

אוקטובר 2014

14 עמודים

נוהל מס' 16

נוהל בסיסי לגיוס והתארגנות מערך פס"ח בשעת חירום

כללי

1. נוהל זה מבוסס על הנחיות מטה רח"ל ארצי (נספח ו' לנוהל מס' 1) לגופי מערך רח"ל בתחומי הכוננות, הגיוס והתארגנות בשעת חירום.
2. נוהל זה משלים ומעדכן את השיטות והעקרונות שנקבעו לגיוס כח האדם, תפיסת המתקנים והאמצעים המופעלים ע"י רשויות פס"ח השונות בשעת חירום.
3. מצבי הכוננות במערך פס"ח זהים לאלה שנקבעו למערך רח"ל ומפורטים להלן:

א. <u>מצב כוננות א'</u>	פעולות שגרתיות ברגיעה להכנת מערך החירום בהתאם להחלטות הממשלה.
ב. <u>מצב כוננות ב'</u>	פעילות מוגברת לקראת מעבר למצב חירום מלא או חלקי עפ"י התפתחויות המצב.
ג. <u>מצב כוננות ג'</u>	מצב הפעלה חלקי שבו מופעל מערך מל"ח בהיקפים שונים בהתאם להתפתחות המצב.
ד. <u>מצב כוננות ד'</u>	מצב מלחמה, הפעלת מערך מל"ח בהיקף מלא.

הערות:

- (1) ההכרזה על מצב כוננות ד' יכולה להיעשות ישירות ממצב כוננות א' או בעקבות מצבי כוננות ב' או ג'.
- (2) למרות האמור לעיל ייתכן מצב בו יוגדרו רמות כוננות שונות לרשויות שונות (יעודיות ומקומיות).



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
2

4. ההודעה על הכרזת מצבי הכוננות תופץ בצינורות רח"ל (מטה רח"ל ארצי, יו"ר/ מנהל רח"ל מחוזי/ מרחבי) ותגובה בעדכון של הרשות העליונה לפס"ח/ רשויות פס"ח מחוזיות לוועדות משנה המקומיות לקליטת אוכלוסיה ולטיפול בחללים.

5. הגדרת תפקידי מערך פס"ח ברמות השונות ובמצבי הכוננות השונים מצוינים בתיקי התכנון ו/ או נהלי ההפעלה של המטות השונים, באוגדן קליטת אוכלוסיה וטיפול בחללים בשעת חירום.

המטרה

6. להנחות את גופי מערך פס"ח בעקרונות, בשיטות ובלוח הזמנים להתארגנות בשעת חירום, כדי לאפשר להם לתכנן היערכותם בהתאם.

עקרונות גיוס כח האדם במערך פס"ח

7. כללי

א. התקבלה החלטה על גיוס כח האדם למערך רח"ל בשעת חירום ע"י הגורמים המוסמכים, תועבר ההחלטה כהוראת גיוס למפקח הכללי ולמפקחים המרחביים על כח האדם לשע"ח במשרד הכלכלה, המופקדים על ביצוע הגיוס של כח האדם במפעלים חיוניים על פי החוק.

ב. גיוס מערך פס"ח הוא סלקטיבי, מותאם לצרכים ולנסיבות ויבוצע על פי החלטת רשויות פס"ח ברמות השונות.

8. כח האדם במפעלים חיוניים

כח האדם, מגויסים פנים וחוץ, המופעל לשירות עבודה במפעלים חיוניים (מרותקים), כגון:- עובדי מרכזי קליטה ארציים, עובדי רשויות מקומיות המשובצים במערך פס"ח, לרבות במרכזי קליטה של המערך המקומי- יגויסו בצו קריאה אישי או בצו קריאה קיבוצי המחייב את כל העובדים שרותקו באותו מפעל לשרת שירות עבודה.

9. בני נוער

הפעלת בני נוער בסיוע למשימות למערך פס"ח ברשויות המקומיות - באמצעות משרד הכלכלה היחידה לכח אדם לשע"ח/ המפקח המרחבי.

10. כח אדם מתנדב

א. מתנדבים (חברי ארגוני נשים, חברי ארגונים ציבוריים שונים ובודדים) שהתנדבו לשרת במערך פס"ח על בסיס חתימה על הצהרת התנדבות לשרת שירות עבודה והמשובצים במערך פס"ח, יגויסו באמצעות צו קריאה אישי לשרות עבודה, או על בסיס התנדבותי בהתאם לקביעת רשויות פס"ח ברמות השונות והרשויות המקומיות.

ב. מתנדבים כנ"ל שלא חייבים שרות עבודה או שלא חתמו על הצהרת התנדבות לשרת שירות עבודה, יקראו על בסיס התנדבותי בלבד.

11. קריאת (גיוס) כח האדם

א. קריאת / גיוס כח האדם למערך פס"ח בשעת חירום על פי חוק שרות העבודה, תיעשה באמצעות המפקח המרחבי על כח האדם לשע"ח במשרד הכלכלה.

ב. קריאת/ גיוס כח האדם למערך פס"ח על בסיס התנדבותי תיעשה ע"י רשויות פס"ח והרשות המקומית, במתואם עם המפקח המרחבי על כח האדם לשע"ח במשרד הכלכלה.

שיטות גיוס עיקריות

12. כללי

א. רשויות פס"ח ברמות השונות (יח' פס"ח ארצית, רשויות פס"ח מחוזיות, ועדות משנה מקומיות) תקבענה לעצמן שיטת גיוס מתאימה מבין השיטות המובאות בנוהל זה. שיטת הגיוס הנבחרת ותכנית הגיוס, יפורטו בתיק התכנון המקומי/ המחוזי ובתיק התכנון של כל מתקן פס"ח.

ב. כל גוף יתדרך את אנשיו בנהלים שנקבעו לגיוס, אך יש לציין לכל אחד שבמקרה של מלחמה פתאומית ופגיעות בעורף ללא התראה, יערך גיוס פומבי המחייב כל אחד להתייצב במהירות האפשרית, גם ללא קבלת הוראה או צו קריאה, במקום שנקבע לכך מראש.

ג. בכל שיטת גיוס שנבחרה, יש לגייס בעדיפות ראשונה את ה"סגל השלדי" של מתקן פס"ח המופעל (שהם בעיקר עובדי הרשויות המקומיות).

13. גיוס באמצעות קריאה טלפונית

א. שיטת גיוס נוחה ומהירה, מתאימה מאוד לגופים הקטנים במערך פס"ח, כמו ועדת משנה מקומית או מתקן מקומי/ארצי. מגבלותיה בכך שהיא ישימה רק במקרה שקווי הטלפון תקינים ופנויים ואין מגבלות או איסור שימוש בגלל בטחון או עומס. במידת הצורך יוטל על מגויסים בעלי הטלפונים לקרוא למגויסים נוספים הגרים בקרבתם ושאין להם טלפונים.

ב. נוסח ההודעה שתימסר בטלפון, ייקבע מראש (בכתב) דבר שימנע טעויות או אי הבנות. להלן דוגמא אפשרית לנוסח הודעה טלפונית-

1) עליך להתייצב לשרות עבודה במערך פס"ח במועד (יום, שעה).....
במקום

2) עליך לקרוא להתייצבות במקום ובמועד הנ"ל לאנשים הר"מ (שאין להם טלפונים בבתיהם) הגרים בקרבתך:

שם ומשפחה	כתובת מפורטת
_____	_____
_____	_____
_____	_____

חתום

(שם ותפקיד)

14. גיוס באמצעות רצים

שיטת גיוס המבוססת על ארגון רשתות לקריאה ע"י רצים (רגליים וממונעים) המוסרים צו אישי בכתב לשירות עבודה או המחתימים על הודעה לקריאה להתייצבות.

15. גיוס באמצעות משלוח צווים בדואר

הגיוס בשיטה זו הוא איטי ותלוי בכושר הביצוע של הדואר בשעת חירום. השיטה מופעלת בעיקר ע"י משרד הכלכלה היחידה לכח אדם לשע"ח לשם גיוס כח האדם לשרות עבודה במפעלים חיוניים (צווי קריאה אישיים וצווי קריאה קיבוציים).

16. צווי קריאה

לכל המגויסים למערך פס"ח, החייבים בשרות עבודה, יימסרו לאחר התייצבותם ובסמוך לכך צווי קריאה אישיים או צו קריאה קיבוצי בהתאם למקרה וכפי שיתואם עם המפקח המרחבי על כח האדם לשע"ח הנוגע בדבר.

עקרונות לתפיסת/ הפעלת מתקני פס"ח בשע"ח

17. מתקני פס"ח ייתפסו בשע"ח כמפורט בנוהל תפיסת מקרקעין מס' 25 ועל בסיס החוק להסדר תפיסת מקרקעין בשע"ח, תש"י-1949.

18. ככלל, יש להפעיל בעדיפות ראשונה מתקנים שבבעלות הרשות המקומיות.

19. יש להעדיף בשעת חירום להפעיל את המתקן או לקבל חזקה עליו, בהתאם לתנאי ההסכם שנערך עם בעליו, אם נערך הסכם כזה, כמפורט בנוהל מתקני פס"ח ברשו"מ – נוהל תשלומים מס' 26. במידה וקבלת חזקה על המתקן יצריך שימוש בצו תפיסה, הוא יינתן ע"י הגורם המוסמך.

20. במידת האפשר, תוקדם לתפיסת/ הפעלת מתקני פס"ח, התראה למתקן לשם בדיקת הסדרי ההפעלה, העמדה בכוננות של חלקים ממערך המתקנים המקומי ותפיסה/ הפעלה, הכל מפורט בסעיף "תפקידי הועדה במצבי הכוננות השונים" באוגדן פס"ח.

לוח זמנים לגיוס ולהתארגנות

21. במערך פס"ח ניתן להבחין בגופים העיקריים הבאים:

א. גופי מטה

גופים אלה כוללים את מרכז ההפעלה הארצי, את מרכזי ההפעלה המחוזיים ואת ועדות המשנה המקומיות.

ב. מתקני פס"ח

מתקנים המשמשים כמרכזי קליטה מקומיים וארציים ותחנות ריכוז חללים.



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
6

22. גופי מטה מתארגנים בשע"ח ב- 2 שלבים עיקריים:

א. התארגנות ראשונית

התארגנות מוקדמת ככל האפשר של גרעין ניהול סדיר המסוגל לטפל במשימות המתעוררות בשלב ראשון. גרעין זה יכול לפעול ממרכז ההפעלה או מהמשרד הקבוע (עד לדילוגו למרכז ההפעלה).

ב. גמר התארגנות

התארגנות גופי המטה במקום שנקבע עבורם בשעת חירום, עם מרבית כח האדם, אמצעי הקשר ועזרי המטה.

23. מתקן פס"ח (מרכז קליטה מקומי וארצי, תחנת ריכוז חללים) מתארגן ומוכן לבצע את תפקידו הייעודי בשעת חירום בשלב עיקרי אחד ונערך לכוננות להפעלה בהתאם ללוח הזמנים והתנאים שנקבעו לו.

24. שעת ה"ק" בלוח הזמנים שלהלן היא השעה שנקבעה כשעת ההתחלה לגיוס כח האדם של גופי המטה או המתקנים. יש להניח שיקדימו לשעת ה"ק" מצבי כוננות שונים (א'-ד') כולם או חלקם.

25. יודגש כי ההתארגנות הראשונית תהא על בסיס כח אדם מתוך עובדי משרד הפנים והרשויות המקומיות (סדירים).



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
7

26. לוח הזמנים לגיוס ולהתארגנות מערך פס"ח לשעת חירום נקבע כמפורט בטבלה שלהלן:

מס' סד'	הגוף/ המתקן	סמכות ההפעלה	האחריות לביצוע	לוח זמנים לכוננות ולהתארגנות
1.	מרכז הפעלה ארצי	י"ר הרשות העליונה לפס"ח	יחידת פס"ח ארצית	"ק" + 4 התארגנות ראשונית. "ק" + 24 - גמר התארגנות
2.	מרכז הפעלה מחוזי	י"ר הרשות העליונה לפס"ח. מנהל ועדת מל"ח מחוזי והממונה על המחוז.	י"ר הרשות המחוזית לפס"ח	"ק" + 4 התארגנות ראשונית. "ק" + 24 - גמר התארגנות
3.	ועדת משנה מקומית	מנהל ועדת מל"ח מחוזי י"ר הרשות המחוזית	י"ר ועדת משנה מקומית	"ק" + 4 התארגנות ראשונית. "ק" + 24 גמר התארגנות.
4.	תחנות ריכוז חללים	י"ר ועדת מל"ח מקומית	י"ר ועדת משנה מקומית	"ק" + 6 - בכוננות להפעלה
5.	מרכזי קליטה מקומיים	י"ר ועדת מל"ח מקומית י"ר ועדת משנה מקומית או י"ר רשות פס"ח מחוזית	י"ר ועדת משנה מקומית	"ק" + 4 - סגל שלדי. "ק" + 8 גמר התארגנות
6.	מרכזי קליטה ארציים	הרשות העליונה לפס"ח או הרשות המחוזית לפס"ח	ועדת משנה מקומית ו/ או ועדת מל"ח מקומית שבתחומן נמצא המתקן	"ק" + 24 עד 72 - בכוננות להפעלה (ייקבע בהתאם לאופי המוסד/ המתקן והאפשרויות לפינוי)

רישום בתיקי תכנון

27. השיטה שנקבעה ע"י ועדת המשנה מקומית או רשויות פס"ח ממונות לגיוס כח האדם, לתפיסת/ הפעלת המתקנים ולוח הזמנים לכוננות והתארגנות (שעת ה"ק" ורמת התארגנות)- יירשמו ויפורטו בכל תיק תכנון ותיק מתקן.

פירוט הפעולות של גורמי פס"ח השונים במצבי הכוננות

1. מצב כוננות א' - פעילות שגרתית ברגיעה להכנת מערך פס"ח בשע"ח

א. הרשות העליונה לפס"ח

- מקיימת פעילות בשגרה העוסקת בהכנת מערך פס"ח לשע"ח.
- מתאמת ומפקחת על פעילות מחוזות פס"ח והרשויות המקומיות ובתיאום עם רח"ל, צה"ל/פקע"ר, משטרת ישראל וגורמים נוספים.
- מכינה את מרכז ההפעלה הארצי לשע"ח.
- מבצעת תרגילים ברמה הארצית ובשיתוף פעולה עם רח"ל, פקע"ר, מ"י וגורמים נוספים.
- יוזמת דיונים תורתיים בנושאי פס"ח בתחומים השונים.
- מתכננת ומבצעת תכניות הצטיידות ואחסנה לשע"ח.
- מבצעת ביקורות מוכנות למחוזות המשרד להיערכותן לקליטת אוכלוסייה וטיפול בחללים אזרחיים.

ב. הרשות המחוזית לפס"ח

- מקיימת פעילות בשגרה העוסקת בהכנת הרשות המחוזית לפס"ח כולל הועדה ויחידת התגבור.
- מכינה את מרכז ההפעלה המחוזי.
- מנחה את ועדות המשנה המקומיות לפס"ח, מפקחת על רמת מוכנותן ויוזמת פעילות הדרכה ותרגול.
- מפקחת על הרשו"מ בתחום הציוד לשע"ח, האחסנה והטיפול.
- מקיימת ביקורת אחר מוכנות הרשויות המקומיות למוכנותן לתחום פס"ח.
- מקיימת דיונים תקופתיים בשת"פ עם הרשויות המקומיות, רח"ל, פקע"ר מחוזי ומשטרת ישראל.



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
9

ג. הרשות המקומית- ועדת המשנה המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים

- 1) מקיימת פעילות שגרתית להכנת המערך המקומי לשע"ח בתחום תכנון המתקנים, כח אדם והאמצעים.
- 2) מכינה תיקי תכנון למערך הקליטה והטיפול בחללים המקומי ולמתקנים המקומיים (קליטה/ תחנת ריכוז חללים).
- 3) מקיימת דיונים תקופתיים בשיתוף הגורמים השותפים במרחב (צה"ל, מ"י).
- 4) פועלת לאיוש ולריתוק כ"א.
- 5) מכינה מרכז הפעלה לשע"ח ופועלת לכשירותו.
- 6) מכשירה, מדריכה ומאמנת בעלי תפקידים/ צוותים.
- 7) משתלבת בתרגילי מל"ח, בתרגילי עורף (נפה/ מחוז) ובתרגילים שונים נוספים.
- 8) מארגנת ומטפלת בצידוד לשע"ח המאוחד במחסני הרשות.

2. מצב כוננות ב' - דריכות וכוננות מוגברת לקראת מעבר למשטר חירום מלא או חלקי

א. הרשות העליונה לפס"ח

- 1) ממשיכה פעילות כמוגדר במצב הכוננות א'.
- 2) מעדכנת המחוזות על שינוי מצב הכוננות.
- 3) יוזמת כינוס ועדת הרשות העליונה לפס"ח (עפ"י הערכת המצב).
- 4) בודקת ומכינה את מרכז ההפעלה הארצי כולל עזרי מטה, קשר ומחשוב.
- 5) מבצעת הכנות לגיוס מצומצם של סגל היחידה הארצית.
- 6) מנחה את המחוזות על הפעילות הנדרשת עפ"י הערכת המצב והנחיות רח"ל, כולל הכנות לגיוס כ"א וביצוע רענונים והכשרות כ"א.
- 7) בוחנת את מערך הקליטה והיכולות ואת תחום הטיפול בחללים.
- 8) יוצרת תמונת מצב כשירות וכוננות ארצית כולל רשויות בלתי כשירות.
- 9) מגבירה את קצב הביקורים והביקורות במחוזות וברשו"מ.



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
10

10) קובעת תורנות לבעלי תפקידים בהתאם להתפתחות האירועים.

ב. הרשות המחוזית לפס"ח

- 1) ממשיכה פעילות כמוגדר במצב כוננות א'.
- 2) מעדכנת את הרשויות המקומיות בשינוי מצב הכוננות.
- 3) מכנסת את ועדת פס"ח המחוזית ובעלי תפקידים עיקריים מתוך "הסגל הטכני" - לתדריך דיווח ועדכון מצב בהשתפות גורמים שותפים.
- 4) מנחה את הרשויות המקומיות בכל הפעולות הנגזרות ממצב הכוננות ועפ"י הנחיות מטה רח"ל מחוזי / מרחבי ומטה פס"ח ארצי.
- 5) משתתפת בישיבת ועדת מל"ח המחוזית, בקבוצות תכנון ובדיונים במרחבה.
- 6) יוזמת ביקורים וביקורות ברשויות המקומיות.
- 7) מקבלת מהרשו"מ דו"ח כשירות וכוננות ומעבירה לרשות העליונה דו"ח כשירות מחוזי.
- 8) קובעת תורנות לבעלי תפקידים בהתאם להתפתחות האירועים.

ג. הרשות המקומית- ועדת משנה המקומית לקליטת מפונים וטיפול בחללים

- 1) ממשיכה הפעילות כמוגדר במצבי הכוננות א'.
- 2) משתתפת בישיבת ועדת מל"ח המקומית.
- 3) מכנסת את ועדת המשנה המקומית לדיווח, עדכון ותדרוך.
- 4) בודקת ומעדכנת את תיק התכנון המקומי לקליטת מפונים ולטיפול בחללים.
- 5) מטילה על חברי הועדה משימות לבדיקת הכוננות וההערכות לשע"ח.
- 6) מרכזת דיווחים על מצב הכוננות בתחומים הבאים:
 - א) יכולת הקליטה העדכנית (מתקן, כח אדם, אמצעים).
 - ב) מערך הטיפול בחללים.
 - ג) הסידורים לקריאתו ולארגונו של כח האדם.



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
11

(ד) פערי כח אדם ומקורות להשלמה.

(ה) מצאי ערכות הלינה ומקורות להשלמה.

(ו) ההסדרים להפעלת המתקנים.

(7) קובעת תורנות לבעלי תפקידים בהתאם להתפתחות האירועים.

(8) בודקת כשירות מרכז ההפעלה כולל עדכון עזרי המטה.

(9) יוצרת קשר עם רשות פס"ח מחוזית ומעבירה דו"ח כשירות וכוננות.

(10) מדווחת ליו"ר הרשות על רמת הכוננות וההכנות לשע"ח.

3. מצב כוננות ג' - הפעלה חלקית של מערך פס"ח בהיקפים שונים בהתפתחות המצב

א. הרשות העליונה לפס"ח

(1) ממשיכה בביצוע הפעולות כמוגדר במצב כוננות ב'.

(2) מעדכנת את המחוזות על שינוי מצב הכוננות.

(3) מגייסת חלקית כח אדם ביחידה הארצית עפ"י הצרכים הנגזרים מהפעילות.

(4) מפעילה (חלקית) את מרכז ההפעלה הארצי מול המחוזות שבתחומן מתרחשת המלחמה.

(5) מרכזת מאמץ ארצי מול מחוזות פס"ח שבתחומן מתרחשת המלחמה.

(6) קולטת רכב מהיח' הארצית לפיקוח על הבניה.

(7) קובעת תורנות לבעלי תפקידים עפ"י התפתחות האירועים.

(8) יצירת תמונת מצב יכולת קליטת אוכלוסייה במתקנים הארציים.

(9) עדכון תמונת אמצעי פס"ח והערכות לניפוק ציוד לרשויות הנדרשות.

ב. הרשות המחוזית לפס"ח

- (1) ממשיכה בביצוע הפעולות כמוגדר במצב כוננות ב'.
- (2) מחוזות באזור הקרבות או מושפעים יהיו במצב כוננות ד' (ראה מצב כוננות זה). שאר המחוזות מבצעים את כל הפעילות כמצוין במצבי כוננות א'+ ב'.
- (3) מפעילה את מרכז ההפעלה המחוזי ע"י סגל מצומצם (ניתן להפעילו מהמשרדים).
- (4) מפעילה מערכת הקשר לשע"ח.
- (5) מפעילה חוליות קישור ותיאום ניידות, חוליות קישור ותיאום לרח"ל עפ"י הצורך.
- (6) מקיימת ישיבות עדכון.
- (7) מפיצה לרשויות המקומיות מסמך מנחה מקצועי הנגזר מהנחיות רשות העליונה לפס"ח ומטה רח"ל מחוזי/ מרחבי.
- (8) קולטת רכב מהיח' המחוזית לפיקוח על הבניה.
- (9) קובעת תורנות בעלי התפקידים בהתאם להתפתחות האירועים.

ג. הרשות המקומית- ועדת המשנה לקליטת מפונים ולטיפול בחללים

- (1) ממשיכה בביצוע פעולות כמוגדר במצב כוננות ב'.
- (2) רשויות שבאזורי הלחימה או קרובים/ מושפעים יהיו במצב כוננות ד' (ראה מצב כוננות זה). שאר הרשויות תבצענה את כל הפעולות כמצוין במצבי הכוננות א'+ ב'.
- (3) מפעילה את מרכז ההפעלה לשע"ח עפ"י הנחיות ראש הרשות ו/ או רשות פס"ח מחוזית.
- (4) מעמידה חלק ממערך הקליטה והטיפול בחללים בכוננות עפ"י החלטת ראש הרשות ו/או עפ"י הנחיות רשות פס"ח מחוזית כולל:
 - א) קיום הסידורים המתאימים להוצאה מהירה של הציוד לשע"ח והעברתו למתקנים השונים.
 - ב) תדרוך סגלי מרכזי הקליטה, תחנת ריכוז החללים שהועמדו בכוננות.



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
13

5) קובעת תורנות בעלי תפקידים עפ"י התפתחות האירועים.

4. מצב כוננות ד' - מצב מלחמה - הפעלת מערך מל"ח בהיקף מלא

א. הרשות העליונה לפס"ח

- 1) ממשיכה בביצוע פעולות כמוגדר במצב כוננות ג'.
- 2) מעדכנת את המחוזות על שינוי מצב הכוננות.
- 3) מפעילה באופן מלא את מרכז ההפעלה הארצי כולל גיוס כל הסגל.
- 4) מנחה את המחוזות להפעלה מלאה, כולל גיוס כח האדם.
- 5) מקיימת את מערך הדיווח.
- 6) מקיימת פעילות מלאה בחירום הכוללת הערכות לקליטת אוכלוסייה, מענה לחללים אזרחיים ומענה לוגיסטי נדרש.
- 7) מכנסת את ועדת פס"ח העליונה במרכז ההפעלה.
- 8) קיום פעילות עפ"י שעון פעילות וקיום הערכות מצב שוטפות.

ב. הרשות המחוזית לפס"ח

- 1) ממשיכה בביצוע פעולות כמוגדר במצב כוננות ג'.
- 2) מעדכנת את ועדות המשנה המקומיות בשינוי מצב הכוננות.
- 3) מבצעת גיוס מלא של סגל הרשות המחוזית כולל- ועדה ו-"סגל טכני".
- 4) מפעילה את מערכת השליטה והתיאום מתוך מרכז ההפעלה לשע"ח.
- 5) מפעילה את חוליות הקישור והתיאום הניידות, חוליות הקישור לרח"ל עפ"י הצורך.
- 6) קולטת רכב מהיח' המחוזית לפיקוח על הבניה.
- 7) מפעילה את מערכת הדיווח המחוזית.



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה
14

(8) משתלבת בקבוצות דיון במחוז.

(9) מחתימה את ממונה על המחוז על צווי תפיסה (עפ"י הצורך).

(10) מקיימת את מערך הדיווח.

(11) מקיימת פעילות מלאה בחירום הכוללת הערכות לקליטת אוכלוסייה, מענה לחללים אזרחיים ומענה לוגיסטי נדרש.

(12) מכנסת את ועדת פס"ח המחוזית במרכז הפעלה.

(13) קיום פעילות עפ"י שרון פעילות וקיום הערכות מצב שוטפות.

ג. הרשות המקומית- ועדת המשנה המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים

(1) ממשיכה בביצוע פעולות כמוגדר במצב כוננות ג'.

(2) מפעילה ועדת המשנה המקומית במלואה עפ"י הנהלים לשע"ח.

(3) בודקת סידורי השליטה והקשר עם הרמות הממונות ועם היחידות הכפופות.

(4) מפעילה חלק ממרכזי הקליטה ותחנת ריכוז חללים בהתאם לשיקולי ראש הרשות ו/או עפ"י הוראות רשות פס"ח מחוזית.

(5) נותנת מענה לאירועים במרחב הרשות.

(6) מטפלת באירועי חירום כנדרש.

(7) מקיימת תורנות 24 שעות ביממה (וכן לוח איכון בעלי תפקידים).

(8) מדווחת ומעדכנת הרשות המחוזית לפס"ח עפ"י הנהלים.

(9) מדווחת ומעדכנת את ראש הרשות.