



מדינת ישראל  
משרד הפנים

# חוזה מנכ"ל

מספר 6/2018

לכבוד:  
ראשי הרשויות מקומיות

## תוכן עניינים

1. תיקון נוהל לבדיקה ולמניעת ניגוד עניינים – עובדי הרשויות המקומיות 3-4
2. נוהל לצמצום תופעת ההסתייעות בשתדלנים ברשויות המקומית 5-8
3. נוהל לאיסוף תרומות ולמתן חסויות על ידי עובדים ונבחרי ציבור ברשויות מקומיות 9-10
4. רוטציות בין פקחי הרשות המקומית באזורי הפיקוח 11
5. אישור שיעורי תמורה בהסכם התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות 12
6. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 13-20
  - א. מכרז מג/2018 לתכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור
  - ב. מכרז אב/2017 לאספקת אוטובוסים
  - ג. מכרז ש/38/2017 למתן שירותי אבטחה וסיור במוסדות חינוך, אבטחה וטיולים, אבטחת עובדי ציבור, שירותי אבטחה וסיור עירוניים ושירותי מוקד
  - ד. מכרז שד/41/2017 למתן שירותי דיגיטל
  - ה. מכרז מספר 6/15 להקמת מערך טכנולוגי, מצלמות סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים
  - ו. מכרז שפ/6/2017 למתן שירותי ניקיון של שטחים פתוחים וחופים וטיאוט מכני
  - ז. מכרז פא/1/2018 לאיסוף ופינוי אשפה, גזם, פסולת אריזות ופסולת מוצקה

חוזר המנהל הכללי 6/2018  
י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018

**1. תיקון נוהל לבדיקה ולמניעת ניגוד עניינים – עובדי הרשויות המקומיות**

בשנת 2011 פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים (חוזר 2/2011) "נוהל לבדיקה ולמניעת ניגוד עניינים - עובדי הרשויות המקומיות" (להלן – הנוהל). לאור הניסיון שהצטבר במשרד הפנים מאז, ובשים לב להמלצות הצוות לבחינת דרכים לחיזוק שלטון החוק וטוהר המידות בשלטון המקומי, שהוקם על ידי היועץ המשפטי לממשלה, הוחלט לבצע מספר תיקונים בנוהל. התיקונים מתייחסים להרחבת תחולת הנוהל על משרות בתחום הפיקוח העירוני, וכן להסדרת הסוגיות הנוגעות למתן פומבי להסדרי ניגוד עניינים ולסייגים להם. להלן נוסח התיקון:  
בנוהל לבדיקה ולמניעת ניגוד עניינים - עובדי הרשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 4.4.2011:

1. בסעיף 2(א) אחרי פסקה (4) יבוא –

"(4א) משרות בתחום הפיקוח העירוני".

2. אחרי 3.4 יבוא –

**"3.5 מתן פומבי להסדרים למניעת ניגוד עניינים"**

בכל הנוגע למתן פומבי להסדרים למניעת ניגוד עניינים, יפעל היועץ המשפטי לרשות כדלקמן –

(א) בעת גיבוש הסדר למניעת ניגוד עניינים יציין היועץ המשפטי במפורש, בפני המועמד החותם על ההסדר, כי על ההסדר יחול חוק חופש המידע, ולכן ההסדר לא יהיה חסוי, למעט אותם חלק או סעיפים בהסדר אשר המועמד יצביע על טעם מנומק כדין לחסיונם.

היועץ המשפטי יבקש מן המועמד לפרט את הטעם לחיסיון המבוקש, ויחליט האם ניתן לחסות את הפרטים המבוקשים על-ידי העובד, וזאת בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 3.1005 ולהוראות חוק חופש המידע.

היועץ המשפטי יציין במפורש בגוף ההסדר, כי הוראות חוק חופש המידע חלות על הסדר זה.

(ב) היועץ המשפטי יעביר במעטפה סגורה המיועדת "לנמען בלבד", העתק של נוסח המלא של ההסדר, כולל הפרטים החסויים, לכל הגורמים הבאים:

1. למנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל, למזכיר;

2. למנהל משאבי אנוש ברשות המקומית או לגורם הבכיר ברשות המקומית האחראי לתחום זה;

3. למבקר הרשות המקומית;

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

4. לראש הרשות המקומית - במקרה שההסדר הוא של מנכ"ל הרשות המקומית.
5. עותק מחלקיו הלא חסויים של ההסדר יישלח לגורם שנקבע, על-פי ההסדר להחליף את העובד בנושאים, שהוא מנוע מטיפולם עקב החשש לניגוד עניינים.
- גורם זה יחזיק בעותק כפי שנהוג להחזיק במסמכים רגישים ואישיים. במידת הצורך, אם תפקיד המחליף דורש החזקת עותק ההסדר המלא, יועבר אליו הנוסח המלא של ההסדר, לפי שיקול הדעת של היועץ המשפטי.
- (ג) גורמים אלה, אשר יקבלו לידיהם ההסדר במלואו, ינהגו בו באופן שנהוג לשמור מסמך רגיש ופרטי, כך שלא יגיע לעיניהם של מי שאינם מוסמכים לעיין בו.
- בהתאם לכך, יש לשמור את ההסדר המלא בתיקו האישי של העובד, תוך הפרדת החלק החסוי, אם יש כזה, מיתר הוראות ההסדר. החלק החסוי יישמר בתיק במעטפה סגורה.
- (ד) בכפוף להוראות חוק חופש המידע וההנחיות המוזכרות לעיל, יוכל כל מבקש לקבל עותק מן ההסדר, למעט החלקים שנקבע כי יהיו חסויים.
- (ה) כל גורם שיבקש מידע על המגבלות המוטלות על העובד, בין אם מדובר בעובד אחר הזקוק למידע לצורך ביצוע תפקידו, ובין אם מדובר בגורם חיצוני, יופנה ליועץ המשפטי, אשר יבחן כל בקשה לגופה בהתאם להוראות חוק חופש המידע ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

## 2. נוהל לצמצום תופעת ההסתייעות בשתדלנים ברשויות המקומית

### 1. כללי

השתדלנות והדרכים המתאימות להסדרתה עומדות על סדר-היום הציבורי בישראל ובמדינות אחרות בעולם מזה שנים רבות.

לשתדלנות אין הגדרה חד-משמעית מוסכמת, אך מקובל להכיר בכך שהיא נושאת בחובה שְׁנִיּוֹת בסיסית: מחד גיסא, מדובר בפעילות שהיא, במובן מסוים, ביטוי יסודי לדפוסים המקובלים במשטר דמוקרטי; מאידך גיסא, קיים חשש בלתי-מבוטל כי שתדלנות עלולה להביא לשחיתות ולפגיעה בשוויון.

לעתים עשויה תופעת השתדלנות להגיע לכדי עבירה לפי סעיף 295(ב) לחוק העונשין (ראו למשל הדיון במסגרת פרשת "הולילנד", ע"פ 4456/14 קלנר נ' מ"י (פורסם בנבו, 29.12.15).

דו"ח צוות לבחינת דרכים לחיזוק שלטון החוק וטוהר המידות בשלטון המקומי, שהוקם על ידי היועץ המשפטי לממשלה, כלל המלצות לטיפול בסוגיית השתדלנות ברשויות המקומיות. בשלב ראשון, ניתנה עדיפות ליחידות המקבלות קהל.

בין יתר ההמלצות שנקבעו: איסור לתת שירותים באופן שאינו-פורמלי ואכיפת מתן שירותים אלו; הגבלת כניסת שתדלנים לחדרי עובדי הרשות; שמירה על התור ועל שוויון בקבלת השירותים; הגבלת משך שהות בתפקידי מתן שירות רגישים; תיעוד פעילותם של גורמים מייצגים בתיקי הרשות ועוד.

באמצעים אלו יש לנקוט בד בבד למכלול צעדים שעיקר תכליתם להביא לשינוי ולשיפור טיב השירות המוענק לתושב על-ידי הרשות המקומית, כך שהשירות יהיה נגיש ידידותי, יעיל, ענייני ומהיר.

כאשר השירותים הניתנים לציבור אינם נגישים וידידותיים מספיק, עלול להיווצר כר נרחב לתופעת השתדלנות וליכולת ההשפעה של השתדלנים על החלטות פקידי הרשות כאשר התושבים נזקקים לשתדלנים שיסייעו להם בקבלת השירותים.

מכלול פעולות זה נועד לצמצם באופן ניכר את עצם הצורך של התושבים בשימוש בשתדלנים אל מול הרשות המקומית, ובכך, להביא לצמצום בהיקף התופעה.

לפיכך, על כל רשות לבצע בחינה של כלל השירותים הניתנים על ידה, ובמקום שיש צורך, עליה לפעול בהתאם לעקרונות הנוהל לשינוי דפוסי פעולתה, וזאת כדי להגביר את שקיפות דרכי הפעולה ואת הנגשת השירותים לציבור ולהביא לצמצום התופעה.

על כל רשות מקומית להכין תכנית פעולה ליישום ולהטמעת הצעדים הנדרשים לשם ביצוע נוהל זה בתוך זמן סביר, בהתאם למאפייניה הייחודיים. תכנית זו תותאם ליכולותיה התקציביות של הרשות המקומית, מקום שיישום הוראות הנוהל דורש הקצאת משאבים מיוחדים.

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**2. הגדרות**

בנוהל זה –

- 2.1** "יחידה מקבלת קהל" – יחידות וגורמים ברשות המקומית המספקים שירות לציבור בין במפגש עם הציבור ובין בדרכי קשר אחרות, לרבות באמצעות טלפון ודואר אלקטרוני.
- 2.2** "רשות" או "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית.

**3. צעדים נדרשים לצמצום תופעת השתדלנות**

**3.1 שמירה על התור ועל שוויון בקבלת שירות –**

- 3.1.1** יחידה מקבלת קהל ברשות תקפיד לשמור על עבודה על בסיס הכלל של "First In First Out" (FIFO).
- 3.1.2** יחידה מקבלת קהל תנהיג הגבלה על מספר הפעולות או העניינים אשר יטופלו על ידה לבקשת פונה אחד.
- 3.1.3** יש להחיל איסור על עובדי הרשות ביחידות מקבלות קהל מקידום וביצוע פעולות על בסיס יחסים אישיים.
- 3.1.4** בקשה לטיפול דחוף במקרים המצדיקים סטייה מהכלל האמור בסעיף 3.1.1, תחייב פניה לקבלת אישור בכתב מן הממונה על הגורם המבצע, בנוסף לתיעוד ההליך במסמכי הרשות המקומית.
- 3.1.5** הרשות המקומית תקבע לעובדיה המעניקים שירות לציבור הנחיות נוספות, כפי שתראה לנכון, לשם הטמעת ערכי השוויון במתן השירות לתושב.

**3.2 הרחבת מתן שירותים באמצעים שאינם דורשים הגעה פיזית למשרדי הרשות המקומית והנגשתם –**

על הרשות לפעול להרחבת השירותים לתושבים באופן שלא תידרש הגעה פיזית למשרדה, על ידי מתן אפשרות לקבלת שירותים באמצעות מוקד טלפוני או באמצעות רשת האינטרנט<sup>1</sup>.

במסגרת זאת, על הרשות המקומית לפעול להרחיב את המידע ואת השירותים שיינתנו באמצעות רשת האינטרנט, תוך הרחבת השקיפות ומתן יכולת לעיון "מרחוק" במסמכים רבים ככל הניתן (בין בחינם ובין במחיר מוזל, כדי לעודד שימוש באינטרנט על פני הגעה לרשות).

**3.3 פעולות אסורות במשרדי הרשות –**

- 3.3.1** יש לפעול לקביעת איסור כניסת תושבים שאינם עובדי הרשות לחדרי עובדי הרשות, שאינם מוגדרים כמקבלי קהל, למעט מקרים מיוחדים שיוגדרו מראש ;

<sup>1</sup> ראו לעניין זה הוראות סעיפים 248ב ו- 248ג לפקודת העיריות (אשר הוחלו בשינויים המחויבים גם על מועצות מקומיות).

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

- 3.3.2.** יש לאסור ביצוע פעולות שלא נועדו לשם הגשת בקשות, קבלת מידע וכיוצא בזאת בחדרי קבלת קהל. בכלל זאת ייאסרו עריכת פגישות וניהול שיחות טלפון.
- 3.3.3.** יש לרענן את איסור הוצאת מסמכים משרדי הרשות. יש לקבוע מנגנון למתן היתר הוצאת מסמכים, במקרים שהדבר נדרש לצורך פעולת הרשות המקומית, כדוגמת קיום הליכים משפטיים. במקרים הללו יינתן אישור בכתב של הגורמים הבכירים ברשות המקומית, הוצאת המסמך תתועד, ויבוצע מעקב אחר השימוש בו עד להחזרתו למשמורת הרשות המקומית.
- 3.4. הענקת שירותים באופן בלתי פורמאלי -**
- 3.4.1.** על עובדי הרשות מקבלי קהל חל איסור להעניק שירותים באופן בלתי-פורמלי.
- 3.4.2.** על הרשות המקומית לקבוע הנחיות ליישום האיסור האמור ולהחיל דרכי בקרה ומעקב לאכיפתו.
- 3.5. תיעוד -**
- על הרשות המקומית לקבוע הנחיות לתיעוד בכתב של פעילות גורמים מייצגים בתיקי הרשות; בכלל זה, רישום שמות הגורם המייצג והגורם המיוצג בתיק; תיוק ייפוי הכוח שניתן למייצג; תיאור תמציתי כרונולוגי של הפעולות שנעשו בתיק מטעם הגורם המייצג וכו'.
- 3.6. הבניית שיקול דעת -**
- 3.6.1.** הרשות המקומית תקבע הנחיות, שיש בהן לתעד בכתב ובאופן שיאפשר מעקב ובקרה על הליכי קבלת החלטות העובדים ביחידה מקבלת קהל ברשות המקומית.
- 3.6.2.** הרשות המקומית תפעל לצמצם את שיקול דעתו של פקיד יחיד בנושאים בעלי רגישות מיוחדת, לרבות קביעת הנחיות במקרים המחייבים אישור פעולותיו על-ידי פקיד נוסף לצורך בקרה.
- 3.7. מניעת היווצרות קשרים בלתי ראויים בין נותני השירות למקבלי -**
- 3.7.1.** הרשות המקומית תקבע הגבלות, ככל הניתן, על שהות ממושכת ורציפה של בעל תפקיד ביחידה מקבלת קהל, בתפקידי מתן שירות רגישים. לצורך מניעת שהות רציפה של בעל תפקיד באותו תחום/אזור פעולה תבחן הרשות אפשרות לביצוע רוטציה בין בעלי התפקידים מקבלי קהל תוך ניווד והעברה של בעל התפקיד לתחומים ולאזורים שונים הנמצאים בטיפול היחידה, ובמקרים הנדרשים אף בין יחידות שונות באותה רשות מקומית.
- 3.7.2.** האמור בסעיף זה יבוצע רק במקרים שבהם הדבר רלוונטי, כל זאת בכפוף להוראות החלות על דיני העסקת העובד מבלי לפגוע בתנאי העסקתו.

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**3.8 קביעת הנחיות ביצוע**

הרשות המקומית תקבע בנוהל הנחיות ביצוע בהתאם לנדרש לצורך יישום הנוהל והעקרונות המותווים בו. הנוהל ייקבע בקרב יחידות מקבלות הקהל ברשות בהתאם למאפייניה הייחודיים של כל יחידה. על הרשות לבצע מעת לעת מעקב אחר ביצוע הנחיות אלה ולקידום צמצום תופעת ההסתייעות בשתדלנים ברשות.



**3. נוהל לאיסוף תרומות ולמתן חסויות על ידי עובדים ונבחרי ציבור ברשויות**

**מקומיות**

**1. מטרת הנוהל**

נוהל זה נועד להסדיר את דרכי הפעולה והכללים, שיחולו על עובדי רשויות מקומיות ועל נבחרי ציבור המכהנים ברשויות המקומיות, בנוגע למתן חסות או למעורבות בגיוס תרומות ובקבלתן, במטרה לעגן עקרונות, שיבטיחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

**2. הגדרות**

**"גוף מבקש חסות"** – אדם או תאגיד, שאינו הרשות המקומית, המבקש סיוע או תמיכה, בין אם פועל למטרות רווח ובין אם לאו, והמבקש סיוע או תמיכה, שלא במסגרת הפעילות השוטפת של הגוף המתבקש להעניק חסות.

**"מתן חסות"** – מתן זכות שימוש בשם העובד, בתפקידו או בשם הרשות המקומית, מילוי תפקיד בגוף מבקש החסות, השתתפות באירועים מטעם גוף זה, פנייה לגורמים שונים בשמו של הגוף האמור, המלצה על הגוף, סיוע בגיוס תרומות, מתן רשות שימוש בנכסי הציבור לצורך פעילות הגוף, או כל פעולה בעלת אופי דומה, בין אם הזכות ניתנת באופן קבוע ובין אם באופן זמני או חד-פעמי; לעניין זה אין נפקות לעובדה, כי העובד אינו מקבל בפועל או אינו אמור לקבל כל תמורה בגין הפעולה המבוקשת ממנו.

**"עובד רשות מקומית"** – כל אדם המועסק על ידי הרשות המקומית, בין בכתב מינוי ובין בדרך אחרת.

**3. איסור מתן חסויות**

(א) עובד רשות מקומית לא ייתן חסות ולא יאשר מתן חסות, אלא אם קיבל אישור מראש לכך מאת ראש הרשות המקומית או מעובד שהוסמך על ידו לשם כך. אישור לא יינתן, אלא לאחר קבלת חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות, כי אין מניעה למתן החסות. החלטת ראש הרשות המקומית וכן חוות דעתו של היועץ המשפטי יינתנו בהתאם לעקרונות ולנושאים הנדרשים לבדיקה, על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה (מס' הנחיה 1.1700).

(ב) אישור, שניתן לעובד רשות מקומית, לא יחול גם על עובד אחר, אלא אם הדבר פורסם במפורש על ידי הגורם המוסמך לאשר כאמור.

**4. איסור התרמה וגביית כספים**

(א) עובד רשות מקומית לא יגבה כספים ולא יתרים לכל מטרה, וכן לא יקבל כספים שנתרמו לכל מטרה, זולת לקופת הרשות המקומית בתוקף תפקידו, ובכפוף להוראות שנקבעו לעניין זה בנוהל לאישור גיוס וקבלת תרומות על ידי רשויות מקומיות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2016.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאית מועצת הרשות המקומית להתיר לעובד רשות מקומית, בהחלטה שתתקבל ברוב חברי המועצה, לצורך מטרה ציבורית, בדרך כלל או

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

למקרה מסוים, פעולה האסורה לפי סעיף קטן (א), ובלבד שהונחה בפניה חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית, כי אין מניעה לדבר. היועץ המשפטי יבחן את הבקשה בהתאם לעקרונות ולנושאים הנדרשים לבדיקה, על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה (מס' הנחייה 1.1700). כל היתר לפי סעיף זה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

**5. איסור התרמה במבני הרשות המקומית**

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4, ראש הרשות המקומית, המנהל הכללי של הרשות המקומית או כל עובד אחר הממונה על עובד ברשות המקומית, לא יתירו לכל אדם, בין לעובד הרשות המקומית ובין לאחר, להתרים עובד או להחתימו על התחייבות לתרום לטובת מפלגה, מוסד צדקה או לכל מטרה שהיא, בין כותלי בנייני הרשות המקומית או בחצרותיה.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) אינן חלות על התרמה או על התחייבות לתרומה בעד עובד הרשות המקומית או בן משפחתו הזקוקים לטיפול רפואי, או למען עובד הזקוק לסיוע עקב מצוקה כלכלית קשה, ובלבד שההתרמה אושרה בכתב על ידי ראש הרשות המקומית או על ידי עובד הרשות המקומית שהוסמך על ידו לשם כך, לאחר שהונחה בפניו חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית, כי אין מניעה לדבר.

**6. גיוס תרומות ומתן חסויות על ידי נבחר ציבור ברשויות המקומיות**

(א) נבחר ציבור לא יגייס תרומות ולא ייתן חסות אלא, ככל שאין בהן כדי להביאו לידי סתירה או לאי התאמה בין תפקידו כחבר מועצה לבין פעולה זו, וזאת בין היתר, בשים לב לעקרונות שנקבעו בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה (מס' הנחייה 1.1700).

(ב) בכל מקרה של ספק, על נבחר הציבור לפנות ליועץ המשפטי של הרשות המקומית ולבקש חוות דעתו. היועץ המשפטי של הרשות יבחן את הבקשה בהתאם לעקרונות ולנושאים הנדרשים לבדיקה על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה (מס' הנחייה 1.1700).

(ג) נבחר הציבור ימסור לראש הרשות המקומית הודעה על כל פעולה שנעשתה על ידו לפי סעיף זה, תוך שבעה ימים מיום ביצועה. כל הודעה על פעולה לפי סעיף זה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית תוך שלושים יום מיום הודעת נבחר הציבור כאמור.

**7. תחילה**

(א) תחילתו של נוהל זה תוך תשעים ימים ממועד פרסומו.

(ב) על אף האמור לעיל, לא יחול הנוהל על הליכים למתן חסות או להתרמה אשר החלו לפני מועד תחילתו, ובלבד שהליכים כאמור, אשר החלו בתקופה שבין פרסומו של הנוהל למועד תחילתו, יבוצעו תוך התאמתם, במידת הניתן, לעקרונות המפורטים בנוהל זה.

(ג) נוהל זה מוסיף על האמור בכל דין בעניינים שנוא הנוהל, לרבות הוראות הקוד האתי לראשי רשויות מקומיות, כפי תוקפם, ואינו גורע מתוקפם.

#### 4. רוטציות בין פקחי הרשות המקומית באזורי הפיקוח

הצוות שהתמנה על ידי היועץ המשפטי לממשלה לבחינת דרכים לחיזוק שלטון החוק וטוהר- המידות בשלטון המקומי, בחן, בין היתר, את פעילותם של תובעים ושל פקחים ברשויות המקומיות.

בהקשר לעבודת פקחים ברשויות המקומיות המליץ הצוות, לרשויות המקומיות לקיים באזורי הפיקוח רוטציות בין הפקחים המועסקים על-ידה. קיום הרוטציות יבוצע ברשויות, שבהן הדבר אפשרי מבחינת גודלן והיקף הפקחים המועסקים על-ידיהן, וככל שקיימת בהן חלוקה לאזורי פיקוח, ותחומי הפעילות המוגדרים של הפקחים מאפשרים זאת.

לדעת הצוות, מהלך זה נדרש על מנת להסיר מכשול בפני עיוור וימנע חשש לסטייה מנורמות ראויות של טוהר מידות ושל התנהלות תקינה.

פעילותו של פקח באזור פיקוח לאורך זמן רב, וההיכרות שתיווצר בינו לבין הגורמים המפוקחים, יש בה כדי להביא לחשש מהיווצרות קשרים בלתי ראויים בין פקחים לגורמים המפוקחים, באופן שעלול להביא לתופעות של אכיפה או אי-אכיפה על רקע אינטרסים ההדדיים וטיב היחסים שעלולים להיווצר ביניהם וזאת בין היתר, בהתחשב בשכר עובדי הפיקוח, שאיננו במדרג השכר הגבוה ברשות.

הרשויות העונות להגדרות הנ"ל מונחות לפעול בהתאם להמלצת הצוות ולפעול לקיום רוטציות באזורי הפיקוח בין הפקחים המועסקים על-ידיהן כאמור.

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**5. אישור שיעורי תמורה בהסכם התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות**

בתוקף הסמכות לפי תקנה 3(15)(א) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, לפי סעיף 3(15)(א) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, ולפי סעיף 3(15)(א) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, שנאצלה לי, אני מאשר את שיעורי התמורה עבור התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח לעבודות הנערכות על פי המכרזים כמפורט בטבלה להלן:

שיעור התמורה	מכרז
4.5%	מכרז מט/4/2017 לאספקת מכונות טיאוט
4.5%	מכרז שק/7/2017 לאספקת מיכלי איסוף אשפה טמוני/ שקועי קרקע
4.5%	מכרז הס/17/2017 למתן שירותי היסעים ושירותי הסעות של תלמידים
6.5%	מכרז מא/10/2017 לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות מיזוג מרכזיות
8.5%	מכרז מי/18/2017 לתכנון, אספקה והצבה של מבנים יבילים
7%	מכרז את/20/2017 לעבודות הקמה, אחזקה ושיקום תשתיות
2.5%	מכרז כאז/25/2017 למתן שירותי כוח אדם זמני
8.5%	מכרז מב/27/2017 לגידור שערים ומרכיבי ביטחון לישובים
7%	מכרז גנ/28/2017 לעבודות פיתוח נופי ואחזקת גנים
4.5%	מכרז לת/21/2017 לליסינג תפעולי לכלי רכב
6.5%	מכרז תש/31/2017 להקמת תחנות שאיבה, מתקנים למים וביוב שיקום בריכות אגירה למים
7.5%	מכרז מש/33/2017 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואזקה של מתקני משחק, משטחי פעילות מים, מתקני ספורט, סקייט פארק, ריהוט רחוב וסככות.
7%	מכרז אס/36/2017 לתכנון ובניית אולמות ספורט, בריכות שחיה וקירווי מגרשי ספורט
7%	מכרז מג/3/2017 לתכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור
5%	מכרז מ/15/2017 לאספקה והתקנה של מזגנים במוסדות חינוך ובמבני ציבור
7%	מכרז מק/2/2017 לתכנון ובניית מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר
8.5%	מכרז חש/1/2017 לחידוש שיפוץ תוספות בניה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור
7%	מכרז אמ/14/2017 לעבודות הקמה ואחזקה של מתקני חשמל ורמזורים
4.5%	מכרז מח/12/2017 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי
4%	מכרז אא/22/2017 לאספקת ארוחות וכריכים לרשויות המקומיות ולמוסדות ציבור, חינוך ורווחה.
4%	מכרז הצ/24/2017 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים
8.5%	מכרז סכ/29/2017 לעבודות סימון כבישים, אספקת והצבת שלטים ותמרורים
5%	מכרז רה/11/2017 לאספקת ריהוט וציוד
4.5%	מכרז שנ/23/2017 למתן שירותי ניקיון במבני חינוך וציבור
7%	מכרז פת/30/2017 לביצוע עבודות כבישים, פיתוח ותשתיות

תוקף אישור זה הוא עד יום כ"ג בטבת התשע"ט (31 בדצמבר 2018).

(-)  
**מרדכי כהן**  
 המנהל הכללי

כ"ט בשבט התשע"ח  
 (14 בפברואר 2018)

**6. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),**

**התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מג/2018 לתכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.

תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
מרדכי כהן  
המנהל הכללי

כ"ה באדר התשע"ח  
(12 במרץ 2018)

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז אב/5/2017 לאספקת אוטובוסים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. ההחלטה על הזוכה עמו תתקשר הרשות המקומית תתקבל על ידי ועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, בהתבסס על צרכי הרשות.
3. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
4. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
5. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.  
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
**מרדכי כהן**  
המנהל הכללי

י' בניסן התשע"ח  
(26 במרץ 2018)

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז ש/38/2017 למתן שירותי אבטחה וסיור במוסדות חינוך, אבטחה וטיולים, אבטחת עובדי ציבור, שירותי אבטחה וסיור עירוניים ושירותי מוקד שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.

תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
**מרדכי כהן**  
המנהל הכללי

כ"ג בניסן התשע"ח  
(8 באפריל 2018)

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז שד/2017/41 למתן שירותי דיגיטל שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.  
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
**מרדכי כהן**  
המנהל הכללי

י"א באייר התשע"ח  
26 באפריל 2018



**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מספר 6/15 להקמת מערך טכנולוגי, מצלמות סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים שפורסם על ידי המשרד לביטחון הפנים, ובלבד שהתקיימו התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו, ובכפוף לשינויים אלה:

1.1. בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות המקומיות (להלן – ההסכם), אחרי סעיף 1.4 למבוא להסכם יבוא: "1.5 הצעת הספק בנוהל הצעות מחיר – מצ"ב כנספח ה' להסכם זה".

1.2. בסעיף 1.2 להסכם, בסופו יבוא: "נספח ה' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק בנוהל הצעות המחיר, על פי המפרט כאמור".

1.3. בסעיף 2.3 להסכם, במקום "(להלן – השירותים)" יבוא: "את השירותים".

1.4. בסעיף 2.6 להסכם, במקום הקטע המתחיל במילים "בין הוראות המופיעות במסמכים המפורטים להלן" עד המילים "נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק" יבוא: "בכל נושא בכל אחד ממסמכי המכרז, תהיה העדיפות למחמיר מבין כולם".

1.5. בסעיף 3.4 להסכם, במקום "במהלך שנתיים (2) נוספות" יבוא: "שנה נוספת".

1.6. בסעיף 4.5 להסכם, במקום "לפי שיקול דעתו" יבוא: "לפי שיקול דעתה".

1.7. בסעיף 4.6 להסכם, במקום "7 ימים" יבוא: "15 ימים".

1.8. בסעיף 4.7 להסכם, אחרי "7 ימי עבודה" יבוא: "נוספים".

1.9. אחרי סעיף 7 להסכם יבוא: "8. הרשות המקומית רשאית להורות בכל עת על שינוי בהיקף החוזה בשל עובדות שהתגלו לאחר חתימת חוזה זה או להזמין מהספק שירותים נוספים מעבר למפורט בחוזה זה לאחר החתימה עליו, ובלבד שבמקרה של הגדלה – לא יעלה שיעור ההגדלה של 25% משווי החוזה במועד חתימתו".

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:

2.1. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות לכל הזוכים במכרז. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.

2.2. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.

2.3. פנו גזבר הרשות ומנהל היחידה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות לקבל החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 2.5 שלהלן.

2.4. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

2.5. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

3. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור, ואך ורק בתוך תקופת תוקפו של המכרז.

4. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

5. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.  
התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.  
תוקף אישור זה הוא עד כ"ו ניסן התשע"ט (1 במאי 2019).

(-)  
**מרדכי כהן**  
המנהל הכללי

א' אייר התשע"ח  
(30 אפריל 2018)

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז שפ/6/2017 למתן שירותי ניקיון של שטחים פתוחים וחופים וטיאוט מכני שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 7(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.  
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
**מרדכי כהן**  
המנהל הכללי

י"ז באייר התשע"ח  
2 במאי (2018)

**חוזר המנהל הכללי 6/2018**  
**י' סיון, תשע"ח, 24 מאי, 2018**

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז פא/1/2018 לאיסוף ופינוי אשפה, גזם, פסולת אריזות ופסולת מוצקה שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
  2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
  3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
  4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
  5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
  6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
  7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
  8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
  9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
  10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
- התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.  
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
**מרדכי כהן**  
המנהל הכללי

ב' סיון התשע"ח  
(16 במאי 2018)

ב ב ר כ ה,

מרדכי כהן  
המנהל הכללי