלה והכשרה מקצועית	תאור נסיון
	ראש הצוות		

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- לכל מועמד יש לצרף, בנוסף, קורות חיים המכילים את הנתונים הבאים:
- א. פרטים אישיים - שם, מס' תעודת זהות, שנת לידה, כתובת ומספרי טלפון להתקשרות.
  - ב. כישורים - כישורים מקצועיים, ובין השאר: הכשרה מקצועית והשכלה, ותחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות מתאימות.
  - ג. ניסיון מקצועי קודם - הניסיון המקצועי של המועמד תוך פירוט מיזמים קודמים ושנות הניסיון, תפקידיו ועבודתו במיזמים אלה והגוף המעסיק.
  - ד. המלצות - המלצות משני לקוחות ממליצים. ההמלצות תהיינה מחמש השנים האחרונות, ורצוי בתחומים הקרובים לתחום המיזם. יש לרשום את פרטי הממליצים, מספרי טלפון להתקשרות.
  - ה. זמינות והסכמה - זמינות המועמד המוצע לצוות התכנון ומכתב הסכמה והתחייבות מצידו לביצוע העבודה על פי הנאמר במכרז ובהסכם.
  - ו. אי ניגוד עניינים - פרוט הפרויקטים ו/או הלקוחות ו/או העבודות של המציע ושל כל חברי צוות התכנון, בתחום רכסים, כפר חסידים, מועצה אזורית זבולון ושטחים גליליים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי) הגובלים בתחום התכנון. כמו כן, יפרט המציע ו/או ראש צוות התכנון את כל הלקוחות בתחום עיסוקו המקצועי לרבות משרדו ו/או התאגיד בו הוא עובד (גם אם אינם בתחום רכסים), במידה וישנם כאלה, ופירוט הסיבה לכך שאין בכך ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 1.17. המשרד יהיה רשאי בכל שלב משלבי המכרז ואף במהלך כל תקופת ההתקשרות לדרוש מכל חבר בצוות התכנון ו/או מועמד המוצע כחבר בצוות התכנון להציג את חתימתו על ההצהרה בדבר אי ניגוד עניינים, כמפורט בנספח ה'.
- קורות חיים ומסמכים נילווים רלוונטיים יצורפו כנספח למענה המפורט לפרק 3.
- 3.4.2 המשרד רשאי, במידה ויראה זאת לנכון ועל פי שיקוליו, לזמן כל אחד מהמועמדים לצוות התכנון לראיון אישי עם חברי ועדת הבחירה; וכן לבקש הבהרות למידע שמסר המציע ו/או חבר הצוות, ו/או "אני מאמין" כתוב, וכל זאת לשם בחינה נוספת של איכות צוות התכנון.

## 3.5 הבהרות למציע (M)

- 3.5.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד את כל חברי צוות התכנון במשך כל תקופת ההתקשרות. סיום ההעסקה של מי מחברי צוות התכנון או החלפת חבר בצוות התכנון, יהיה טעון תיאום ויבוצע רק לאחר אישור המשרד.
- 3.5.2 חלה חובת השתתפות, והצגת החומר המקצועי שהוכן, באופן אישי, על כל אחד מחברי צוות התכנון המפורטים בהצעת המתכנן בכל ישיבות ועדות ההיגוי /

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

- עבודה לכל אורכן. יו"ר ועדת ההיגוי / עבודה רשאי לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו.
- 3.5.3 הספק חייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות המשרד בשעות העבודה הרגילות של המשרד. יש להודיע לאחראי המקצועי מטעם המשרד ולבקש אישורו, על היעדרות מי מטעם חברי צוות התכנון בגין מילואים או חופשה, ככל הניתן, חודש מראש.
- 3.5.4 בנוסף על העבודה במשרדי המתכנן, מקום העבודה העיקרי הינו במשרדי לשכת התכנון מחוז חיפה. המשרד יהא רשאי להוסיף או לשנות את מקום מתן השרות על פי הצרכים המשתנים מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5.5 בזמן שביתת עובדים במשרד ימשיך צוות התכנון בעבודתו כסדרה, זולת אם יורה המשרד אחרת, על פי שיקול דעתו.

## פרק 4: עלויות (M)

### 4.1 הנחיות

- 4.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 4.1.2 המציע ישלים בסעיף 4.5 שלהלן את העלות המוצעת על ידו. ההצעה תורכב מעלות כל שלבי העבודה ותכלול את עלות שעות העבודה ועלות השירותים הכלליים עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.
- 4.1.3 המציע נדרש לפרט בנפרד את סך עלות שכ"ט של היועץ המשפטי של צוות התכנון. במידה ויחליט המשרד על ויתור על שירותיו של היועץ המשפטי, כמפורט בסעיף 2.6.2 ס"ק י"ג לעיל, ייגרע סכום זה מהצעת המחיר הסופית של המציע.
- 4.1.4 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות מראש יפורט בסעיף 4.3 ויהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר.
- 4.1.5 **חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:**  
על התמורה בגין **ביצוע העבודה** יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:  
א. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.  
ב. אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(ני) הגשת החשבון(ות).  
הוראות ההצמדה אלה **לא** יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. **במקרים אלה, התמורה לא תוצמד למדד.**
- 4.1.6 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

### 4.2 עלות כוללת לביצוע כל שלבי העבודה

- 4.2.1 המציע יפרט להלן את העלות הכוללת לביצוע כל שלבי העבודה עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 4.2.2 מבלי לגרוע באמור בסעיף 4.1.1 לעיל, עלות זו תכלול את העלות עבור ביצוע העבודה על ידי כל אחד מחברי צוות התכנון לרבות חברי צוות שיוחלפו או יתווספו במהלך ביצוע העבודה ולרבות השתתפות בישיבות, נסיעות וביטול זמן. העלות עבור שירותים כלליים לביצוע העבודה לרבות שרותי משרד, שרותי מחשב, איסוף נתונים, מיפוי ושרטוט. כמו כן תכלול עלות זו את עלות הגשת דוחות, לרבות הדפסות, צילומים וכד', אשר יוגשו על פי התקדמות העבודה ועלות הכנת עותקי תכניות מתאר. כמות הדוחות והתכניות הנדרשת מפורטת בסעיף 2.5.2.
- 4.2.3 הצעת המחיר תפורט בסעיף 4.5 להלן.

## 4.3 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות

- 4.3.1 המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש שאינן נכללות בעבודה יהיה:
- א. עבור יועצים - 70% מתעריף יועץ 2 על פי מחירון החשב הכללי ליועצים לניהול עבור עבודה מתמשכת, כפי שיהיה בתוקף בעת הזמנת העבודה. למען הסדר הטוב, ביום פרסום מכרז זה עומד סכום זה על 182.7 ₪.
- ב. עבור שירותים נוספים - עפ"י המפורט בטבלה:

מחיר ליחידה בש"ח	סוג שירות
150	דו"ח לוועדה או למוסד תכנון - כל עותק נוסף
25 / 60	תשריט - כל עותק נוסף (צבע/שחור לבן)
25/40	נספח - כל עותק נוסף (צבע/שחור לבן)
500	סט מסמכי התכנית (תשריטים, הוראות, נספחים ודברי הסבר) - כל עותק נוסף
5.0	עדכון מיפוי בכל קנה מידה - לכל דונם נוסף

- 4.3.2 עלות העבודה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תהיה עד 30% מעלות העבודה כמפורט בסעיף 4.5. כעבודות בלתי צפויות מראש יחשבו שינויים בעבודה כגון הגדלה מהותית בשטח התכנית או הגדלה מהותית בנפח העבודה של יועץ לבקשת המשרד, ו/או תוספות לעבודה כגון שינויים בתכניות מתאר ברמה גבוהה יותר הנדרשים כתוצאה מהעבודה נשוא מכרז זה. לעניין שינויים לא מהותיים - ראה בסעיף 10 להסכם המצורף כנספח ב' למכרז זה. למשרד שמורה הזכות להתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודה הנוספת, במידה והסכום המוצע על-ידי הספק הזוכה לביצוע העבודה אינו סביר לדעת המזמין.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מינהל התכנון  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

- 4.3.3 יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין עבודה עבור ביצוע עבודות נוספות ו/או היקף שעות ו/או מסמכים כלשהם כמפורט לעיל. העלות עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תקבע בעת הזמנת העבודה על ידי המשרד.
- 4.3.4 בנוסף יודגש כי הזמנת עבודה למימוש עבודה נוספת בלתי צפויה מראש תהיה בתוקף רק לאחר חתימת המורשים להתחייב מטעם המשרד.

## 4.4 אבני דרך לתשלום

- 4.4.1 הבסיס לתשלום הנו עמידה בלוח הזמנים. לא תשולם מקדמה.
- 4.4.2 אבני הדרך המפורטים להלן מהווים את אבני הדרך לתשלום עבור התמורה המפורטת בסעיף 4.5.
- 4.4.3 אבני הדרך לתשלום יחפפו את שלבי העבודה המפורטים בסעיפים 2.4 ו- 3.3 הספק רשאי להציע שלבי עבודה נוספים בטבלת שלבי עבודת התכנון המפורטת בסעיף 3.3 ללא שינוי באבני הדרך המפורטים להלן.
- 4.4.4 אבני הדרך לתשלום יהיו:

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה
בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	15%
הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה	10%
הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר	10%
גיבוש החלופה הנבחרת	10%
גיבוש תכנית המתאר	10%
הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולועדה המחוזית	15%
פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	15%
פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	15%
סה"כ להשלמת שלבי העבודה	100%

- 4.4.5 יודגש כי אין לבטל או לאחד או לשנות אבני דרך לתשלום המפורטים בטבלה לעיל.
- 4.4.6 התשלום יהיה אך ורק בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור האחראי המקצועי כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד ועל פי דרישות המשרד.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

4.4.7 התשלום עבור עבודות שיבוצעו במסגרת תוספות ושינויים יתבצע בהתאם לאבני דרך כפי שיקבעו בהזמנת העבודה, ולאחר שיאושרו ע"י האחראי המקצועי.

## 4.5 הצעת מחיר לביצוע העבודה (L)

המציע ימלא את הצעת המחיר לביצוע העבודה בטבלה להלן:

### הצעת מחיר – מכרז מס' 4/2012 -

#### הכנת תוכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל הדרישות המפורטות בפרק 4, והן מקובלות עלינו ללא כל הסתייגות.

אנו מצהירים כי המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה, תנאי ההצמדה והעלות המכסימלית המפורטת בפרק 4 למסמכי המכרז, עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש, מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.

אנו מצהירים כי אבני הדרך לתשלום המפורטים בפרק 4 למסמכי המכרז, מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.

העלות הכוללת לביצוע כל העבודה, ללא שכ"ט יועץ משפטי, \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ, ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ.

עלות שכ"ט יועץ משפטי, כמפורט בסעיף 2.6.2 לעיל, ובהתאם לנדרש בסעיף 4.1.3 לעיל \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ.

סה"כ העלות הכוללת לביצוע כל העבודה \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ.

שם המציע / תאגיד: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

## נספח א': הצהרת הספק המציע ונספחים לתנאי הסף

### מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו / או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי מגיש ההצעה וראש הצוות המוצע לביצוע העבודה עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את הסעיפים המסווגים בסיווג M עפ"י הפירוט: סעיפים 1.2, 1.5 - 1.8, 1.12, 1.15, 1.17 - 1.20; 2.1 - 2.7; 3.5; 4.1 - 4.4; נספח ט'. **סעיפים אלה מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.**

אנו מצהירים כי המידע והנתונים שמולאו על ידינו במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

אנו מצהירים כי אין לנו, לבעלי המניות בנו ולמנהלים ניגוד עניינים כהגדרתו במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי ידוע לנו ומוסכם עלינו כי העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית תהיה בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית), התשנ"ה - 1995.

אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

אנו מצהירים כי הצעתנו מוגשת בהתאם לקובץ PDF שהודפס מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או אתר האינטרנט של משרד הפנים. אנו מצהירים כי לא שינינו, לא השמטנו, לא הוספנו כל פרט לקובץ ה-PDF של המשרד כאמור. אנו מסכימים כי במידה ותהיה סתירה בין האמור בהצעתנו לבין נוסח המכרז, על כל נספחיו, אשר נשמר כנאמן למקור במשרד הפנים, הנוסח השמור במשרד הפנים יהא המחייב.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על החוזה, ותוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם ולהציאו למשרד.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה (להלן: "ערבות ההגשה") על סך 90,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2012.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותנו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו תחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (מחק את המיותר):  
מסמכי המכרז, על כל נספחיו לרבות ההסכם המצורף, כשהם חתומים

יש/אין בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה

יש/אין הצעה מפורטת בהתאם למסמכי המכרז

יש/אין הצעת מחיר, שמולאה בהתאם לקבוע במכרז

יש/אין אסמכתאות על ניסיון חברי צוות התכנון והסכמתם לעבודה

ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה על סך 90,000 ₪ בתוקף עד תאריך 31.12.2012.

יש/אין (בהתאם לנספח א'1)

יש/אין אישור על היות המציע עוסק מורשה

יש/אין אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

יש/אין אישור עו"ד בדבר רישום תאגיד, זכויות חתימה (בהתאם לנספח א'3)

יש/אין אישור רו"ח באשר להיקף המחזור הכספי בשנים 2008, 2009, 2010  
(בהתאם לנספח א'6)

יש/אין אישור עו"ד ותצהיר בדבר עידוד נשים בעסקים כמפורט בסעיף 1.19

יש/אין אסמכתאות על ניסיון המציע

יש/אין הסכמי ההתקשרות עם ספקי/קבלני משנה ומכתבי התחייבות כמפורט בסעיף 1.12

יש/אין נספחים א'2, א'4, א'5 לתנאי הסף כמצורף לנספח זה

יש/אין אישור רו"ח בנושא העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית כמפורט בסעיף 1.20

יש/אין הערות לסעיפים שסווגו בסיווג I או M במסמכי המכרז (בנספח להצהרה זו)

יש/אין אחר \_\_\_\_\_

שם המציע/ הספק \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_.

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

נציג / איש קשר: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח א'1 לתנאי הסף: ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס 90,000 שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקל חדש בלבד), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 4/2012 - תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הנפקתה ע"י הבנק / חברת הביטוח ועד לתאריך 31.12.2012 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.  
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א' 2 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר

### מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, תפקיד אצל המציע \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.  
או

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

(מחק את המיותר)

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.  
או

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 – אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

(מחק את המיותר)

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם המצהיר

תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח א' 3 לתנאי הסף: אישור רישום תאגיד

### וזכויות חתימה

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד הפנים

הנדון: אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

אני עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כדלקמן:

התאגיד ששמו \_\_\_\_\_ ומספרו \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם  
כדין ביום \_\_\_\_\_.

חותמת התאגיד בצרף חתימותיהם של ה"ה:

מס'	שם מלא	ת.ז.
1.		
2.		
3.		
4.		

כ"א בנפרד/כולם יחדיו (\*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין לרבות התקשרותו  
במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח א' 4 לתנאי הסף: שימוש בתוכנות מחשב

### מורשות

לכבוד  
מדינת ישראל  
משרד הפנים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות  
מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות המציע שמספרו \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי  
המציע רשום בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם בפני על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות  
שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם, עו"ד

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח א' 5 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר

### ותנאים סוציאליים על פי כל דין

לכבוד  
מדינת ישראל  
משרד הפנים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנים 2009-2010, לכל עובדיו  
כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה  
שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

\_\_\_\_\_ חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי שברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מינהל התכנון  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

## נספח א'6 לתנאי הסף: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מינהל התכנון  
משרד הפנים

הנדון: אישור רואה חשבון לחב' \_\_\_\_\_ אודות נתונים מהדוחות הכספיים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

הנני לאשר את מחזור הכספים של החברה לשנים 2008-2010:

מחזור הכספים בשנת הכספים 2008 \_\_\_\_\_ ₪

מחזור כספים בשנת הכספים 2009 \_\_\_\_\_ ₪

מחזור כספים בשנת הכספים 2010 \_\_\_\_\_ ₪

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

1. הנספח יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.
2. במידה והנתונים לשנת הכספים 2010 אינם סופיים, יש לציין את מחזור הכספים המשוער לשנה זו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח ב' : הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

**בין:** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן - "הממשלה")

### מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "המתכנן")

### מצד שני

**הואיל** והממשלה פנתה במכרז מס' 4/2012 בהזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז", "המפרט");

**והואיל** והמתכנן לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת המתכנן");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת המתכנן ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הממשלה לקבל את הצעת המתכנן לביצוע העבודה;

**והואיל** ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין עובדי המתכנן, אלא כאשר המתכנן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת המתכנן נקבע כי ייחתם הסכם בין הממשלה לבין המתכנן ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם העבודה והנובע מכך;

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורפים נספחים א' - ו' המפורטים להלן:
- נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
  - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות למתכננים עובר להגשת הצעות.
  - נספח ב' - הצעת המתכנן.
  - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
  - נספח ד' - ערבות ביצוע.
  - נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.
  - נספח ו' - רשימת העבודות בהם עוסק המתכנן, ושאושרו על ידי המשרד.
  - נספח ז' - נספח ביטוח.

**כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**

- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המתכנן יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

### 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- א. החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע העבודה על פיו.
- ב. המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות למתכננים עובר להגשת הצעות.
- ג. העבודה - כל העבודות והפעילויות הנחוצות להכנת התכנית כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ד. הצעת המתכנן - הצעת המתכנן שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת המתכנן במידה וידרשו.
- ה. התכנית - תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים.
- ו. האחראי - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע התכנית והסכם זה.
- ז. ועדת היגוי - ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה ואת שלבי העבודה במהלך הכנת התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, את חברי ועדת העבודה ונציגים נוספים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים, לפי העניין.
- ח. ועדת עבודה - ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות ונציגי גופים ציבוריים שונים, לפי העניין.
- ט. מדד - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם מידי חודש בחודשו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- י. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה המתכנן שימוש לצורך הסכם זה.
- יא. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- יב. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- יג. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי המתכנן בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- יד. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007. ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- טו. המשרד - משרד הפנים.

## 3. הצהרות המתכנן

- א. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.
- ב. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הממשלה ודרישותיה כמפורט במפרט. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. המתכנן מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. המתכנן מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. המתכנן מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר המתנהל על פי כל דין.
- ד. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- ה. המתכנן מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

## 4. איסור הסבה

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על המתכנן להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהמתכנן ו/או מצד ג' כלשהו.
- ב. הממשלה תהיה רשאית לראות בהעברת אחזקה ישירה או עקיפה של אמצעי שליטה כלשהו במתכנן, בשיעור של למעלה מ-10%, בין בבית, אחת או בחלקים, משום העברת

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

זכויות על פי הסכם זה. על המתכנן להודיע לממשלה על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והממשלה תודיע למתכנן בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 5. התחייבויות המתכנן

בהסתמך על הצהרותיו של המתכנן והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למכרז ולהצעת המתכנן ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

א. לתת את מכלול שירותי התכנון הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת המתכנן, ולשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.

ב. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, לרבות מתכננים, אדריכלים, מהנדסים, בעלי מקצוע ומומחים נוספים, הכל כקבוע במפרט ובהצעת המתכנן, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.

ג. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא ישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

ד. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות הממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.

ה. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

ו. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

ז. להגיש למשרד הפנים את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדוחות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.

ח. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

ט. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 6. שלבי הביצוע ומועדיהם

א. תקופת ההסכם הינה החל ממועד החתימה על ההסכם על ידי המורשים להתחייב מטעם הממשלה ועד 31.12.2016 (להלן: "תקופת ההסכם"). לממשלה שמורה הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, באותם תנאים וללא תוספת תמורה, עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי הממשלה ומגבלות התקציב. הארכת ההסכם איננה כרוכה בתוספת תמורה מצד הממשלה, למעט תמורה המוגדרת במפורש כתלויה בתקופת ההסכם.

ב. המתכנן מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה המתכנן לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי כל אחד מאבני הדרך ושלבי העבודה כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן (להלן – "תכנית העבודה").

ג. המתכנן אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי ובלבד שהמתכנן פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

ד. אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי המתכנן עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

ה. האחראי רשאי לאשר בקשתו של המתכנן לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שהמתכנן יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.

ו. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של המתכנן בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי המתכנן. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של 30 ימי עבודה.

ז. לעניין האמור לעיל איחור ו/או פיגור עקב מעשה או מחדל של המתכנן, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 7. התחייבויות הממשלה

- א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת המתכנן וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם המתכנן על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- ג. הממשלה תעמיד לרשות המתכנן כל מידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי המתכנן ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

## 8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות המתכנן בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם הממשלה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- ב. כל צד ימנה את נציגיו למימוש הסכם זה.  
נציגת הממשלה תהא עובדת המשרד: ליאת פלד מתכנתת מחוז חיפה או מי שימונה מטעמה (לעיל ולהלן - "האחראי").  
נציג המתכנן יהא מר/גב' \_\_\_\_\_ - ראש צוות התכנון/ראש הצוות המקצועי.  
המשרד יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו/יו בהודעה בכתב.
- ג. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הממשלה והאחראי גורם מפקח.
- ד. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת המתכנן והמתכנן מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ה. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב המתכנן להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

1. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של האחראי, נציגי הממשלה ו/או ועדות מטעם הממשלה מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של הסכם זה והעבודה על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב המשרד.
2. הממשלה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד המתכנן או כל הפועל מטעמו של המתכנן בביצוע העבודה מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה והמתכנן מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, הממשלה רשאית להודיע למתכנן בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם המתכנן, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניה סבירים. במקרה זה מתחייב המתכנן להציע לממשלה מומחה ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונה בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת הממשלה ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור הממשלה. היה ולא יוצע מומחה/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון הממשלה רשאית הממשלה להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי המתכנן או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה, לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שהמתכנן לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה למתכנן עפ"י סעיף 13 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה למתכנן עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ח. למתכנן תינתן אפשרות להחליף עובד/מומחה/יועץ מטעמו, למעט ראש צוות התכנון, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- ט. ידוע למתכנן כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים והאוצר כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. המתכנן מתחייב לאפשר למבקרי המשרדים ולחשבי המשרדים ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- י. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:
  - 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את המתכנן לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של המתכנן או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

יא. המתכנן ישתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ט' לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

יב. היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק המתכנן או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של המתכנן, יהיה האחראי מוסמך להורות למתכנן על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

יג. המתכנן מתחייב בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

יד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 9. קליטת נתונים והתקנתם

המתכנן מתחייב להסב את כל הנתונים הגיאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של המשרד כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במשרד בהתאם לקבוע במפרט.

## 10. עדכונים ושינויים

א. במהלך תקופת ההסכם, הממשלה תהיה רשאית לפנות מעת לעת למתכנן ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי המתכנן לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על ידי האחראי.

ב. בשינויים מהותיים ו/או בבקשה לתפוקות/ דוחות נוספים יציע המתכנן הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע העבודה. המתכנן מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג מהמחירון שנקבע במכרז; או לגבי שירותים שלא נכללו במחירון, ממחיר השוק לשירותים המבוקשים. אישרה הממשלה את ההצעה, יפעל המתכנן בהתאם להצעתו המאושרת. האמור לעיל כפוף להוראות סעיפים 8 (ו) ו-13 להסכם זה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ג. היה והצעת המתכנן לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת הממשלה, תהיה הממשלה רשאית לפנות לספקים/מתכננים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדוחות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליטה הממשלה לבצע את השינויים על ידי מתכננים/ספקים אחרים, מתחייב המתכנן לשתף פעולה עימם.
- ד. מבלי לגרוע מסעיף ב' דלעיל בדבר סמכות נציגי הממשלה לקבוע האם שינוי שנדרש מהמתכנן הינו מהותי או לא מהותי, מובהר כי "שינוי מהותי" הינו שינוי משמעותי, שיש בו כדי סטייה ברורה מתכנון קודם, כפי שנדרש במפרט או בתכנית העבודה, והוא מחייב השקעת עבודה ניכרת של המתכנן בתכנון, בביצוע ובבדיקת השינוי. "שינוי לא מהותי" הינו שינוי המתבסס על התכנון הקיים, בסטייה קלה ממנו, ובאופן שהמתכנן נדרש להשקעת עבודה קטנה לביצוע השינוי. ככלל, אין הכוונה לחייב את המתכנן לעבוד ללא תמורה ואולם, במקרים של דרישת הממשלה לעריכת שינויים שאינם מהותיים, המתכנן מתחייב לבצעם ללא תוספת תמורה.
- עוד מובהר כי הדרישות הבאות לא יחשבו בכל מקרה שינויים מהותיים ולא ייזכו את המתכנן בכל תוספת תמורה:
- (1) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים שביצועם מתחייב לצורך מילוי התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- (2) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים המתחייבים מהפרותיו של המתכנן את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- (3) דרישות שעניינן ביצוע חוזר של התחייבויות המתכנן לפי הסכם זה בשל כך שהמתכנן לא ביצע את הוראות נציגי הממשלה.
- ה. שינוי בעלויות חומרים או מיכשור מכל סוג שהוא או בעלויות כוח אדם, הנדרשים לשם ביצוע העבודה, או שינוי מטבע, וכיו"ב שינויים כלכליים לא יהוו בשום מקרה שינוי על פי סעיף זה ולא יזכו את המתכנן בזכות לכל תמורה.
- ו. התבקש המתכנן לבצע שינוי, אשר על פי קביעת נציגי הממשלה איננו שינוי מהותי וסבר המתכנן כי השינוי הינו מהותי, ינסו הצדדים להגיע להסכמה בעניין במו"מ ביניהם. לא הגיעו הצדדים להסכמה במו"מ בתוך 21 ימים, יבוצע השינוי על פי הנחיות נציגי הממשלה.

## 11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שייצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח היחודיים שיבוצעו באופן יעודי עבור הממשלה במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, המימשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין המתכנן לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של הממשלה ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והמתכנן מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהממשלה על ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה המתכנן במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורה של הממשלה לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה מהממשלה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת המתכנן ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה למתכנן או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי המתכנן או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המתכנן לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע ההסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המתכנן להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב המתכנן שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב המתכנן להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הממשלה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ו. המתכנן מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה בשיתוף הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות הממשלה יחולו על הממשלה.
  - ז. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הממשלה, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין הממשלה בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
  - ח. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. למתכנן יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של המתכנן לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
  - ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **12. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים**

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. המתכנן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- ב. המתכנן מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי המתכנן או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין המתכנן לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם המתכנן לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והמתכנן מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הממשלה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הממשלה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- ג. המתכנן מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסף המצורף בנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- ד. המתכנן מתחייב לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- ה. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הממשלה.
- ו. המתכנן מתחייב להחזיר לממשלה כל מסמך שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שיד לה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר המתכנן כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים למתכנן אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- ז. המתכנן מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- ח. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

י. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף ביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את המתכנן, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 13. התמורות הכספיות

א. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי המתכנן לקבל מאת הממשלה בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן.

ב. התמורה בגין ביצוע העבודה, לרבות העסקת כל המומחים והיועצים, ללא העסקת היועץ המשפטי וללא הפרשי הצמדה, תעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ; למשרד שמורה האפשרות להוסיף לתמורה כאמור לעיל, סך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ, שעליו יחולו גם הוראות הפרשי הצמדה, בגין העסקת יועץ משפטי כמפורט בסעיף 2.6.2 ס"ק י"ג במסמכי המכרז ועל פי החלטת המשרד. סך הכל התמורה בגין ביצוע העבודה, לרבות העסקת היועץ המשפטי, ללא הפרשי הצמדה, עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות תעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ (להלן: "התמורה").

ג. על התמורה בגין ביצוע העבודה להלן יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:

(1) ההצמדה תחל רק בתום החודש ה- 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.

המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ שיפורסם ב- \_\_\_\_\_.

(2) אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).

ד. לממשלה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף ההתקשרות עבור ביצוע ועבודות נוספות ושינויים בלתי צפויים מראש עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ, שווי ערך ל- 30% מסכום התמורה, ללא מע"מ, כמפורט בס"ק ב' לעיל. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים.

חישוב התמורה בעד ביצוע עבודות ושינויים אלה יקבע בהתאם למפורט בפרק 4 למסמכי המכרז. על תמורה זו לא תחול הצמדה למדד.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- סך שווי ההתקשרות במצטבר, לרבות הרחבת ההתקשרות כאמור לעיל, תוגבל לשווי התקשרות של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.
- ה. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- ו. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי המתכנן כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשב משרד הפנים באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהמתכנן מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- ז. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 8 (ו). אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי המתכנן או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.
- ח. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם למתכנן רק לאחר שהמתכנן החזיר לממשלה את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 (ו) לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- ט. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של המתכנן, לא יזכה את המתכנן בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- י. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם, בכל מקרה של פיגור של 30 ימים ומעלה, בהשלמת שלב עקב מעשה או מחדל של המתכנן, תהיה הממשלה רשאית להפחית עד 10% מהתשלום המגיע למתכנן בגין אותו שלב ועוד 5% נוספים לכל תקופת פיגור נוספת של 7 ימים.
- יא. עיכובים בתשלומים יטופלו על-פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף במועד המתאים.
- יב. התמורה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום הבאים:

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה	סכום לתשלום לאבן דרך ללא מע"מ
בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	15%	

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה	סכום לתשלום לאבן דרך ללא מע"מ
הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה	10%	
הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר	10%	
גיבוש החלופה הנבחרת	10%	
גיבוש תכנית המתאר	10%	
הגשת המסמכים לועדה המקומית ולועדה המחוזית	15%	
פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	15%	
פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	15%	
<b>סה"כ להשלמת שלבי העבודה</b>	<b>100%</b>	
שרותי יעוץ משפטי (לשיקול דעתו של המשרד)	----	

- יג. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת המתכנן, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי המתכנן בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- יד. ידוע למתכנן כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לענין היקף התמורה והן לענין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- טו. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת נציב שרות המדינה.
- חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

מקרה, לא יהא שכרם הכולל של המתכנן ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה למתכנן עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 13 ב' להסכם זה.

## 14. איסור ניגוד עניינים

א. המתכנן מתחייב כי בעת מתן שירותים עפ"י הסכם זה ימנע ממצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עפ"י הסכם זה לבין יתר עיסוקיו ו/או עניין אישי שלו או של קרובו וכפי הקבוע ומוגדר במכרז. המתכנן מתחייב לדאוג לכך שכל היועצים ו/או המומחים ו/או העובדים המועסקים על ידו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה, יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

בסעיף זה לעיל:

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שהמתכנן או קרובו הם בעלי עניין בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, אח או אחות, שותף, מעביד, עובד או יועץ של המתכנן.

"בעל עניין" - בתאגיד, מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב - 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

"אמצעי שליטה" - בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אסורה לספק, לעובדיו או לכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה, לבצע את אחת או יותר מהעבודות המפורטות להלן:

בתחום רכסים: מבצעים עבודות תכנון ו/או מייעצים בנושאים תכנוניים ו/או מעורבים ביזום, ביצוע או פיקוח במיזמים תשתיתיים (להלן בסעיף זה - "עבודות תכנון");

בתחום מועצה אזורית זבולון, כפר חסידים ושטחים גליליים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי) הגובלים בתחום התכנון: מעורבים בעבודות תכנון בהיקף משמעותי הכוללות שינוי בייעודי הקרקע ו/או הגדלת זכויות בנייה, אשר יש בהם בכדי להשפיע על העבודה נשוא מכרז זה.

ג. המתכנן, לרבות עובדיו, היועצים והמומחים המועסקים על ידו, יהיו רשאים להמשיך בביצוע עבודות המפורטות ברשימת העבודות המצורפת כנספח ו' להסכם זה, ובכפוף

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- לתנאים הקבועים בו, לאור העובדה כי אין בהם בכדי להוות השפעה מהותית שיש בה כדי לעלות כדי ניגוד עניינים וכל עוד אין בהם כדי להוות השפעה מהותית כאמור.
- ד. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, יפסיק המתכנן ו/או עובדיו ו/או היועצים ו/או המומחים לטפל בנושא שבגינו מתעורר החשש במסגרת העבודה באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי, בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. הודיע המתכנן או מי מעובדיו ו/או היועצים ו/או המומחים על מצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, הוא לא ישתתף במסגרת הצוות בדיון בכל עניין שבו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים ואת מקומו ימלא מי מאנשי הצוות המקצועי האחרים.
- ההודעה על ניגוד עניינים והחלפת איש הצוות וכן שם המחליף תימסר לאחראי בתוך 3 ימים כאמור לעיל. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם המתכנן והחלטתו תהיה סופית. במקרה שתידרש החלפת עובד המתכנן או מי מהפועלים מטעמו, יקבע המחליף בהסכמת האחראי. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון המתכנן.
- ה. המתכנן מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, וזאת גם לאחר אישור התכנית ע"י מוסדות התכנון, ועד תום שישה חדשים מאישור התכנית כאמור או מסיום ההתקשרות, המאוחר מביניהם.
- ו. המתכנן וכל חבר בצוות התכנון מתחייב לדווח מראש ובכתב, לאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל עבודת תכנון חדשה שבדעתו או בדעת מי מחברי צוות התכנון להתקשר לביצועה בתחום רכסים, מועצה אזורית זבולון, כפר חסידים ושטחים גליליים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי) הגובלים בתחום התכנון.
- כמו כן, המציע ו/או המתכנן ו/או ראש צוות התכנון יפרט כל עבודת תכנון ו/או התקשרות אחרת (לרבות הלקוחות בתחום עיסוקו המקצועי לרבות משרדו ו/או התאגיד בו הוא עובד גם אם אינם בתחום רכסים, מועצה אזורית זבולון, כפר חסידים ושטחים גליליים (שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי) הגובלים בתחום התכנון), שיש בה חשש לניגוד עניינים כמשמעותו בסעיף 1.17 למכרז ולפרט, מדוע אין בהשתתפות בכל אלה משום ניגוד עניינים וזאת בתוך שבוע מהמועד בו הודעה לו.
- לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- ז. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, עובדיו, היועצים, המומחים וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת העבודה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 15. שימוש בתוכנות

- א. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- ב. המתכנן, על חשבונו, יגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. המתכנן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה המתכנן את הממשלה על ידי זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- ג. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.

## 16. אחריות לנזקים, שיפוי

- א. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי המתכנן מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. המתכנן מתחייב לשפות את הממשלה ו/או מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של המתכנן, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הממשלה, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם מעשה או מחדל המתכנן בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהממשלה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי המתכנן לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 17. ביטוח על ידי המתכנן

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, המתכנן מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של היועץ והממשלה הנובעים מהאמור בהסכם ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב המתכנן לערוך את הביטוחים הבאים:
- 1) ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") – לכיסוי אחריות על פי דין של המתכנן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
  - 2) ביטוח חבות מעבידים - לכיסוי אחריות המתכנן עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
  - 3) ביטוח אחריות מקצועית – לכיסוי אחריות על פי דין של המתכנן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 500,000 ₪.
- ג. כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של היועץ לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.
- ד. המתכנן מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של המתכנן בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- ה. המתכנן יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.
- ו. סכום הכיסוי הביטוחי יהיה צמוד למדד.
  - ז. הסכם הביטוח יכלול תנאים כמפורט להלן:
- 1) מדינת ישראל – משרד הפנים יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי היועץ על פי הסכם זה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 2) תבוטל זכות התחלופה (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – משרד הפנים, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.
- 3) ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל – משרד הפנים 60 יום מראש (להלן בסעיף זה – "הודעת ביטול").
- 4) כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים והביטוח כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.
- 5) המתכנן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.
- 6) כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של המתכנן לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- ח. תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט "לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- ט. בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין הממשלה והיועץ.
- י. נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל המתכנן מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשם כך.
- יא. ביקש המתכנן לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (45) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.
- יב. הסכים המתכנן לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה היועץ הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.
- יג. המתכנן מתחייב לקיים בדייקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי הממשלה כדי לשמור ולממש את זכויות הממשלה על פי חוזה הביטוח בעת

הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של הממשלה על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. המתכנן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח. מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר המתכנן את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותו ו/או זכויות הממשלה, יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לממשלה באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.

יד. העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה ובהתאם לנוסח שצורף כנספח ז' להסכם, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **18. המתכנן, עובדיו והפועלים מטעמו**

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי המתכנן פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של המתכנן על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין המתכנן או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא המתכנן ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ב. המתכנן לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. המתכנן ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 19. הפסקת ההתקשרות

- א. מוסכם בזה כי הממשלה תהא רשאית להודיע למתכנן בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שתהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הממשלה מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי המתכנן לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
- מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא למתכנן כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- ב. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג המתכנן להעמיד לרשות הממשלה בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לממשלה להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר המתכנן לממשלה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- כל המידע יועבר לממשלה או לצד שלישי עליו תורה הממשלה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הממשלה. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינה הבלעדי של הממשלה.
- ג. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הממשלה רשאית להודיע לאתגר על ביטול ההתקשרות והמתכנן יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה, ובהתאם לקבוע בסעיף 6.
  - 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה למתכנן אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
  - 3) אם תוגש כנגד המתכנן בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- (4) אם יוצא כנגד המתכנן צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- (5) אם יוטל עיקול על נכסי המתכנן, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- (6) אם יורשע המתכנן ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- (7) אם ימצא כי המתכנן, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לממשלה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הממשלה.
- (8) אם ימצא כי המתכנן או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של המשרד.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## **21. ערבויות ובטחונות**

- א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה מתחייב המתכנן להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 13 לעיל, כולל מע"מ.
- היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 6' לעיל, תוארך תקופת הערבות בהתאם וללא שינוי בערך הערבות. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם.
- כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע שצורף כנספח ד' למכרז כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות, הוא מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_.
- כתב הערבות מצ"ב ומסומן כנספח ד' להסכם.
- ב. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את המתכנן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהיא.
- ג. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי המתכנן ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי הממשלה על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- להיגרם לממשלה - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- ד. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית הממשלה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 1) נגרמו לממשלה הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של המתכנן במועדים שנקבעו על פי תוכנית העבודה.
  - 2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 17 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
  - 3) המתכנן אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהמתכנן מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
  - 4) המתכנן מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
  - 5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
  - 6) נגרמו לממשלה הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
  - 7) המתכנן לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל.
  - 8) הממשלה רשאית לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- ה. הממשלה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה במתכנן כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן המתכנן את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא המתכנן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והממשלה רשאית - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- ו. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את המתכנן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של המתכנן לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לממשלה עקב הפרת ההסכם מצד המתכנן.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ז. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת לממשלה על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- ח. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של הממשלה לתבוע בכל דרך אחרת מאת המתכנן תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

## 22. קיזוז ועיכבון

- א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המתכנן על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המתכנן, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, המתכנן מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

## 23. פיצויים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהא זכאית הממשלה כלפי המתכנן על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והמתכנן יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 19 לעיל, ישלם המתכנן לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 21.
- ב. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לתבוע מהמתכנן בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לה עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות המתכנן את הוראות הסכם.

## 24. הוראות עיקריות ובסיסיות

- הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18 ו - 19 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## 25. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- ג. פרשנות  
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:  
1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.  
2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- ד. המצאת אישורים  
כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים למתכנן על ידי הממשלה לפי הסכם זה, ימציא המתכנן לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:  
1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.  
2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- ה. סמכות השיפוט  
הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- ו. הרשאה להתחייב  
אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2012, במסגרת סעיף תקציבי 06050407.
- ז. משלוח הודעות  
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הממשלה: הועדה המחוזית לתכנון ובניה מחוז חיפה רחוב פל ים 15 א קרית הממשלה  
חיפה, מיקוד 33095, לידי ליאת פלד, מתכנתת מחוז חיפה.

המתכנן: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל הכללי, משרד הפנים \_\_\_\_\_ המתכנן \_\_\_\_\_

חשב משרד הפנים \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות**

מכרז מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

- אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_
1. (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה: לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים במכרז מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
  5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_

שם מורשי החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח ד': כתב ערבות

### נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקל חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות (מדד חודש \_\_\_\_\_) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של \_\_\_\_\_ נקודות שהתפרסם ב- \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.  
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח ה': הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

מכרז מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הפנים, לצורך הכנת תכנית \_\_\_\_\_, אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עפ"י ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בהסכם ובמכרז ובכלל זאת בסעיף 1.17 למכרז 4/2012.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות לביצוע המשימה.
3. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד הפנים על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 1.17 לסעיפי המכרז.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, קבלני המשנה וכל הפועלים ומועסקים מטעמי במסגרת העבודה. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי. ידוע לי, כי הצהרות חתומות אלה מהוות תנאי לביצוע העבודה ע"י כל חברי הצוות והמועסקים מטעמי בביצוע העבודה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ :הספק  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ :תאריך

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

### 1. פרטים אישיים

מספר זהות (ניסיון)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	6
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים מינהל התכנון

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה <sup>(1)</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup>
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לדבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(3)</sup>).

כן  
 לא  
אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המוגפק של התאגיד או מכוז ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המוגפק שלו או מכוז ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות נאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוז תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן.

להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קדומים (יש להתייחס לתפקידים בהוות בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## חלק ב: נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בנכס עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup>).  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שחמזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968  
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מהגוף הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.  
לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.  
 כן  לא  
אם כן, פרט \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספיים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.  
 כן  לא  
אם כן, פרט \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ושל חבריך קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ונני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 כן  לא  
אם כן, פרט \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## חלק ג: הצהרה

<b>אני הח"מ מצהיר בזאת כי:</b>			
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;			
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;			
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;			
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;			
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;			
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;			
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.			
תאריך	שם	מספר זהות	חתימה

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח ו': אישור עורך-דין כי העסק בשליטת

### אישה, ותצהיר נושאת השליטה

מכרז מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נספח ז': אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

ממשלת ישראל – משרד הפנים

הנדון: אישור על קיום הסכם ביטוח לתקופה מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ עבור  
\_\_\_\_\_ (להלן – "הספק") בקשר לביצוע עבודה בהתאם להסכם שנעשה  
על פי מכרז מס' 4/2012 – הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, הננו מאשרים בזאת כי הננו עורכים עבור  
הספק את הביטוח המפורט להלן, כפי הנדרש ובהתאם לתנאים הנקובים בסעיף 17 להסכם והוא  
בתוקף לתקופה החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

הביטוח יוארך מידי שנה, לבקשת הספק, לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין  
הממשלה ובין הספק. במידה ולא יחודש הביטוח ו/או יבוטל על ידי הספק או על ידי המבטח,  
תימסר לכם הודעה, בדואר רשום תוך 7 ימים על אי חידוש הביטוח ו/או ביטולו.

כתובת החברה המבטחת \_\_\_\_\_

סוכן הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מס' פוליסת ביטוח\* (1,000,000) – ביטוח צד ג' \_\_\_\_\_

מס' פוליסת ביטוח\* (20,000,000) – ביטוח חבות מעבידים \_\_\_\_\_

מס' פוליסת ביטוח\* (500,000) – ביטוח אחריות מקצועית \_\_\_\_\_

\* - מספרי פוליסות הביטוח לעיל ימולאו רק בעת החתימה על ההסכם.

\_\_\_\_\_   
המבטח

## נספח ח': מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת

### ההצעה

1. **שלבים בבחינת ההצעות:**

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

  - א. שלב מקדמי - בחינת ההצעה עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.
  - ב. שלב האיכות - הערכת איכות ההצעה.
  - ג. שלב העלות - בחינת הצעות המחיר.
  - ד. שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.
2. **שלב א' - שלב מקדמי לבדיקת תנאי סף ודרישות חובה:**

בדיקת דרישות חובה ותנאי הסף, על פי מסמכי המכרז המפורטים בפרק 1 והמצורפים למעטפת המקור.  
במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.
3. **שלב ב' - הערכת איכות ההצעות:**
  - 3.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות בהתאם לטבלה שבסעיף 3.7 להלן.
  - 3.2 ציון האיכות המירבי בבחינה זו יהיה 100.
  - 3.3 במידה ויראה לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות היועץ/יועצים אשר יוצעו ע"י המציע, יזמן המשרד, עפ"י בחירתו ושיקוליו, יועצים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ויועץ לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה אחרת.
  - 3.4 בדיקת איכות נספח המחשוב תבוצע רק על ידי האחראי המקצועי במינהל התכנון לנושא מחשוב.
  - 3.5 כל הצעה שתקבל ציון איכות כולל של 70 ומעלה תעבור לשלב הבא - שלב ג'. יובהר כי הצעות שלא עברו שלב זה יחשבו, בעת בדיקת הצעות המחיר, כהצעות שנפסלו במסגרת שלב האיכות ולפיכך, לא יפתחו הצעות המחיר של הצעות אלה.
  - 3.6 בסיום הערכת איכות ההצעות, ולאחר מתן הציונים על ידי ועדת המשנה המקצועית, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון **100**. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון מתאים יחסי.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

3.7 להלן טבלת הערכת האיכות להצעת המציע:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל המרכיב
הערכת שיטת העבודה והגישה התכנונית	40	בהירות ההצעה	20
		גישה תכנונית ומתודולוגיה	20
הערכת מאפייני צוות התכנון	55	ראש צוות התכנון (התמחות נושאת, הכשרה והשכלה, ניסיון קודם בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו, בהכנת תוכניות מפורטות על שטחים נרחבים ובהובלת צוות תכנון)	10
		חברי צוות התכנון (התמחות נושאת, הכשרה, השכלה וניסיון קודם רלוונטיים)	20
		חלוקת התשומות היחסית בין חברי הצוות השונים לביצוע התכנית והקצאה ריאלית של סך שעות העבודה המוצעות	25
הערכת נספח המחשוב	5	צוות מחשוב ויכולתו המקצועית	5
סה"כ כללי	100%	סה"כ	100%

## 4. שלב ג' - בדיקת עלות ההצעות:

- 4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").
- 4.2 ציון עלות ההצעה יקבע בהתייחס לסה"כ העלות הכוללת לביצוע העבודה, לרבות שכ"ט יועץ משפטי, כפי שיפורט בהצעת המחיר של ההצעות הכשרות.
- 4.3 במידה ולתיבת המכרזים **הוגשו** ארבע הצעות או פחות:
- א. מבין כל ההצעות הכשרות, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי-100.
- ב. ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- 4.4 במידה ולתיבת המכרזים **הוגשו** חמש הצעות או יותר, יחושב ציון העלות כדלקמן:
- א. תחילה יחושב ציון הצעות המחיר של ההצעות הכשרות. במידה ומספר ההצעות הכשרות הוא זוגי, יחושב הציון כממוצע שתי ההצעות האמצעיות.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- ב. כל ההצעות הגבוהות ביותר מ- 15% מהחציון שחושב לעיל יפסלו (להלן: "הליך הפסילה").
- ג. מבין כל ההצעות שנותרו, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי - 100.
- ד. ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- ה. היה ובמסגרת הליך הפסילה לעיל נפסלו מחצית מההצעות שהוגשו לתיבת המכרזים או יותר, יבוטל הליך הפסילה והמשך בחינת הצעות המחיר יכלול את כל ההצעות הכשרות.
5. **שלב סופי - קביעת ההצעה הזוכה :**
- 5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :  
משקל מרכיב האיכות - 80%.  
משקל מרכיב העלות - 20%.
- 5.2 סכום שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 5.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.
- 5.4 במידה ותהייה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה, מביניהן, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר. היה ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השניה.
- 5.5 המשרד רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המשרד, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש או בשל חשש לניגוד עניינים של המציע או מי מחברי צוות התכנון.
- 5.6 היה ונבצר מהספק הזוכה לבצע את העבודה או חלק ממנה, וזאת מכל סיבה שהיא ולרבות במקרה של ניגוד עניינים ועפ"י החלטת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע בעל הציון הסופי הגבוה ביותר לאחר ההצעה הזוכה, לשם ביצוע העבודה.

## נספח ט' - מחשוב (M)

### כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים ואופן העברתה למשרד וכן לתת למתכנן מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה.

המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, והמסווגים כ-L, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט בסעיף 1.3.4 בפרק 1 במסמכי המכרז.

### מידע למתכנן (I)

#### 1. כלי תוכנה

##### 1.1 כלים גיאוגרפיים

התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש המשרד הינן: ArcGis-9.2, ArcGis- ArcGis Server

10

##### 1.2 כלים אלפאנומריים

מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.

##### 1.3 תוכנות מדף משרדיות

מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2003.

#### 2. מבנה אחיד לתכנית

2.1 משרד הפנים פירסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006).

2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.

2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.

2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים

<http://www.moin.gov.il/mavat>

## 3. נתונים זמינים

### 3.1 כללי

המתכנן יידרש לאסוף ולמחשב נתונים. עם זאת, בידי המשרד נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת המתכנן על רשיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

### 3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים

המשרד מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צויין אחרת), נתונים ממוחשבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. המתכנן יוכל לקבל עותק של נתונים אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

#### 3.2.1 נתוני משרד הפנים

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/planinfo>

#### 3.2.2 נתוני ארגוניים אחרים

מינהל התכנון מפעיל את פורום מידע גיאוגרפי תכנוני הכולל יותר כ- 25 גופים אשר מחליפים ביניהם מידע גיאוגרפי. מידע זה יהיה זמין למתכנן שיזכה במכרז.

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/forumgis>

#### 3.2.3 סקרים

- סקר ארצי לשטחים פתוחים - במסגרת הסקר נאספו נתונים בנושאי אקולוגיה, חקלאות, תשתיות, תרבות ומורשת. ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/gis> תחת הכותרת "סקר השטחים הפתוחים" – לרשות המתכנן יעמדו הנתונים הוקטוריים.

- סקר מימי חופין.

- שכבת שימושי קרקע מעודכנת לשנת 2007 אשר הוכנה במסגרת הכנה ועדכון של תמ"א/35.

#### 3.2.4 תכניות בשלבי קליטה

משרד הפנים נמצא בעיצומו של תהליך קליטתן בדיגיטציה של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות נוספות. סדרי העדיפויות וקצב הקליטה מוכתבים על ידי משרד הפנים וללא קשר לפרויקט זה. המתכנן יוכל לקבל נתונים אלה, אם יהיו זמינים.

## 3.2.5 שכבות רקע

ברשות המשרד נתונים גיאוגרפיים ממוחשבים אשר נרכשו מהמרכז למיפוי ישראל: ממ"ג לאומי טופוגרפי שכולל את שכבת המבנים, דרכים, קווי גובה, כיסויי קרקע וכו' ממ"ג קדסטרי (גושים וחלקות בפריסה ארצית), אורתופוטו ארצי מפורט, מפות רסטוריות של חברת מפה.

## 3.3 נתונים אנלוגיים

המזמינים יאפשרו למתכנן הזוכה גישה לתכניות ולדוחות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדוחות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על המתכנן.

## הנחיות למתכנן

### 4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

#### 4.1 מבנה קבצי התוכנית

תשריט יעודי קרקע יוגש במלואו לפי הנחיות המשרד ודרך מערכת נוהל מבא"ת באתר האינטרנט. במסגרת זו יוזנו שכבות המדידה, יעודי הקרקע, גבול התכנית וגושים וחלקות (אם נדרש בתכנית). תשריטים נוספים, מלבד תשריט יעודי הקרקע, יועברו למשרד הפנים בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן. הוראות התכנית יוגשו גם הן דרך המערכת.

קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.

#### 4.2 תשריט ייעודי קרקע

באתר המשרד מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן, בכתובת [www.moin.gov.il/mavat](http://www.moin.gov.il/mavat). יש להשתמש בקובץ style הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למשרד לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים ([mavat@moin.gov.il](mailto:mavat@moin.gov.il)). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף ל STYLE הקיים את הסמבולוגיה החדשה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 4.3 פורמט הנתונים שאינם מתשריט יעודי קרקע  
התוכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים יועברו בפורמט SHP (ראה פירוט במוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis ESRI) ובפורמט DWG.
- 4.4 מערכת קואורדינטות  
כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למשרד ויוצגו לפי רשת ישראל התקיפה.
- 4.5 מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים  
מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים, מצגות וכו' המהווים חלק מהתכנית, בשלבי ההכנה השונים, יועברו למשרד הפנים במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2003 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית המשרד וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחיבים/נלוים לתכנית – הם יוזנו למערכת האינטרנט של מבאת.
- 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה  
קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).  
כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות משרד הפנים ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות המשרד יהיו מחיבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.
- 4.7 עלות קליטת הנתונים  
למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונים לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן ויהיו כלולים בהצעה הכספית.
- 4.8 ריכוז הנתונים  
הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.
- 4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם  
המתכנן נדרש להעביר למשרד, על פי דרישתו, גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4.3 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו באתר של המשרד (ראה גם סעיף 4.1. לעיל). במערכת הפנימית של המשרד תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## 4.10 מיפוי רקע

המשרד יספק למתכנן הזוכה את שכבות הממ"ג הלאומי הטופוגרפי והקדסטרי בגרסתם העדכנית כפי שימסרו ע"י המרכז למיפוי ישראל. באחריות המתכנן לעדכן את הפרטים לתחום התכנון לעת הגשת התכנית להפקדה וכן לעת הגשתה לאישור, בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון. למען הסר ספק, מיפוי הרקע יוגש בחתימת מודד מוסמך מטעם המתכנן.

## 4.11 אורתופוטו

המשרד יספק למתכנן הזוכה אורתופוטו מעודכן לשנת 2010 ברזולוציה קרקעית של 25 ס"מ.

## 4.12 קו כחול

הקו הכחול של התוכנית יוכן ע"י מודד מטעם המתכנן. הקו הכחול יהיה אנליטי ויוכן בהתאם למוגדר בנוהל מבנה אחיד לתוכנית חלק ב' (הנחיות לעריכת תשריט התוכנית) בסעיף 4.2.

## 5. עיבוד נתונים

### 5.1 כללי

המשרד רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גאוגרפי. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם להנחיות וועדת העבודה, וועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.

### 5.2 מערכת מידע גיאוגרפית

פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גיאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית המשרד, לדוגמא:

- א. קומפילציה של שכבות מידע - כגון קומפילציה של ייעודי ושימושי הקרקע.
- ב. חיתוך בין שכבות מידע.
- ג. חתכים של פני השטח וניתוח נצפות.
- ד. הכנת מפת שיפועים.

מידע זה יועמד לרשות המשרד, באם תועבר בקשה כזו על ידו.

## 6. הצגת נתונים

### 6.1 כרטוגרפיה

המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו' (ראה מוסף 1 לנספח המחשוב). עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות המשרד.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

קנה המידה להגשת תשריט התכנית (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית המשרד.

## 7 צוות העבודה (L)

### 7.1 כללי

לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובדים שיש ביכולתם להכין את המפות ושכבות המידע הגיאוגרפי הדרושות עפ"י מפרט זה.

### 7.2 צוות המחשוב

צוות המחשוב של העבודה יורכב מעובדי החברה/חברות הבאות:

---

[נא למלא בכתב יד קריא]

ראש צוות המחשוב של העבודה יהיה:

---

[נא למלא בכתב יד קריא]

## 8. אבטחת נתונים ומידע

### 8.1 גיבוי והגנה

8.1.1 המתכנן יתקין תוכנת אנטי-וירוס ובמידת הצורך גם תוכנת הגנה עדכנית במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.

8.1.2 המתכנן יגבה את הנתונים אחת לשבוע באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.

### 8.2 אבטחת גישה

8.2.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שישמשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.

8.2.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.

8.2.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיית קב"ט המשרד ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.

### 8.3 זכויות יוצרים

8.3.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "משרד הפנים - מינהל התכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי המשרד. בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים.

8.3.2 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של משרד הפנים.

8.3.3 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה והמשרד יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה המשרד אחרת ובהתאם להנחיותיו.

## 9. אבטחת איכות (L)

### 9.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים

קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.

### 9.2 בקרת נתונים (L)

המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.

### 9.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה

הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל המצורף. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של משרד הפנים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

## מוסף 1 לנספח המחשוב -

### מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis<sup>1</sup>

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במשרד הפנים.

ההנחיות מתייחסות לתשריטי התכנית למעט תשריט יעודי הקרקע שיוגש ע"י המתכנן דרך המערכת המקוונת של נוהל מבא"ת (ראה סעיף 4.2 בנספח המחשוב)

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.
2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.
3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP (ראה סעיף 12).
4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).
5. עבור כל תשריט שהופק יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.
6. קבצי הרקע, שאין למשרד זכויות יוצרים עליהם, יצורפו במחיצה נפרדת בשם BG.
7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.
8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: c:\tashtiot), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תת תיקיות.
9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).
10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).
11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot ולא infrastructure).
12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE\_CODE. שם שדה התווית יהיה label).

<sup>1</sup> מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ArcGis - ESRI) בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת [www.moin.gov.il/gis](http://www.moin.gov.il/gis). יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

13. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
14. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון, בפורמט JPGW).
15. אין צורך בקבצי הדפסה כגון (PRN / PLT).
16. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
17. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קני"מ) על מנת להקל על הפקתו.
18. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון).
19. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא:

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
HASAVA	double	8
OLD_MIG	text	10
TYPE_CODE2	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200
SOURCE_COD	double	8
DEFQ (יראה הסבר למילוי השדה)	double	8

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
PLACE_NO	double	8
ADDRESS	text	100
RADIUS	double	8
LENGTH	double	8
WIDTH	double	8
REMARKS	text	250
PRIMETER	double	8
AREA	double	8
TYPE_CODE	double	8

- יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.
- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג, כגון שתי שכבות פוליגוונליות, יש לבצע את הפעולות הבאות:
  - בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל הישויות באותה השכבה יוגדר defq זהה).
  - בחוצץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה: defq=1, defq=2 לפי הענין.
- עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.
- עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא.
- יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט או קבצי עזר של גבול גיליון וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ו/או להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות יבוצעו על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים, המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל גב' אילה אורן - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון, בטלפון 02-6701480, או בדוא"ל [ayalaor@moin.gov.il](mailto:ayalaor@moin.gov.il).

## מוסף 2 לנספח המחשוב -

### מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, זאת על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים כתוצאה מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים – סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי משרד הפנים לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במשרד הפנים לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

---

11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר אחד לאחד לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקני"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים שיתקבלו יהיו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגונליות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
  - **בקרת שלמות הקליטה**  
זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכו').
  - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
  - **בקרת דיוק הקליטה**  
ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

## מוסף 3 לנספח המחשוב - מפרט להכנת מיפוי פוטוגרמטרי

1. שטח המיפוי יכלול לפחות את תחום התוכנית בתוספת חיץ (Buffer) של 50 מטרים.
  2. המיפוי יתבצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) כפי שיעודכנו מעת לעת.
  3. המיפוי יהיה בהתאם למפורט להלן:
    - קנה המידה למיפוי 1:1,250. ובנוסף תשריט אחד המציג את כל תחום התוכנית בקני"מ 1:2,500
    - רווח אנכי לקווי הגובה: 0.5 מטרים.
    - שימוש ב - DEM מתוך המודל הפוטוגרמטרי.
    - העבודה תוכן תוך שימוש בציוד ייעודי בדרגה א' כמוגדר בתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח 1998.
    - המיפוי יוגש בהתאם למפרט MEDIDA של נוהל מבא"ת הזמין באתר האינטרנט של המשרד: <http://www.moin.gov.il/mavat> לפי השכבות הנדרשות ורמת הפירוט הנדרשת בבקשת העבודה.
    - המפה תהיה חתומה על ידי מודד מוסמך.
- שימו לב: יש לעדכן את המפה הפוטוגרמטרית לעת הגשת התכנית להפקדה וכן לעת הגשתה לאישור, בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון.**

## מוסף 4 לנספח המחשוב -

### מפרט להכנת אורתופוטו

1. עדכניות התצלומים מיום החתימה על ההסכם עם המשרד ואילך.
2. שטח האורתופוטו יכלול לפחות את תחום התוכנית בתוספת חיץ (Buffer) של 250 מטרים.
3. צבע: אורתופוטו צבעוני 24 BIT.
4. גודל פיקסל קרקעי מקסימלי 12.5 ס"מ, קני"מ מזערי של תצלום: 10,000:1.
5. העבודה תוכן בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) העדכניות.
6. האורתופוטו יוכן תוך שימוש בציוד יעודי בדרגה א' (מצלמה, מכשור פוטוגרמטרי וכו').
7. האורתופוטו יהיה תפור באופן ממוחשב כך שהפסיפס הספרתי יהיה נטול עיוותים גיאומטריים ו/או רדיומטריים.
8. תהיה אחידות בגוונים לכל שטח האורתופוטו לא ניתן יהיה להבחין בקווי תפר בין חלקי האורתופוטו.
9. הצילום יהיה נטול עננים, עשן והפרעות אחרות.
10. פורמט הגשה ספרתי - Mr.Sid ו-TIFF, קבצי עיגון לפי רשת ישראל התקיפה וגזירה לגיליונות ע"פ הנחיות המשרד. למשרד יימסר מפתח גיליונות בפורמט SHP.
11. באחריות הספק הזוכה לבצע צנזור של האורתופוטו בהתאם להנחיות משרד הביטחון, במידה ויידרש על ידם.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

## נוסח המודעה לפרסום המכרז

### הודעה בשפה העברית

#### מדינת ישראל

#### משרד הפנים - מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 4/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה.  
מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

משרד הפנים - מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים

#### 1. מהות העבודה

הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים.  
תכנית המתאר תהיה ערוכה כתכנית מפורטת שממנה ניתן להוציא היתרי בניה בכפוף להשלמת תהליך של איחוד וחלוקה בסמכות וועדה מקומית במידה וידרש.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה על ההסכם ועד 31.12.2016.
- 2.2 תקופות נוספות - בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

#### 3. תנאים להשתתפות במכרז

- רשאים לגשת למכרז מציעים העונים על כל התנאים המפורטים להלן במצטבר:
- 3.1 אדריכל רשוי או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים או בעל תואר שני אחר רלוונטי, המיועד להיות ראש צוות התכנון במיזם, שהוא יחיד בעל אזרחות ישראלית או אדם השוהה דרך קבע בישראל, או תאגיד שעיקר פעולתו בישראל או שהינו בעל נציגות בישראל.
  - 3.2 בעל ו/או שותף במשרד אדריכלים או משרד לתכנון ערים ואזורים פעיל המעסיק צוות מקצועי שעבודתו מתבצעת במשרד ואשר אינם קבלנים.

# מדינת ישראל

משרד הפנים  
מכרז מס' 4/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית עם הוראות מפורטות לרכסים  
מינהל התכנון

- 3.3 בעל ותק מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי ובעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו ו/או בתוכניות מפורטות בהיקף נרחב ובריכוז צוות תכנון רב תחומי.  
ותק מקצועי זה נדרש בשל מורכבות ההליך התכנוני המתייחס לכל רובדי החיים ביישוב ובכלל זה מגורים, תעסוקה, תחבורה, תשתיות, מבני ציבור וכיוב'.  
3.4 היה ולצורך הגשת ההצעה חברו או התאגדו אד-הוק מספר גופים או תאגידים, ניתן יהיה לראותם כעומדים בתנאי הסף דלעיל, ובלבד שראש צוות התכנון עונה על תנאים 1.6.1 עד 1.6.3 דלעיל. המציע מולו ייחתם הסכם ההתקשרות לביצוע עבודה נשוא מכרז זה הינו המשרד שראש הצוות הינו בעל ו/או שותף בו. האפשרות לחבור יחד הינה לצורך עמידה בתנאי המכרז וגיבוש ההצעה ולא לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות. באם מדובר בהתאגדות שנעשתה כדן, חתימת ההסכם תהיה מול התאגדות זו.  
3.5 אי קיום ניגוד עניינים בביצוע העבודה האמורה, בהתאם לקבוע במכרז.  
3.6 תנאים נוספים כמפורט במכרז.

## 4. להצעה יש לצרף

- 4.1 ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981, על שם המציע, על סך 90,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד 31.12.2012.  
4.2 בנוסף, יש לצרף את כל ההתחייבויות, האישורים והמסמכים כמפורט במכרז, לרבות כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

## 5. אופן עיון וקבלת מסמכי המכרז

- ניתן לעיין במסמכי המכרז מיום פרסום מודעה זו ועד למועד הפקדת ההצעות, כמפורט בסעיף 7 להלן, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il) ובאתר האינטרנט של משרד הפנים - [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing).  
6. לא יתקיים כנס ספקים. ניתן יהיה להפנות שאלות הבהרה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.  
7. את ההצעה יש להגיש, בשפה העברית, באופן המפורט במכרז, במעטפה חתומה, עד ליום 15.05.2012 בשעה 12:00.  
8. המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.