

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

מס' עמוד	<u>תוכן העניינים:</u>
3	<u>1. נוהל שינוי תחום שיפוט של רשות מקומית</u>
23	<u>2. יועצת למעמד האישה</u>
26	<u>3. תנאי פרישה של עובדים ברשויות המקומיות – נהלים חדשים לבדיקות רפואיות לעובדים לצורך הגדלת תקופת שירות בגין סיבה בריאותית</u>
42	<u>4. ניהול מערכת החיבים – פיצול נתוני קרן, ריבית והפרשי הצמדה</u>
43	<u>5. מחזור מלוות ביוב</u>
47	<u>6. מימון לרשויות שמסיימות מפקד נכסים למים וביוב, והקפאת מקדס יורד</u>
48	<u>7. מבנה אחיד לתכניות מתאר מקומיות ומפורטות – מבא"ת 2006</u>
50	<u>8. הוראות בנושא אספקת גז לבניינים בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל – 1970 – עדכון ורענון הוראות</u>
51	<u>9. מינוי נציגי הרשויות לוועדות המחוזיות לתכנון ולבניה</u>
52	<u>10. עדכון אגרות רישיון עסק</u>
53	<u>11. שמות לרשויות מאוחדות</u>
54	<u>12. ביטול המועצה האזורית חוף עזה</u>

	אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)	13.
55		
55	א. <u>מכרז מס' אא 27/2005 אספקת ארוחות וכריכים</u>	
57	ב. <u>מכרז מס' אא 42/2005 אספקת ארוחות וכריכים</u>	
59	ג. <u>מכרז מס' אב 28/2005 אספקת אוטובוסים ומיניבוסים</u>	
60	ד. <u>מכרז מס' אח 6/2005 שירותי אחזקת מבני ציבור</u>	
62	ה. <u>מכרז מס' אמ 39/2005 אחזקת מערכות תאורה ועבודות חשמל</u>	
64	ו. <u>מכרז מס' אס 23/2005 תכנון ובניית אולמות ספורט</u>	
66	ז. <u>מכרז מס' חת 21/2004 אספקת ציוד חומרה, תשתיות, תוכנות</u>	
67	ח. <u>מכרז מס' ממ 12/2005 מיגון מתקני מים</u>	
69	ט. <u>מכרז מס' סכ 37/2005 מכרז לעבודות סימון כבישים</u>	
	י. <u>מכרז מס' סמ 31/2005 מתן שירותי סקר מדידות ושימושים לצרכי</u>	
71	<u>ארנונה</u>	
73	יא. <u>מכרז מס' עב 34/2003 ביצוע עבודות ומתקני ביוב</u>	
75	יב. <u>מכרז מס' פת 8/2005 ביצוע עבודות כבישים ותשתיות</u>	
77	יג. <u>מכרז מס' קמ 35/2005 הנחת והחלפת קווי מים ומערכות מים</u>	
79	יד. <u>מכרז מס' רט/2005 21 אספקת מכונות טיאוט</u>	
81	טו. <u>מכרז מס' שב 15/2005 אספקת שבבים אלקטרוניים לסימון כלבים</u>	
83	טז. <u>מכרז מס' תש 38/2005 הקמת תחנות שאיבה למים וביוב</u>	

(1). נוהל שינוי תחום שיפוט של רשות מקומית
(נוהל זה מחליף את הנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2001)

1. מבוא:

בעקבות תהליכי הפיתוח והשינוי של המרחב הגיאוגרפי בישראל עולה עם חלוף השנים הצורך לשנות את תחום שיפוטן של רשויות מקומיות, להרחיבו או לצמצמו, בין אם משום שזו משאלתם של רוב תושבי הרשות המקומית ובין אם מסיבה אחרת.

2. הבסיס המשפטי:

2.1 לעניין תחום שיפוט של רשויות מקומיות יש להבחין בין כמה סוגי רשויות מקומיות: עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות.

2.2 סעיפים 8 ו-9 לפקודת העיריות (נוסח חדש) מהווים את הבסיס המשפטי לשינוי תחום השיפוט של העיריות. פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח 1958, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, על שינוי תחומן של מועצות מקומיות ואזוריות.

2.3 נוהל שינוי תחום שיפוט של רשות מקומית פורסם בחודש מאי 2001 בחוזר מנכ"ל מס' 2/2001. נוהל זה מהווה תיקון לנוהל הקודם.

2.4 ככלל, תהליך שינוי תחום השיפוט של רשות מקומית מסור לשיקול דעתו של שר הפנים. השר רשאי להורות על הקמת ועדת חקירה שתערוך חקירה בדבר תחום השיפוט של הרשות ולאחר הגשת התסקיר של הוועדה רשאי השר לפי שיקול דעתו לשנות את התחום דרך אכרזה, להרחיבו או לצמצמו.

3. בקשה לשינוי תחום שיפוט

3.1 יוזמה לשינוי תחום שיפוט יכולה להגיע ממשרדי הממשלה השונים, או מרשויות מקומיות. ישות הסבורה שיש לשנות את תחום השיפוט תפנה בבקשה לשינוי תחום שיפוט למינהל לשלטון מקומי במשרד הראשי של משרד הפנים בירושלים, ותגיש העתק לממונה על המחוז של משרד הפנים, אשר בתחומו מבוקש השינוי.

תנאי להגשת בקשה כאמור הינו קיום מו"מ בין הרשויות הרלוונטיות.

3.2 לבקשה יש לצרף:

החלטה מוסמכת כדין של המבקשת לעניין בקשה לשינוי תחום שיפוט.

תזכיר הכולל:

א. נימוקים המצדיקים לדעת המבקשת את עריכת השינויים המוצעים (לדוגמה: יצירת רצף טריטוריאלי, צורך בקרקעות לפיתוח, צירוף מפעלים ו/או מוסדות לשטח השיפוט של המבקשת וכו') ופירוט ההשלכות הצפויות על הרשות כתוצאה מהשינוי בתחום השיפוט (השלכות כלכליות, ארגוניות, דמוגרפיות, חברתיות וכו').

ב. תוצאות המשא ומתן בין הרשות העתידה להרחיב את שטח השיפוט שלה ובין רשות אחרת אשר שטח השיפוט שלה עלול להיגרע כתוצאה מכך.

ג. נתונים כגון:

(א) מפה עדכנית של האזור שבה יסומן שטח השיפוט הקיים והשטח המבוקש.

(ב) תצ"א עדכני צבעוני של השטח המבוקש. על התצ"א יסומן בקו כחול גבול השיפוט הקיים ואילו גבול השטח המבוקש יתוחם בצבע אחר.

(ג) גודל שטח השיפוט הקיים והשטח המבוקש - בדונמים.

ד. פירוט המצב התכנוני והדמוגרפי של הרשויות הרלוונטיות על פי הקריטריונים הבאים:

(א) גודל האוכלוסייה הקיים והחזוי ל-10-15 השנים הבאות במסגרת הגבולות הקיימים.

(ב) קיומן של רזרבות קרקע לפיתוח לצרכי מגורים, תעשיות, מוסדות ציבור, חינוך וכי' בתחום השיפוט הקיים.

(ג) צפי הרשות הרלוונטית את התפתחותה העתידית מבחינת אוכלוסיה, מגורים, תיירות, תעשייה ומסחר.

(ד) האם הורחב תחום שיפוטה של הרשות בחמש שנים האחרונות, ואם כן, מה מידת המיצוי של שטחים אלה.

(ה) ייעוד השטח המבוקש על פי תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות תקפות או מוצעות.

בחינת הבקשה והקמת הוועדה

4.

4.1 לאחר קבלת בקשת המבקשת על צרופותיה, ולאחר קבלת התייחסות בכתב של המחוז, של הרשויות המקומיות השכנות ושל מינהל התכנון - יעביר המינהל לשלטון מקומי המלצה לשר אם אכן יש מקום להקמת ועדת חקירה לשינוי גבולות שיפוט. סעיף זה לא יחול כאשר משרד הפנים יזם את שינוי תחום השיפוט.

4.2 הקמת הוועדה ומינוי חבריה נעשה על ידי שר הפנים מכוח סעיף 8 לפקודת העיריות (נוסח חדש). לאחר החלטת השר בעניין הקמת הוועדה, הרכבה והמנדט שלה, יוכן כתב מינוי לוועדה עם העתק לממונה על המחוז, הכל בכפוף לאמור בסעיפים 4.3 – 4.4 להלן.

4.3 הוועדה תורכב משלושה עד חמישה חברים שאחד מהם ישמש כיושב הראש שלה וכן מְרַבֵּז שאיננו חבר הוועדה (בדרך כלל עובד המשרד). חברי הוועדה והיו"ר יהיו אנשי אקדמיה, אישי ציבור או אנשי מקצוע אשר להם ניסיון מוניציפאלי או תכנוני מובהק. חברי הוועדה הנבחרים יצהירו על העדר ניגוד עניינים ועל העדר רישום פלילי (למעט עבירות תעבורה).

4.4 לאחר שנתקבלה הסכמת חברי הוועדה המוצעים לקחת על עצמם את ביצוע מטלת החקירה בשים לב ללוח הזמנים כאמור להלן, יעביר המינהל לשלטון מקומי את השמות המוצעים של היו"ר הוועדה וחבריה בליווי העתק מקורות חייהם לאישור ועדת המכרזים של משרד הפנים. לאחר אישור השמות יחתום המנכ"ל על כתב מינוי הוועדה וייחתמו חוזים בין חברי הוועדה למשרד הפנים.

4.5 מספר חברי הוועדה יהיה אי זוגי. אם קיים אילוץ המחייב שמספר החברים יהיה זוגי, יוקנה ליו"ר הוועדה קול כפול אשר יכריע במצב של שוויון קולות בין חברי הוועדה.

מובהר בזאת כי חברי הוועדה ויושב הראש שלה לא יוכלו לשמש במקביל כחברים ביותר משתי ועדות לשינוי תחום שיפוט ועיקר זמנם יוקדש לביצוע מהיר של עבודת הוועדות. בנוסף, יתחייבו חברי הוועדה טרם מינויים שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים בינם לבין תפקידם כחברי הוועדה.

4.6 מרכז הוועדה יודא כי הרשות המבקשת תפרסם על לוח המודעות שלה את דבר הקמת ועדת החקירה וישלח העתק מכתב המינוי לאותה רשות אשר ממנה מתבקשת גריעת השטח. כמו כן, יפורסם דבר הקמת הוועדה בעיתון בעל תפוצה ארצית ובעיתון בעל תפוצה מקומית. כאשר רשות מן המגזר הערבי היא בעלת עניין, תפורסם ההודעה בשפה הערבית גם בעיתונות הערבית בתפוצה ארצית ומקומית. המרכז אחראי לתפעול הוועדה, לרבות תיאום בין הרשויות/גופים לבין חברי הוועדה, רישום פרוטוקול ומתן מענה לוגיסטי לצורכי הוועדה.

4.7 המינהל לשלטון מקומי במשרד הפנים יבצע מעקב אחר עבודת הוועדה וירכז בדו"ח חודשי אשר יוגש למנכ"ל משרד הפנים את סטאטוס כל הוועדות הפעילות.

4.8 הוועדה תפנה אל מינהל התכנון – תחום ממ"ג ומיפוי בבקשה לקבלת מפות הדרושות לה לעבודתה על פי נוהל הכנת מפות - נספח ד' להלן.

5. עבודת הוועדה

5.1 ככלל, ישיבות הוועדה שבהן תישמענה עדויות תהיינה פומביות ותתקיימנה במשרד המחוזי של משרד הפנים או במשרדי חברי הוועדה.

5.2 ביקש אחד העדים להעיד בדלתיים סגורות - רשאי יו"ר ועדת החקירה, לאחר ששקל את הבקשה, להוציא את הקהל עד לסיום עדותו של העד.

5.3 התפטר אחד מחברי הוועדה לפני שהוועדה סיימה את עבודתה, יודיע על כך יו"ר הוועדה לאגף לשלטון מקומי במטה משרד הפנים בירושלים, והאגף לשלטון מקומי ידאג למינוי חבר אחר במקום החבר שהתפטר, בכפוף לאמור לעיל.

5.4 לאחר סיום שמיעת העדויות יהיו דיוני הוועדה סגורים לקהל. על חברי הוועדה לשמור על סודיות הדיונים והחלטות הוועדה.

5.5 על הוועדה להיוועץ במהלך עבודתה בנציג מינהל התכנון (ממטה משרד הפנים או מלשכת התכנון המחוזית הרלוונטית), כדי לאפשר תיאום מיטבי בין סוגיית התכנון לסוגיית גבולות השיפוט.

5.6 הוועדה תגיש את ממצאיה בתוך פרק זמן קצר ככל שניתן ולכל המאוחר תוך שישה חודשים מיום חתימת כתב המינוי שלה והעברת התקציב לתפעולה, כדי שהמלצות הוועדה יתאימו למצב התכנוני והדמוגרפי נשוא הבקשה. מנכ"ל משרד הפנים יהיה רשאי להאריך את המועד להגשת ממצאי הוועדה לפי שיקול דעתו וכן להורות על

פיזור הוועדה אם נוכח כי עבודתה מתעכבת יתר על המידה.
אחת לחודשיים תגיש הוועדה למינהל לשלטון מקומי דו"ח סטטוס בדבר פעילותה
תוך ציון לוחות זמנים צפויים לסיום עבודתה.

5.7 עם סיום עבודתה, יכין יו"ר הוועדה בסיוע המרכז, דין וחשבון מסכם ובו:

- (א) סקירת הנסיבות שהובילו להקמת הוועדה.
- (ב) סקירת עבודת הוועדה, בצרוף הפרוטוקולים מישיבותיה.
- (ג) ריכוז עמדות הצדדים השונים.
- (ד) עיקרי המלצותיה ונימוקה לרבות דעת המיעוט בוועדה, אם קיימת.
- (ה) נספחים שבהם יפורטו שמותיהם של כל האישים והגופים שהופיעו בפני הוועדה, הדעות שהוצגו בפניה (בעד או נגד) ותשריטים של השטחים שבהם עוסק דו"ח.
- (ו) מפה על רקע גושים וחלקות מעודכנים, שבה יסומנו גבולות השטח הקיים והגבולות המוצעים על ידי הוועדה בהתאם המלצתה בדו"ח; חברי הוועדה יחתמו על גבי מפה זו.
- המפה תוכן לבקשת הוועדה על ידי מינהל התכנון – תחום ממ"ג ומיפוי על פי **נספח ד' להלן**.
- (ז) במקרים שבהם יש הסכמות בין הרשויות/הגופים הרלוונטיים יצוין הדבר במפורש בדו"ח ותצורף מפה המציגה את ההסכמות וחתומה על ידי הגופים הרלוונטיים.
- (ח) אסמכתאות שעליהן ביססה הוועדה את המלצותיה.
- (ט) הוועדה תציין, אם החליטה על כך, את האופן שבו יחולקו בין הרשויות ההכנסות המתקבלות מאותו שטח אשר לגביו הוחלט על חלוקת הכנסות.
- (י) התייחסות מנהל מינהל התכנון ומנהל המינהל לשלטון מקומי במשרד הפנים לדו"ח הוועדה, אם מצאו לנכון ליתן את התייחסותם תוך 14 יום מיום קבלת עותק מדו"ח הוועדה.

6. שכר יו"ר הוועדה וחבריה

שכר יו"ר הוועדה וחבריה בגין השתתפות בעבודת הוועדה ישולם בדרך כלל לפי תעריף שנקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. יו"ר וחברים אשר מקבלים שכר במסגרת עבודתם בשירות הציבורי כעובדי מדינה או כעובדי רשות מקומית אינם זכאים לקבל שכר בגין השתתפות בוועדה כאמור.

7. המלצות הוועדה והטיפול בהם במשרד

- 7.1 יו"ר הוועדה יגיש את הדו"ח המסכם על נספחיו והמפה בשלושה עותקים חתומים בידי כל חברי הוועדה לידי מנכ"ל משרד הפנים.
- 7.2 לאחר קבלת דו"ח הוועדה ימסור המנכ"ל לשר הפנים את המלצתו, האם לקבל את המלצות הוועדה או חלק מהם.
- 7.3 שר הפנים יחליט האם לדחות או לאמץ את מסקנות הוועדה במלואן או בחלקן. לאחר החלטת השר כאמור, יוכנו מפות על פי הנוהל להכנת מפות (נספח ד' להלן) לחתימת השר ולפרסום ברשומות וכן יוכנו צווים לחתימת השר. החלטת השר תימסר בכתב ליו"ר ועדת החקירה.

7.4 המלצות הוועדה יתיישנו ולא ניתן יהיה לעשות בהן שימוש אם לא החליט שר הפנים בעניין תוך שבע שנים ממועד הגשת הדו"ח המסכם של הוועדה למנכ"ל משרד הפנים. הוגשה עתירה לפני בית משפט בעניין הקשור לוועדה, לא יבוא במניין תקופת ההתיישנות הזמן שבין הגשת העתירה ובין סיום ההליכים המשפטיים בעניין.

7.5 לאחר החלטת שר הפנים כאמור לעיל, יינתן פרסום פומבי לדו"חות הוועדה בדרך שהמשרד יקבע.

8. כללי

- 8.1 כתב מינוי לדוגמה - מצורף להלן כנספח א'.
- 8.2 נוסח לדוגמה להכנת דו"ח מסכם של ועדת חקירה - מצורף להלן כנספח ב'.
- 8.3 "תרשים זרימה" לשינוי שטחי שיפוט - מצורף להלן כנספח ג'.
- 8.4 נוהל הכנת מפות - מצורף להלן כנספח ד'.

נספח – א'

פקודת העיריות

מינוי ועדת חקירה לגבולות עירית

הואיל ונראה לי כי רצוי לשנות את תחום עירית _____, הריני מורה, בתוקף הסמכות לפי סעיף 8 לפקודת העיריות¹ שהוצלה לי,² לערוך חקירה בדבר תחום העיריה הנ"ל בגבולה המשותף עם המועצה האזורית _____.

לשם ביצוע החקירה, הנני ממנה ועדת חקירה שהרכבה כלהלן:

- יו"ר
- חבר
- חבר
- חבר
- חבר

אוסקר אבורזק

המנהל הכללי

כ"ז התשס"ד 21 בינואר 2005

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש, עמ' 197.
2 י"פ התשל"א, עמ' 1523.

נספח ב' – נוסח לדוגמה לדו"ח ועדת חקירה

- 1. הקדמה – רקע כללי**

תאריך מינוי ועדת החקירה על ידי המנהל הכללי של משרד הפנים.
הרשויות המעורבות.
הרכב הוועדה.
כל נושא רלוונטי אחר.
- 2. רקע ונימוקים להקמת הוועדה**

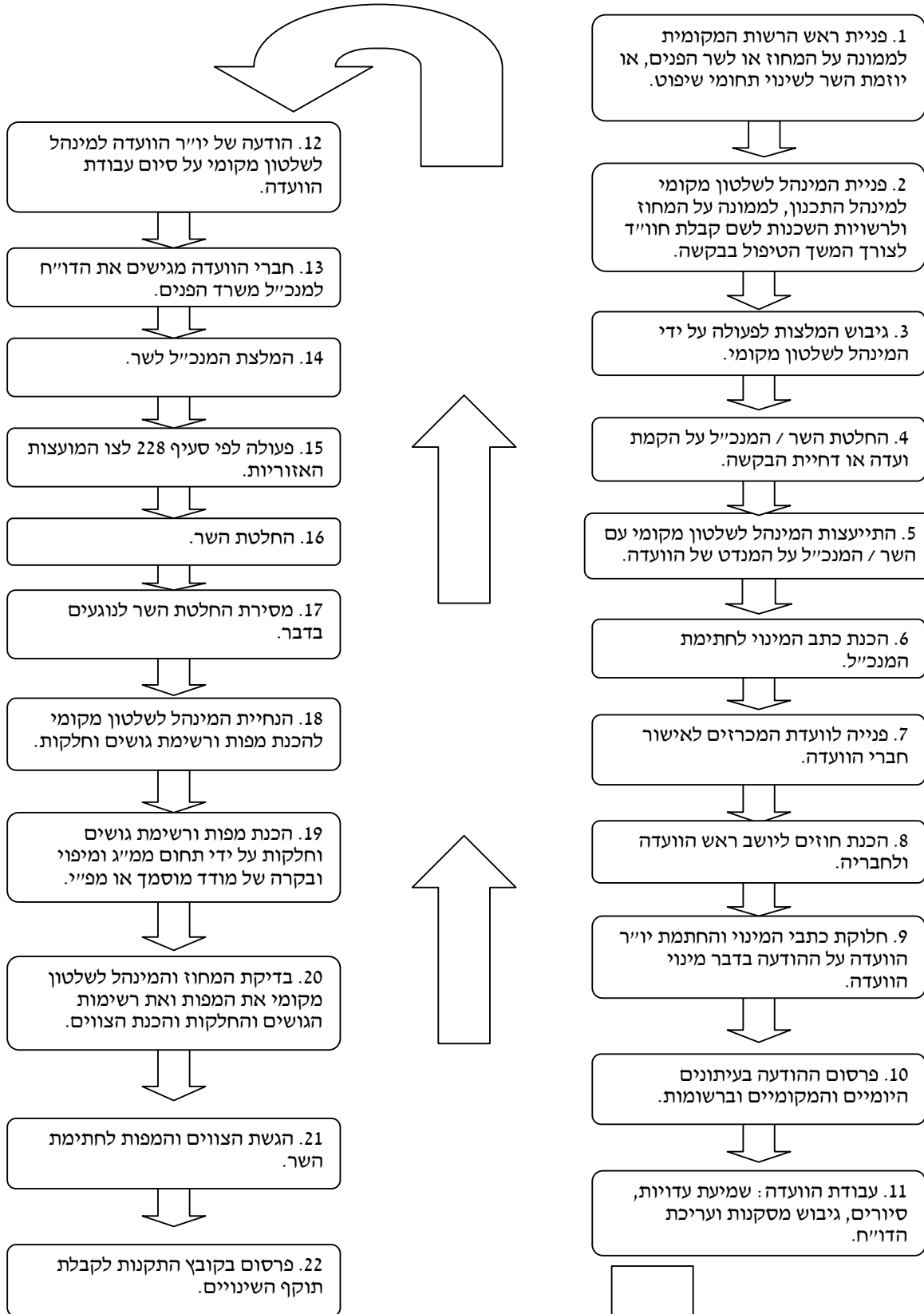
הרקע למינוי הוועדה ותמצית הבקשה לשינוי גבולות שיפוט לרבות ציון השטחים המבוקשים ומיקומם (גבול שיפוט נוכחי).
- 3. פעולת הוועדה**

מספר הישיבות שקיימה הוועדה.
עריכת סיור בשטח, אם נעשה.
מספר העדים שהופיעו בפני הוועדה (שמות העדים יופיעו כנספח לדו"ח).
ציון נציגי הגופים הנוגעים בדבר אשר הופיעו בפני הוועדה ופירוט עמדתם ביחס לבקשה.
כל נושא רלוונטי אחר.
- 4. עמדת הגורמים הרלוונטיים**

סקירה מפורטת של בקשות הצדדים, סקירת נימוקי ההתנגדות, תוך הפניה למסמכים ולראיות אשר הוגשו על ידי הגורמים הרלוונטיים.
התייחסות מנהל מינהל התכנון ומנהל המינהל לשלטון מקומי במשרד הפנים, אם התקבלו.
כל נושא רלוונטי אחר.
- 5. החלטות הוועדה והמלצותיה**

התייחסות הוועדה להתנגדויות אשר נשמעו וקבלת החלטותיה בכל אחת ואחת מן הבקשות שהובאו בפניה.
ציון עמדות חברי הוועדה, בעד ונגד.
סיכום המלצות הוועדה.
כל נושא רלוונטי אחר.

נספח ג' – תרשים זרימה



נספח ד'

נוהל הכנת מפות לוועדת גבולות והכנת תשריטי תחומי שיפוט

מינהל התכנון - תחום ממ"ג ומיפוי

1. מטרת הנוהל

- הנוהל מגדיר את קשרי העבודה בין תחום ממ"ג ומיפוי ובין האגף לפיתוח מקומי¹, מסדיר את הליך הכנת המפות השונות הנדרשות לביצוע שינוי תחום שיפוט ונועד ליעיל ולזרז את הליך הכנת המפות. הנוהל מגדיר את המפות הנדרשות בשלבים השונים של התהליך:
- הכנת מפות הדרושות לעבודתה של ועדת הגבולות.
 - הכנת מפות המציגות את המלצות ועדת הגבולות שיובאו לעיון השר ולהחלטתו.
 - הכנת מפות מתוקנות של תחומי שיפוט בהתאם להחלטת השר, שיוגשו לשר הפנים לחתימה ולמתן תוקף.

2. שלבי הפקת מפות תחומי שיפוט

תחילתו של תהליך שינוי תחום שיפוט הוא בבקשת רשות שיפוט מקומית או ביוזמת שר הפנים לשינוי גבולות שיפוט. על פי רוב מגישה הרשות המקומית את בקשתה לשינוי תחום השיפוט על גבי מפות המראות את גבולות השיפוט הקיימים ואת גבולות השיפוט המבוקשים על רקע אורתופוטו, קדסטר ו/או ייעודי קרקע. במקרים מסוימים מוגשת בקשת הרשות בכתב ואינה מלווה במפות המתארות את השינוי המבוקש בתחום השיפוט.

לאחר התייעצות עם המינהל לשלטון מקומי ועם נציגי המחוז, מחליטים שר הפנים או מנכ"ל משרד הפנים להקים ועדת גבולות שתדון בבקשה לשינוי תחום השיפוט או לדחות את הבקשה. אם הוחלט על מינוי ועדה, מובא כתב המינוי הכולל את רשימת חברי הוועדה לחתימת מנכ"ל משרד הפנים. לאחר חתימת כתב המינוי, אישור ועדת המכרזים להעסקת חברי הוועדה ופרסום מינוי הוועדה בעיתונות, מתחילה ועדת הגבולות בעבודתה.

כבר משלב עבודת ועדת הגבולות ועד לאישור תחום השיפוט החדש, נדרשות מפות מסוגים שונים, בהתאם לשלבי העבודה. להלן פירוט השלבים בתהליך שינוי גבולות שיפוט והמפות הנדרשות בכל שלב ושלב.

2.1 שלב עבודת הוועדה

לאחר שמונתה ועדת הגבולות והוגדר תחום פעילותה, ולקראת תחילת עבודת הוועדה, יכין תחום ממ"ג ומיפוי מפות שיציגו את השינוי המבוקש בשטח שבמנדט ועדת הגבולות, וישמשו את הוועדה במהלך עבודתה. במקרים שבהם הוכנו מפות על ידי הרשות המקומית בשלב הבקשה לשינוי תחום השיפוט, ייבחנו המפות על ידי תחום ממ"ג ומיפוי. אם המפות איכותיות ומספקות, לא תידרש הכנת מפות נוספות בשלב זה.

¹ בימים אלה עומדות להצטרף לניהול ועדות חקירה חברות פרטיות שיהיו תחת אחריות המינהל לשלטון מקומי. הכוונה היא שנציג החברה בכל ועדת חקירה ירכז את עבודתה ויעמוד בקשר עם תחום ממ"ג ומיפוי על מנת להסדיר את הבקשות להכנת מפות.

תחום ממ"ג ומיפוי יספק לוועדת הגבולות מפות מיוחדות הדרושות לה במהלך עבודתה (כגון מפה על רקע אזורים סטטיסטיים, צפיפות אוכלוסייה וכד'), וכן יספק מפות במקרים שבהם הושגה הסכמה בין הרשויות או שהשתנתה בקשת הרשות לשינוי תחום השיפוט.

המטרה: לאפשר לוועדת הגבולות ולגורמים האחראים לבצע את עבודתם נאמנה, בהסתמך על מפות שיציגו את גבול השיפוט הקיים ואת השינוי המבוקש על ידי הרשות המקומית או על ידי גורם אחר. גבול השיפוט הקיים יותווה על פי מפת תחום השיפוט המלאה המאושרת, בהתאם לתיקונים המקומיים שנעשו לאחר מכן ועל פי צו האכרזה, כפי שפורסם ברשומות.

המפות הנדרשות:

- מפת שינוי גבול שיפוט
- מפת אורתופוטו
- מפת רקע
- כל מפה² שתבקש על ידי ועדת הגבולות.

אופן בקשת המפות: עם מינוי ועדת הגבולות ימלא נציג האגף לפיתוח מקומי או מרכז הוועדה את טופס "פתיחת תיק ועדת גבולות והכנת מפות לעבודת ועדת הגבולות" שלהלן, ויפרט בו את תחום מנדט ועדת הגבולות ואת המפות הנדרשות לוועדה.

משך זמן הכנת המפות: מותנה בהיקף העבודה הנדרש ובזמינות הנתונים.

2.2 שלב המלצות הוועדה

לאחר שוועדת הגבולות סיימה את עבודתה וגיבשה עמדה בדבר שינוי גבול השיפוט של רשות מקומית, היא נדרשת להציגה בדו"ח המלצות ובמפות ולהגישם לעיון מנכ"ל משרד הפנים או שר הפנים.

המטרה: להציג את השינוי המוצע בגבולות השיפוט על פי המלצות ועדת הגבולות. במפות יוצגו גבול השיפוט הקיים והגבול המוצע על ידי ועדת הגבולות, כולל סימון השטחים המועברים.

המפות הנדרשות:

- מפת שינוי גבול שיפוט
- מפת אורתופוטו
- מפת תרשים סביבה
- כל מפה: אחרת שתבקש על ידי ועדת הגבולות.

² תחום ממ"ג ומיפוי ערוך לספק את מירב המידע הנוחוץ לוועדה, אך ייתכנו נושאים מסוימים להם לא יהיה לתחום מענה. לדוגמא, נושא מפת בעלויות.

אופן בקשת המפות: עם סיום עבודת ועדת הגבולות ובמקביל לכתובת דו"ח הוועדה, ימלא מרכז הוועדה בתיאום עם יו"ר הוועדה את טופס "בקשה להכנת מפות המלצות ועדת הגבולות" שלהלן, ויפרט בו את המלצות הוועדה ואת המפות הנדרשות להצגת המלצות הוועדה בפני שר הפנים.

משך זמן הכנת המפות: 10 - 15 ימי עבודה³.

2.3 שלב האישור

שר הפנים יקבע למעשה אם וכיצד יתוקן תחום השיפוט, ולאחר שהוצגו בפניו המלצות ועדת הגבולות הוא רשאי לקבל את המלצות הוועדה במלואן, לקבלן באופן חלקי או לדחותן. ייתכן כי בשלב זה יבקש שר הפנים מפות נוספות, למשל מפה המציגה את דעת המיעוט.

אם החליט שר הפנים על תיקון תחום השיפוט, יוכנו מפות תחומי שיפוט לכל הרשויות המקומיות הרלוונטיות שבהן נעשה שינוי בגבול השיפוט. עותק מהמפות ומרשימת הגושים וחלקות הנכללים בתחום הרשויות המקומיות יועבר לבקרת איכות במרכז למיפוי ישראל או למודד מוסמך שימנה משרד הפנים. לאחר בקרת האיכות יועברו לחתימת שק הפנים חמישה עותקים של מפות תחומי השיפוט ונוסח צו המכיל את רשימת הגושים וחלקות שיוכן על ידי האגף לפיתוח מקומי. הצו יישלח לפרסום ברשומות ועם פרסומו ייכנס תחום השיפוט לתוקף.

קובץ ממוחשב של הגבולות והעתק סרוק של המפות החתומות יותקן במערכת הגיאוגרפית, לשימוש עובדי המשרד. כמו כן, עותק של המפות יעמוד לרשות הציבור הרחב באתר האינטרנט של המשרד ובמרכז המידע של מינהל התכנון.

המטרה: הכנת מפות ורשימת גושים וחלקות הנכללים בתחום השיפוט לאישור השר, בהתאם להחלטתו והעמדת המידע הסטטוטורי לרשות עוברי המשרד, הרשויות המקומיות והציבור הרחב.

המפות הנדרשות:

- מפת גבול שיפוט לאישור.
- מפת שינוי גבול שיפוט לאישור.
- כל מפה שתידרש על ידי שר הפנים.

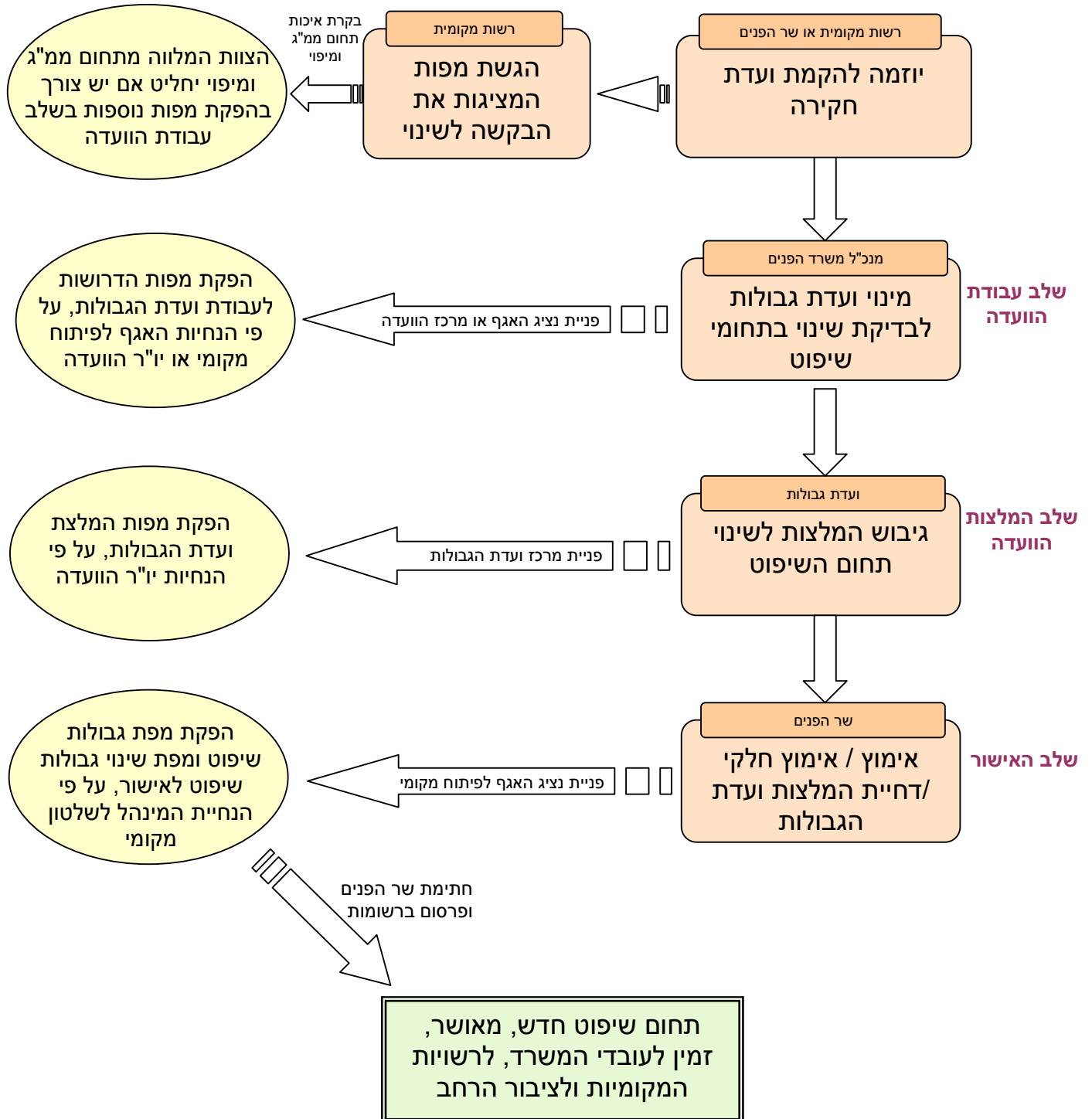
אופן בקשת המפות: לאחר שהוגש דו"ח הוועדה לשר הפנים והשר נתן החלטתו בעניין שינוי תחום השיפוט, ימלא נציג האגף לפיתוח מקומי את טופס "בקשה להכנת מפות תחומי שיפוט לאישור" שלהלן, ויפרט בו את התיקון הנדרש בתחום השיפוט על פי החלטת שר הפנים.

משך זמן הכנת המפות (ללא זמן בקרת איכות): 10 ימי עבודה⁴.

³ אם לא הוכנו מפות בשלב "עבודת הוועדה" על ידי תחום ממ"ג ומיפוי, משך הזמן שידרש להכנת המפות יהיה ארוך יותר.
⁴ אם בשלב המלצות הוועדה המפות לא הוכנו על ידי תחום ממ"ג ומיפוי, יידרש זמן נוסף.

3. תרשים זרימה לתהליך הכנת המפות בשלבים השונים

**באחריות
תחום ממ"ג ומיפוי**



4. סוגי המפות

בתהליך שינוי גבולות שיפוט נדרשות מפות מסוגים שונים. המפות נבדלות זו מזו בעיקר ברקע המדגיש את הקשר בין שינוי גבול השיפוט להיבטים קדסטראליים, תכנוניים ומוניציפאליים. המשותף לכל המפות הוא גבולות השיפוט, המוצגים על רקע המפה בהתאם לשלב בתהליך האישור, החל משלב עבודת ועדת הגבולות וכלה בשלב הגשת המפות לחתימת השר. להלן יפורטו סוגי המפות שנמצאות בדרך כלל בשימוש ועדות גבולות. המפות יוכנו בהתאם להנחיות בנוהל מג"ש – נוהל מבנה אחיד להגשת בקשות להכנה ולשינוי תחום שיפוט של רשות מקומית. תחום ממ"ג ומיפוי יכול לתת מענה למרבית המפות הנדרשות. יש לציין כי קשה להכין מפת בעלויות על הקרקע שכן זמינות המידע למשרד הפנים היא קטנה.

4.1 מפת שינוי גבול שיפוט

מטרת המפה:

להציג באופן ברור את השינויים המבוקשים לעומת המצב הקיים על רקע קדסטראלי.

תיאור המפה:

מפה זו תציג בצורה גרפית את גבולות השיפוט הקיימים, גבולות השיפוט לביטול וגבולות השיפוט המבוקשים על רקע קדסטראלי ואת אזור השינוי המתבקש. אם לא ניתן להציג את השינוי באופן ברור מספיק בקנ"מ מפת שינוי גבול שיפוט, תצורף מילואה על ידי הפנייה לאזור השינוי. מפת מילואה תמוקם במרכז המפה או בצדה כך שלא תסתיר כל פרט של גבול מפת שינוי גבול שיפוט. רקע המפה יהיה קדסטר ויכלול מספרי גושים וחלקות. אם הגבולות מתלכדים עם גבולות הגושים, אין צורך בהצגת החלקות.

המקרא יפרט את סוגי הקווים: גבול קיים / מבוקש / מתבטל.

המפה תכלול טבלה שבה פירוט רשויות השיפוט המקומיות שמהן נלקח השטח וגודל השטחים המועברים בדונמים. יש לציין גם את השטח בדונמים של הרשות המבקשת. בטבלה יירשמו שטחי גושים, חלקות וחלקי חלקות המועברים מתחום רשות אחת לשנייה. טבלה זו תציג שטחים רשומים ביחס לשטחים המחושבים של המפה המוגשת. בתוך מילואה יירשם הקנ"מ המתאים ויוצגו כל פרטי הגבול החדש בצורה ברורה.

4.2 מפת אורתופוטו

מטרת המפה:

להציג את השינויים המבוקשים על רקע התכסית הקיימת בשטח⁵ הניתנת לזיהוי מן האוויר.

תיאור המפה:

מפה זו תציג את גבולות השיפוט הקיימים, גבולות השיפוט לביטול וגבולות השיפוט המבוקשים על רקע של אורתופוטו צבעוני. יש להוסיף לאורתופוטו סרגל קנ"מ תוך ציון הקנ"מ. יש להוסיף לאורתופוטו מסגרת קואורדינטות, צלבי קואורדינטות וחץ צפון. בכותרת יירשם שם רשות השיפוט המקומית (על פי הלמ"ס).

4.3 מפת רקע

מטרת המפה:

⁵ האורתופוטו יהיה מעודכן לפחות לשנתיים האחרונות.

להציג את השינויים בגבול השיפוט על רקע השטח הבנוי, הטופוגרפיה וכו' על פי מפות רקע.

תיאור המפה:

מפה זו תציג את גבולות השיפוט הקיימים, גבולות השיפוט לביטול וגבולות השיפוט המבוקשים על רקע קדסטר, מבנים, דרכים ותכנית אחרת על פי שכבת הממ"ג הלאומי או על פי מפה טופוגרפית של המרכז למיפוי ישראל. אם לא ניתן להציג את השינוי באופן מספיק ברור בקני"מ של מפת שינוי גבול שיפוט, תצורף מילואה על ידי הפנייה לאזור השינוי. מפת מילואה תמוקם במרכז המפה או בצדה כך שלא תסתיר כל פרט של גבול מפת שינוי גבול שיפוט.

4.4 מפת תרשים סביבה

מטרת המפה:

להציג את האזור בו דנה ועדת הגבולות לשם התמצאות כללית.

תיאור המפה:

מפה זו תציג את גבולות השיפוט הקיימים והמוצעים על גבי מפת רקע 1:50,000, 1:100,000 או 1:250,000 (תלוי בגודל השטח שהוועדה דנה בו), בקני"מ לא מפורט. על גבי המפה יצינונו בבירור ישובים, צירי דרך וצמתים מרכזיים באזור הנידון.

4.4 מפת ייעודי קרקע

מטרת המפה:

לאפשר לנתח את השינויים המבוקשים מבחינה תכנונית, לפי ייעודי הקרקע בתחום השיפוט הקיים ובתחום השיפוט המבוקש.

תיאור המפה:

מפה זו תציג בצורה גרפית את גבולות השיפוט הקיימים, גבולות השיפוט לביטול וגבולות השיפוט המבוקשים על רקע ייעודים על פי תכנון קיים (קומפילציה⁶ של תוכניות מקומיות או תוכניות מתאר מחוזיות) ואת אזור השינוי המתבקש. אם לא ניתן להציג את השינוי באופן ברור מספיק בקני"מ של מפת שינוי גבול שיפוט, תצורף מילואה על ידי הפנייה לאזור השינוי. מפת מילואה תמוקם במרכז המפה או בצדה כך שלא תסתיר כל פרט של גבול מפת שינוי גבול שיפוט.

רקע המפה יהיה קדסטר. אפשר להוסיף רקע טופוגרפיה.

המקרא יכלול פירוט ייעודי קרקע כגון: שטח לפיתוח עירוני/כפרי, שטח חקלאי, אזורי תעשייה, אזורי תיירות, בתי קברות, גנים לאומיים, שמורות טבע ונוף, יערות, נחלים, דרכים.

בתוך מילואה ירשם הקני"מ המתאים ויוצגו כל פרטי הגבול החדש בצורה ברורה. בנוסף תוצג טבלה ובה יירשמו שטחי ייעודים במצב קיים ושטחי הייעודים במצב מאושר של רשות השיפוט המקומית המבקשת.

4.5 מפת תוכנית אב

מטרת המפה:

להציג את התכנון העתידי של השטחים נשואי השינוי.

תיאור המפה:

⁶ הכנת קומפילציה תלויה בזמינות של תקציב נוסף.

מפה זו תציג את התכנון העתידי, אם קיים, של השטחים נשואי השינוי, ובתנאי שתוכנית האב אומצה בוועדה המחוזית. במידת הצורך ישולבו שכבות מתוכננות מתאר ארציות ומקומיות. גבולות השיפוט, הקיימים והמתוכננים, יועלו על רקע מפת תוכנית האב. רקע המפה יהיה קדסטר ויכלול מספרי גושים וחלקות. אם הגבולות מתלכדים עם גבולות הגושים, אין צורך בהצגת החלקות. המקרא כולל תכנון עתידי בשטחים המבוקשים ופירוט ייעודים על פי תוכנית תכנון עתידי בשטח המבוקש.

4.6 מפת בעלויות על רקע

מטרת המפה:

לאפשר לנתח את השינויים המבוקשים מבחינת תכנון הבעלויות בקרקע בתחום השיפוט הקיים וכן בתחום השיפוט המבוקש.

תיאור המפה:

מפה זו תציג בצורה גרפית את גבולות השיפוט הקיימים, גבולות השיפוט לביטול וגבולות השיפוט המבוקשים על רקע בעלויות קרקע⁷ באזור השינוי המתבקש בלבד. סוגי הבעלויות יצומצמו ויהיו: "מדינה", "קק"ל", "אפוטרופוס לנכסי נפקדים", "פרטי", וכדומה. אם לא ניתן להציג את השינוי באופן ברור מספיק בקנ"מ של מפת שינוי גבול שיפוט, תצורף מילואה על ידי הפנייה לאזור השינוי. מפת מילואה תמוקם במרכז המפה או בצדה כך שלא תסתיר כל פרט של גבול מפת שינוי גבול שיפוט. בתוך המילואה ירשם הקנ"מ המתאים ויוצגו כל פרטי הגבול החדש בצורה ברורה. רקע המפה יהיה קדסטר (גושים וחלקות). אפשר להוסיף רקע טופוגרפיה. המקרא יכלול פירוט הצבעים לבעלויות השונות (פרטי, מינהל, משבצות חקלאיות). פירוט הבעלויות ייעשה רק לגבי השטח המבוקש. בנוסף תוצג טבלה ובה יירשמו שטחי הבעלויות בדונמים שלמים.

4.7 מפת גבול מוסכם

מטרת המפה:

להציג הבנות והסכמים הקיימים בין רשויות שיפוט גובלות.

תיאור המפה:

אם רשויות השיפוט הגובלות הגיעו להבנה ולהסכמה בנושא מיקום גבול השיפוט המבוקש העתידי (בשלמותו או בחלקו), תוכן מפה שתציג את ההסכמים וההבנות שהושגו בין הרשויות. מפה זו תציג בצורה גרפית את גבול השיפוט הקיים, גבול השיפוט לביטול וגבול השיפוט המבוקש בין שתי רשויות השיפוט על רקע קדסטרלי וכן תציג את אזור השינוי המתבקש. המפה תכיל כותרת המציינת כי מדובר במפת גבול מוסכם בין הרשות המבוקשת לרשות הגובלת ותציג את הגבול המוסכם באותו האופן שבו יש להציג גבול מבוקש. בצד ימין של המפה יופיעו חותמות הרשויות והתאריך. אם לא ניתן להציג את השינוי באופן ברור מספיק בקנ"מ של מפת שינוי גבול שיפוט, תצורף מילואה על ידי הפנייה לאזור השינוי. מפת מילואה תמוקם במרכז המפה או בצדה כך שלא תסתיר כל פרט של גבול מפת שינוי גבול שיפוט.

⁷ הכנת המפה מותנית בקבלת נתונים ממנהל מקרקעי ישראל.

בתוך המילואה יירשם הקנ"מ המתאים ויוצגו כל פרטי הגבול החדש בצורה ברורה. רקע המפה יהיה קדסטר כמפת שינוי גבול שיפוט, ויכלול את הגבול הקיים ואת הגבול המוסכם המסומן בסימון זהה לסימון גבול מבוקש. כן יכיל את חותמות שתי הרשויות הגובלות.

4.8 מפת דעת המיעוט

מטרת המפה:

להציג את דעת המיעוט של חברי ועדת הגבולות.

תיאור המפה:

לבקשת יו"ר הוועדה, מנכ"ל המשרד או שר הפנים, תוכן מפה שתציג את דעת המיעוט של חברי ועדת החקירה. מפה זו תציג בצורה גרפית את גבול השיפוט הקיים וגבול השיפוט המוצע על ידי המיעוט, על רקע קדסטרלי או כל רקע אחר על פי העניין.

4.9 מפת גבול שיפוט לאישור

מטרת המפה:

מפה לחתימת שר הפנים שתציג את תחום השיפוט החדש של רשות מקומית.

תיאור המפה:

מפה זו תציג את גבול השיפוט החדש של רשות מקומית, על כל שטח הרשות המקומית (למעט במקרים של תיקונים למועצות אזוריות) ותובא לאישור שר הפנים. לאחר אישור שר הפנים וחתימתו תהווה המפה, יחד עם רשימת הגושים והחלקות, את תחום השיפוט הסטטוטורי של הרשות המקומית.

גבול השיפוט החדש יסומן על גבי המפה בקו כחול. רקע המפה: קדסטר (גושים וחלקות, כולל מספרי הגושים והחלקות) על כל שטח המפה. הקנ"מ של המפה יהיה על פי רוב 1:10,000 למועצה מקומית או עירייה על כל שטח הרשות, ו-1:20,000 למועצה אזורית על כל שטח הרשות או על חלקה (תיקון מקומי). עבור מועצות אזוריות יסומנו גם תחומי הוועדים המקומיים בקו אדום וגבול ועד מקומי לביטול בקו אדום עם X-ים, ויצוינו שמות הוועדים המקומיים על גבי המפה.

4.10 מפת שינוי גבול שיפוט לאישור

מטרת המפה:

מפה לחתימת שר הפנים שתציג את השינוי בגבול השיפוט של רשות מקומית.

תיאור המפה:

מפה זו תציג את השינוי בגבול השיפוט של רשות מקומית ותובא לאישור שר הפנים. על גבי המפה יסומן בקו כחול גבול השיפוט החדש וגבול השיפוט המבוטל בקו כחול עם X-ים.

רקע המפה: קדסטר (גושים וחלקות, כולל מספרי הגושים והחלקות) על כל שטח המפה.

הקנ"מ של המפה יהיה 1:10,000 למועצה מקומית או עירייה על כל שטח הרשות, ו-1:20,000 למועצה אזורית על כל שטח הרשות או על חלקה (תיקון מקומי). עבור מועצות אזוריות יסומנו גם תחומי הוועדים המקומיים בקו אדום, וגבול ועד מקומי לביטול בקו אדום עם X-ים.

סייג למועצות אזוריות

נתנה הקלה לרשויות שהן מועצות אזוריות: ניתן להכין עד שלושה תיקוני גבול שיפוט מקומיים, ללא צורך בהכנת מפת תחום שיפוט עבור כל תחום המועצה. התיקון הרביעי צריך לכלול את כל שטח המועצה האזורית, ולהטמיע בתוכו את השינויים הקודמים בגבול השיפוט. הצו שיוכן לתיקון המקומי בתחום השיפוט של מועצה אזורית, יכלול רק את רשימת הגושים והחלקות שהתווספו ו/או נגרעו מהמועצה האזורית, תחת שם הוועד המקומי שנעשה בו השינוי.

טופס פתיחת תיק שירות לוועדת גבולות

תאריך: _____

אל:

תחום ממ"ג ומיפוי

הנדון: פתיחת תיק ועדת גבולות והכנת מפות לעבודת ועדת הגבולות

שם הוועדה: _____

יו"ר הוועדה: _____ טלפון: _____

מרכז הוועדה: _____ טלפון: _____

חברי הוועדה: _____

מועד מינוי הוועדה: _____

מועד פרסום בעיתונות: _____

רשויות מקומיות שבסמכות הוועדה:

מנדט הוועדה:

המפות המבוקשות (נא לסמן את המפות הנדרשות לוועדת הגבולות):

מפת שינוי גבול שיפוט

מפת אורתופוטו

מפת רקע

אחר _____

בברכה,

טופס מפת המלצות הוועדה

תאריך: _____

אל:

תחום ממ"ג ומיפוי

הנדון: בקשה להכנת מפות המלצות ועדת הגבולות

שם הוועדה: _____

יו"ר הוועדה: _____

תקציר המלצות הוועדה לצורך הכנת המפות:

אבקש להראות את המלצות הוועדה על גבי המפות הבאות (נא לסמן את המפות המבוקשות):

מפת שינוי גבול שיפוט

מפת אורתופוטו

מפת רקע

אחר _____

אחר _____

הערות:

בברכה,

טופס תשריטי תחומי השיפוט לאישור

תאריך: _____

אל:

תחום ממ"ג ומיפוי

הנדון: בקשה להכנת מפות תחומי שיפוט לאישור

ביום _____ דחה / אימץ / אימץ באופן חלקי שר הפנים את המלצות ועדת הגבולות

בראשות _____.

תקציר החלטות שר הפנים (יש לצרף מסמך החלטות שר הפנים):

אבקש להכין את מפות תחומי השיפוט הבאות בהתאם להחלטת שר הפנים:

מס'	שם הרשות	קנ"מ המפה	תיקון מקומי/מלא
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

בברכה,

(2). יועצת למעמד האישה

1. מבוא

- 1.1 על פי חוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה), על הרשות למנות יועצת לענייני מעמד האישה.
- 1.2 חוזר מנכ"ל זה בא להסדיר את נוהל המינוי לתפקיד יועצת לענייני מעמד האישה ולקבוע פרשנות יחידה ואחידה לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה).

2. הגדרת התפקיד

תפקיד היועצת למעמד האישה הוא :

- 2.1 לפעול לקידום מעמד האישה כמוגדר בחוק.
- 2.2 לקיים פעילות בנושאים הקשורים לקידום מעמד האישה ולעודד מודעות לנושא.
- 2.3 יש להזמין את היועצת לישיבות מועצת הרשות ולישיבות ועדות המועצה, ועליה להעלות על סדר היום נושאים הנוגעים לתחומי חייהן של נשים ונערות.
- 2.4 אם פועלת בעיר מועצת נשים, על היועצת לקשר בין הרשות לבין מועצת הנשים.

3. הליכי המינוי ותנאי הסף לתפקיד היועצת למעמד האישה

3.1 הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות

מינוי היועצת ייעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות.
לצורך מינויה על העובדת לעמוד **בכל אחד** מהתנאים המפורטים בסעיפים 3.1.1 ו 3.1.2 שלהלן:

3.1.1 דרגה - הדרגה המקסימאלית במתח הדרגות המתאים לתפקידה **הקבוע** ברשות, **טרם** המינוי לתפקיד יועצת למעמד האישה, היא אחת מארבע הדרגות הגבוהות ברשות.

יובהר כי מתח הדרגות נקבע על פי חוברת מסלולי הקידום המשותפת להסתדרות ולמרכז השלטון המקומי (להלן: חוברת מסלולי הקידום). לכן, דרגות חורגות, הנהוגות ברשות מכוח הסכמים מקומיים, אינן נחשבות כעומדות בתנאים, גם אם הדרגות החורגות הוכשרו באמצעות ההסכם הקיבוצי מיום ה- 3.3.99.

עוד יובהר כי הדרגה הגבוהה ביותר ברשות היא דרגת השיא במתח הדרגות של העובדים הסטטוטוריים ברשות (כפי שנקבע בחוברת מסלולי הקידום) וממנה יש לגזור בהתאם את ארבע הדרגות הגבוהות ברשות.

3.1.2 **השכלה או ניסיון** - עובדת אשר השכלתה או ניסיונה עונים על הקריטריונים הבאים:

- בעלת תואר אקדמי מוכר. עדיפות לבעלת תואר אקדמי בלימודי מגדר (לימודי מעמד האישה) או במדעי החברה;
- או
- בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בפעילות חברתית לקידום נשים;
- או
- בעלת ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בתחום עיסוק הקשור לרווחת נשים כגון עובדת סוציאלית וכו'.

3.2 מכרז פנימי

משלא נמצאה ברשות עובדת מתאימה העומדת בשני התנאים כאמור בסעיפים 3.1.1 ו 3.1.2 לעיל, יפורסם לתפקיד מכרז פנימי בקרב עובדות הרשות.

תנאי הסף לתפקיד יהיו התנאים כאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.

מינוי היועצת יעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות.

3.3 מינוי עובדת חיצונית לתפקיד היועצת למעמד האישה ברשות

משלא נמצאה ברשות עובדת מתאימה כאמור בסעיף 3.1 ובסעיף 3.2 יפורסם לתפקיד מכרז פומבי. תנאי הסף לתפקיד יהיו כדלקמן:

- תואר אקדמי מוכר הכולל התמחות בלימודי מגדר וניסיון מקצועי/מעשי מוכח בתחום של שנה לפחות.
- או
- תואר אקדמי מוכר וניסיון מקצועי/מעשי בתחום של **שלוש שנים** לפחות.

4. תנאי העסקה ושכר לתפקיד היועצת למעמד האישה

4.1. עובדת שתמונה בהתאם לסעיף 3.1 לעיל:

4.1.1 **מתח דרגות** - מתח הדרגות המתאים לתפקידה טרם מינויה, **יורחב באופן זמני** למשך כהונתה בתפקיד היועצת, בדרגה אחת מעבר למתח הדרגות המתאים לתפקידה.

4.1.2 **קידום בתוך מתח הדרגות** - עם מינויה תקודם העובדת **בדרגה זמנית אחת**, והמשך קידומה, עד לדרגה המקסימאלית הנזכרת לעיל, יהיה בהתאם לכללים המפורטים לעניין זה בחוברת מסלולי הקידום.

יודגש, כי אם דרגת שכרה של העובדת חורגת ממתח הדרגות המתאים לתפקידה ברשות על פי חוברת מסלולי הקידום, לא תקודם העובדת בדרגה נוספת, גם אם הדרגה החורגת הוכשרה מכוח ההסכם הקיבוצי מיום ה- 3.3.99.

עוד יובהר, כי דרגה 16 או דרגה 46 אינן חלק ממתח הדרגות המאושר על ידי הממונה על השכר.

4.2 עובדת שתמונה בהתאם לסעיף 3.2 לעיל :

4.2.1 **מתח דרגות** - מתח הדרגות המתאים לתפקידה טרם המינוי, **יורחב באופן זמני** למשך כהונתה בתפקיד היועצת עד לדרגה הנמוכה מבין ארבע הדרגות הגבוהות באותה הרשות.

4.2.2 **קידום בתוך מתח הדרגות** - עם מינויה תקודם העובדת **בדרגה זמנית אחת**, והמשך קידומה, עד לדרגה המקסימאלית הנזכרת לעיל, יהיה בהתאם לכללים המפורטים לעניין זה בחוברת מסלולי הקידום.

יודגש, כי אם דרגת שכרה של העובדת חורגת ממתח הדרגות המתאים לתפקידה ברשות על פי חוברת מסלולי הקידום, תחשב הדרגה החורגת כאילו העובדת כבר קודמה בדרגה אחת (או יותר) עם מינויה, גם אם הדרגה החורגת הוכשרה מכוח הסכם מרץ 99.

המשך קידומה לדרגה המקסימאלית הנזכרת בסעיף 4.2.1 יהיה על פי הכללים לקידום בתוך מתח הדרגות כמפורט בחוברת מסלולי הקידום.

4.3 עובדת שתמונה בהתאם לסעיף 3.3 לעיל:

4.3.1 **מתח דרגות** - מתח הדרגות המתאים לתפקידה יהיה מקביל למתח הדרגות של מנהלת מחלקה באותה הרשות, קרי :

רשות מקומית ברמה א' - 10-12 בדירוג המנהלי.
רשות מקומית ברמה ב' - 9-11 בדירוג המנהלי.
רשות מקומית ברמה ג' - 8-10 בדירוג המנהלי.

4.3.2 **קידום בתוך מתח הדרגות** - אופן הקידום בתוך מתח הדרגות יתבצע לפי ההוראות המפורטות לעניין זה בחוברת מסלולי הקידום.

4.3.2 **היקף משרה** - היקף המשרה המתאים לתפקידה יהיה כדלהלן :

רשות מקומית ברמה א' - 50%.
רשות מקומית ברמה ב' - עד 50%.
רשות מקומית ברמה ג' : ברשויות מקומיות מעל 15,000 תושבים - עד 50%.
ברשויות מקומיות עד 15,000 תושבים - עד 25%.

4.4. **למען הסר ספק, יודגש כי דרגת השכר המוענקת ליועצת למעמד האישה לפי סעיפים 4.1.2 ו 4.2.2 היא דרגת שכר זמנית לתקופת המינוי בלבד.** עם סיום העסקתה כיועצת תשוב העובדת למתח הדרגות המתאים לתפקידה.

3. תנאי פרישה של עובדים ברשויות המקומיות

נהלים חדשים לבדיקות רפואיות לעובדים, לצורך הגדלת תקופת שירות בגין סיבה רפואית

1. מבוא

כידוע אימץ סעיף 79 לחוקת העבודה ברשויות מקומיות את חוק שירות המדינה גמלאות (נוסח משולב) התש"ל-1970, המסדיר את תנאי הפרישה לעובדי המדינה. בהתאם לחוק האמור תנאי הפרישה של עובדים ברשויות מקומיות מחושבים על פי שנות שירות, חלקיות המשרה ומשכורתו הקובעת של העובד.

סעיף 100 לחוק האמור מסדיר את הגדלת תקופת השירות של העובד מסיבות שונות ובכללן סיבות רפואיות.

2. מטרת הנוהל

על מנת להסדיר את נושא ההגדלה בגין סיבות רפואיות, ליצור אחידות בכל השלטון המקומי ולהקטין את העומס התקציבי האקטוארי המוטל על הרשויות המקומיות כתוצאה מהגדלת תקופת השירות, החליט משרדנו בשיתוף עם המרכז לשלטון המקומי ליישם את הוראות נציבות שירות המדינה המסדירות את ההגדלות מסיבה רפואית. משמעות הדבר היא כי עובדי הרשויות המקומיות ישתמשו בשירותי הוועדות הרפואיות של משרד הבריאות במחוזות, כפי שנוהגים עובדי המדינה.

3. תחולת הנוהל והיקפו

ההוראות האמורות בדבר הגדלת תקופת שירות מסיבה בריאותית יכנסו לתוקף מיום 1/9/2005, ומתאריך זה יוכרו אך ורק הגדלות שירות שיאושרו בהתאם לנוהל זה. יובהר כי מאחר שהליך הטיפול של הוועדה המחוזית לצורך הגדלת שירות מטעמים רפואיים אורך כשלושה חודשים על הרשות להיערך מבעוד מועד לנושא. רשימת נוהלי הוועדות הרפואיות, מיקומן ופירוט אנשי הקשר מופיעים בנספח י"א. בשלב זה אין הנהלים החדשים חלים על שלוש הערים הגדולות והן רשאיות לאמץ נהלים אלה.

להלן השירותים שהוועדות הרפואיות יספקו במסגרת זו :

1. הגדלת אחוזי הפרישה מטעמים רפואיים (ראה בהמשך הרחבה).
2. בדיקת ערעורים של מועמדים שלא התקבלו לעבודה ברשות מטעמי בריאות.
3. בדיקות רפואיות במקרים הבאים :
במקרה בו העובד חולה ברציפות מעל חודשיים ;
במקרה בו העובד מציג המלצות למגבלות בעבודה ;
במקרה בו העובד חושב כי אינו כשיר לעבודה ;
במקרה בו המעסיק חושב כי העובד אינו כשיר לעבודה.
4. קצבת שארים – במקרים של שארים בגירים שאינם עומדים ברשות עצמם מטעמי בריאות.
5. מחלת בן זוג – במקרים של התפטרות בגין מחלת בן זוג .
6. בדיקת אישורי מחלה מחו"ל.

4. נוהל הגדלת אחוזי פרישה בגין טעמים רפואיים

הגדלת תקופת שירותו של עובד בגין מצב בריאותו ו/או מצב בריאותם של בן/בת זוגו תובא לדיון אם מתקיימים שלושה תנאים מצטברים כמפורט בסעיפים 1-3 להלן :

1. בעת פרישת העובד, העובד או בן/בת זוגו **סובל/סובלים מליקוי במצבם הבריאותי**, ליקוי שהתגלה לראשונה (או שנתגלה לראשונה החמרה משמעותית במצב בריאותי קיים) **במהלך השנה שקדמה למועד פרישתו** של העובד לגמלאות, אך לא פחות משישה חודשים לפני מועד הפרישה .
2. בקשה להגדלת שירותו של עובד בגין מצב בריאות ליקוי תידון אם בתקופת הליקוי - בהשוואה לשנה שקדמה לגילוי הליקוי – עומד העובד **לפחות באחד** משני התנאים הבאים (מסומנים א', ב') :
 - א. בתקופת הליקוי נפגע כושר השתכרותו של העובד כך שמתקיים לפחות אחד משלושת התנאים הבאים (מסומנים 1א, 2א, 3א) :
 - 1א. בתקופת הליקוי פחת ממוצע שכר עבודתו החודשי (ברוטו) של העובד (כולל שעות נוספות, כונוניות, שכר עידוד וכדומה) בשליש לפחות .
 - 2א. העובד נעדר מעבודתו בשל מחלה הקשורה בליקוי, בשליש לפחות מתקופת הליקוי .
 - 3א. בתקופת הליקוי הופחת שיעור משרתו של העובד בשל הליקוי, בשליש משרה לפחות .
 אם המבקש הוא בן/בת הזוג של העובד, תידון בקשתו אם בשנה שקדמה לתקופת הליקוי השתכר למחייתו ושכרו החודשי היה לפחות שליש משכר המינימום ובנוסף עמד לפחות באחד משלושת התנאים לעיל .
 - ב. בשל מחלתו נגרמו לעובד או לבן/בת זוגו בשנה האחרונה הוצאות חודשיות קבועות, שאינן מכוסות על ידי ביטוח רפואי כלשהו, העולות על 10% משכר המינימום .
3. העובד או בן/בת זוגו אינם מקבלים תשלומים כלשהם ממקור אחר בגין מחלתם (כולל קצבת נכות מביטוח לאומי, ממשרד הביטחון או תשלום אחר מכל קופה ציבורית אחרת).
4. בכל רשות מקומית תוקם ועדת סינון שתורכב מבעלי התפקידים הבאים :
 - א. מנהל כוח אדם או מנכ"ל הרשות המקומית,
 - ב. גזבר הרשות המקומית,
 - ג. יועץ משפטי של הרשות המקומית.
 תפקיד ועדת הסינון הוא לבדוק כל בקשה להגדלת תקופת שירות בגין סיבות רפואיות, ולהעביר לוועדה הרפואית רק בקשות העומדות בשלושת התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1 – 3 לעיל.
 הוועדה תמלא לכל בקשה את "טופס בדיקת ועדת סינון ברשות המקומית" – מצורף כנספח י' לנוהל.
5. יומלץ על הגדלת הקצבה בגין סיבות רפואיות כדלקמן :
 - א. אם המבקש הוא **עובד** ניתן להמליץ על הגדלת תקופת שירותו בגין הליקוי עד לשנתיים, **אך לא יותר מ – 4%** בשיעור קצבתו של העובד.
 - ב. אם המבקש הוא **בן/בת הזוג**, ניתן להמליץ על הגדלת תקופת שירותו של העובד בגין ליקוי בן הזוג עד לשנה וחצי, **אך לא יותר מ – 3%** בשיעור קצבתו של העובד.
 - ג. ניתן להמליץ על הגדלת תקופת שירותו של עובד, **הן** בגין ליקוי העובד **והן** בגין ליקוי בן-הזוג עד לשלוש שנים, **אך לא יותר מ – 6%** בשיעור קצבתו של העובד.

ד. אם בשל הליקוי הופנה עובד ערב פרישתו לוועדה הרפואית, וזו קבעה לעובד שיעור נכות (בהתחשב בשיעור הנכות שנקבע לעובד בעת קליטתו ברשות המקומית), ניתן להמליץ על הגדלת תקופת שירותו כך ששיעור קצבתו יוגדל עד ל-1% לכל 10% משיעור הנכות.

ה. יומלץ על השיעור הגבוה יותר מבין סעיפים א' ו - ד' לעיל.

ו. יומלץ על השיעור הגבוה יותר מבין סעיפים ג' ו - ד' לעיל.

6. רשויות הנמצאות בתוכנית הבראה המאושרות על ידי משרד הפנים, וכן מועצות מקומיות ומועצות אזוריות, יעבירו את הפניות שאישרה ועדת הסינון לאגף כוח אדם ושכר ברשומ"ק משרד הפנים. לאחר קבלת אישור המשרד יפעלו בהתאם לסעיפים 7 עד 13 של הנוהל.

7. עובד המבקש להגדיל את תקופת שירותו בגין ליקוי בריאותי שלו, יופנה על-ידי הרשות המקומית לוועדה הרפואית, רק אם עמד בשלושת התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1 - 3 לעיל.

המסמכים הבאים יועברו לוועדה הרפואית:

א. טופס הבקשה להגדלת תקופת שירות חתום על ידי העובד, בצירוף נספחים א', ב' ג' ו - ד', המצורפים לחוזר זה.

ב. טופס הפנייה לוועדה הרפואית (נספח ט' המצורף לחוזר זה) ובכלל זה התחייבות לתשלום.

עמד העובד בכל התנאים כמפורט לעיל, יופנה על ידי הרשות המקומית לוועדה הרפואית שתעביר את ההחלטה לרשות המקומית.

8. אם מבקש עובד להגדיל את תקופת שירותו בגין ליקוי בריאותי של בן/בת הזוג, יופנו בן/בת הזוג על ידי הרשות המקומית לוועדה הרפואית, רק אם עמדו במצטבר, בשלושת התנאים כמפורט בסעיפים 1 - 3 לעיל.

המסמכים הבאים יועברו לוועדה הרפואית:

א. טופס הבקשה להגדלת שירות חתום על ידי העובד, בצירוף נספחים ה', ו', ז' ו-ח', המצורפים לחוזר זה.

ב. טופס הפנייה לוועדה הרפואית (נספח ט' המצורף לחוזר זה) ובכלל זה התחייבות לתשלום.

עמדו בן/בת הזוג בכל התנאים כמפורט לעיל, יופנו על ידי הרשות המקומית לוועדה הרפואית שתעביר את ההחלטה לרשות המקומית.

מומלץ להגדיל את תקופת השירות של עובד בגין ליקוי בן/בת הזוג, כך ששיעור קצבתו יוגדל עד ל-1% לכל 10% משיעור הנכות שנקבע לבן/בת הזוג, אך לא יותר מ-3%.

9. הוועדה הרפואית תקבע את שיעור אחוזי הנכות לצורכי הגדלת תקופת שירות, הן לעובד והן לבן/בת הזוג רק באמצעות הפניית הרשות המקומית (נספח ט'), וזאת לאחר שראש הרשות, הגזבר ומנהל משאבי אנוש אישרו בכתב כי הפונה עומד בתנאים המצטברים שנקבעו בסעיפים 1, 2, 3 לעיל.

10. נהלי הוועדות הרפואיות ומיקומם מפורטים בנספח י"א .
11. בשיחה האישית, כחלק מהליך הכנת העובד לפרישה לגמלאות, יתודרך מועמד לפרישה על אודות האמור בחוזר זה.
12. הרשות תישא בעלות מימון הבדיקה הרפואית על ידי הוועדה הרפואית. במקרים שבהם יערער העובד על קביעת הוועדה הרפואית, תחול עלות מימון הבדיקה על העובד.
13. בסיום תהליך הבדיקה יעבירו הרשויות לאגף כוח אדם ושכר במשרד את המסמכים הבאים:
 - א. "טופס בדיקת ועדת סינון ברשות"
 - ב. החלטת ועדת הבריאות לתוספת בגין סיבות רפואיות.

נספחים

אישור הרופא המטפל לעובד/ת

נספח א'

אל: הרשות המקומית

הנדון: מר/גב' _____ שם משפחה
שם פרטי _____ מס' זהות _____

הריני לאשר **שבשנה האחרונה**, (אך לא פחות מ – 6 חודשים לפני מועד אישורי זה), **נתגלו לראשונה** בנדון (או נתגלתה לראשונה החמרה משמעותית במצב בריאות קיים), ליקויי הבריאות הבאים*:

- א. _____

- ב. _____

- ג. _____

- ד. _____

- ה. _____

בברכה,

פרטי הרופא המטפל:

תאריך _____ חתימה _____
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר הרישיון _____

* מומלץ לצרף מסמכים רפואיים נוספים

הצהרת עובד/ת על הוצאות רפואיות

נספח ב'

אל: הרשות המקומית

הנדון: הוצאות מיוחדות בשל מצב בריאותי הלקוי

אני מצהיר/ה בזאת שבשל מצב בריאותי נגרמות לי במשך השנה האחרונה (אך לא פחות מששת החודשים האחרונים) **הוצאות מיוחדות וקבועות** (שאינן חד פעמיות) שאינן מכוסות על ידי ביטוחי הרפואי או על ידי הסדר אחר כלשהו, זאת בממוצע חודשי של _____ ₪.

מצ"ב קבלות על ההוצאות המיוחדות.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

אישור הרשות המקומית על השתכרות עובד/ת

נספח ג'

אל: הרשות המקומית

הנדון: העובד/ת _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____

הרינו לאשר שבשנה האחרונה (אך לא פחות מ-6 חודשים לפני מועד אישורנו זה) בהשוואה לשנה הקודמת, מתקיים אצל העובד/ת כדלהלן: (יש לסמן בהתאם)

העובד/ת נעדר/ה לחלוטין מעבודתו/ה.

בתקופה האמורה, שכר עבודתו/ה החודשי (ברוטו) של העובד/ת (כולל שעות נוספות, כוננות, שכר עידוד וכד') פחת, בממוצע חודשי, ב – 1/3 לפחות.

העובד/ת נעדר/ה מעבודתו/ה בשל מחלה הקשורה במצבו/ה הבריאותי, בממוצע חודשי, 1/3 לפחות מהתקופה האמורה.

בתקופה האמורה שיעור משרתו/ה של העובד/ת, הופחת בשל מצבו הבריאותי ב – 1/3 משרה לפחות.

פרטי מנהל/ת משאבי האנוש ברשות המקומית המאשר/ת את הנתונים הנ"ל:

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה _____

הצהרת העובד/ת

נספח ד'

אני מצהיר/ה בזאת שבגין הליקוי הבריאותי (או הוצאותי המיוחדות הקשורות בו), שבעטיו אני מבקש/ת שתוגדל תקופת שירותי (יוגדל שיעור קצבתי), איני מקבל/ת תשלומים כלשהם.

חתימה

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך

אישור הרופא המטפל לבן/בת הזוג של העובד/ת

נספח ה'

אל: הרשות המקומית

הנדון: מר/גב': _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____

(בן/בת הזוג של מר/גב': _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____)

הריני לאשר שבשנה האחרונה, (אך לא פחות מ – 6 חודשים לפני מועד אישורי זה), נתגלו לראשונה בנדון (או נתגלתה לראשונה החמרה משמעותית במצב בריאות קיים), ליקויי הבריאות הבאים*:

בברכה,

פרטי הרופא המטפל:

תאריך _____ חתימה _____
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר רישיון _____

* מומלץ לצרף מסמכים רפואיים נוספים

הצהרת בן/בת זוג העובד/ת על הוצאות רפואיות

נספח ו'

אל: הרשות המקומית

הנדון: הוצאות מיוחדות בשל מצב בריאותי הלקוי

אני, בן/בת הזוג של העובד/ת _____, מצהיר/ה בזאת שבשל מצב
שם משפחה _____ שם פרטי _____

בריאותי, נגרמות לי, משך השנה האחרונה (אך לא פחות מששת החודשים האחרונים), **הוצאות מיוחדות וקבועות** (שאינן חד פעמיות) שאינן מכוסות על ידי ביטוחי הרפואי או על ידי הסדר אחר כלשהו, זאת בממוצע חודשי של _____ ש"ח.

מצ"ב קבלות על ההוצאות המיוחדות.

מספר זהות

שם פרטי

שם המשפחה

תאריך

אישור המעסיק של בן/בת זוג העובד/ת

נספח ז'

אל: הרשות המקומית

הנדון: העובד/ת _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
 (בן/בת הזוג של עובד/ת המדינה, מר/גב': _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____)

1. בשנה הקודמת (טרם השינויים במצב בריאותו/ה), השתכרה העובד/ת, בממוצע חודשי, סך של כ- _____ ₪.

2. הריני לאשר שבשנה האחרונה (אך לא פחות מ-6 חודשים לפני מועד אישורנו זה), בהשוואה לשנה הקודמת, מתקיים אצל העובד/ת כדלהלן: (יש לסמן בהתאם)

העובד/ת נעדר/ה לחלוטין מעבודתו/ה.

בשל מצבו/ה הבריאותי, שכר עבודתו/ה החודשי (ברוטו) של העובד/ת (כולל שעות נוספות, כוננות, שכר עידוד וכד') פחת, בממוצע חודשי, ב - 1/3 לפחות.

העובד/ת נעדר מעבודתו, בשל מחלה הקשורה במצבו הבריאותי, בממוצע חודשי, 1/3 לפחות מהתקופה האמורה.

שיעור משרתו/ה של העובד/ת, הופחת בשל מצבו הבריאותי ב - 1/3 משרה לפחות.

פרטי המאשר אצל המעסיק *

שם המעסיק: _____
 (שם החברה (או שם המעסיק))

מספר טלפון _____ כתובת _____

המורשה לאשר מטעם המעסיק:

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה _____

* אם בן/בת הזוג עצמאי יש לצרף אישורי מס הכנסה

הצהרת בן/בת זוג העובד/ת

נספח ח'

אני מצהירה בזאת שבגין הליקוי הבריאותי (או הוצאותי המיוחדות הקשורות בו), בעטיו מבקש בן/בת זוגי שתוגדל תקופת שירותו/ה (יוגדל שיעור קיצבתו/ה), איני מקבל/ת תשלומים כלשהם.

פרטי בן/ת הזוג: _____
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____

(פרטי העובד/ת: _____
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____)

תאריך _____
חתימה בן/בת הזוג _____

נספח ט'

תאריך: _____

אל: הוועדה הרפואית _____

הנדון: קביעת שיעור נכות

אבקשכם לקבוע את שיעור נכותו/ה של הרשום להלן, * זאת לשם הגדלת תקופת שירות מחמת מצב בריאות. מצ"ב המסמכים הרפואיים והתחייבות המשרד לתשלום.

העובד/ת מר/גב': _____
 שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
 (בהתחשב בשיעור הנכות שנקבע בעת הכניסה לשירות, אם נקבע)

מר/גב': _____
 שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
 (בן/בת זוג עובד/ת המדינה, מר/גב': _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____)

מנהל משאבי האנוש:

תאריך _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____
 כתובת: _____ טל': _____ פקס: _____

אישור הרשות המקומית

תאריך _____ שם _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

* סמן בהתאם לנבדק

טופס בדיקת ועדת סינון ברשות המקומית

נספח י'

תאריך: _____

שם העובד: _____ מס' ת"ז _____
 שם בת זוג: _____ מס' ת"ז _____ (במקרה הצורך)
 תפקיד אחרון ברשות: _____

ועדת הסינון ברשות המקומית תבדוק את התנאים הבאים, ובהתאם לתוצאות הבדיקה תקבע את החלטתה

מס'	התנאי לבדיקה	תוצאות הבדיקה	
		כן	לא
1	העובד או בן/בת הזוג סובלים ממצב בריאותי לקוי שנתגלה לראשונה במשך השנה שקדמה למועד הפרישה אך לא פחות מ-6 חודשים לפני מועד הפרישה (נספח א', ב')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<u>עמידה באחד לפחות משני התנאים הבאים:</u> א. נפגע כושר השתכרותו של העובד באחד לפחות מן הפרמטרים הבאים: (נספח ג', ז')		
	שכרו של העובד פחת ב-1/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	היעדרות העובד ב-1/3 מתקופת הליקוי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	שיעור משרתו פחת ב-1/3 משרה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ב. נגרמו לעובד או לבן/בת הזוג הוצאות חודשיות קבועות העולות על 10% משכר המינימום (נספח ב', ו')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	העובד או בן/בת זוגו אינו מקבל תשלום כלשהו בגין מחלתו כולל קצבת נכות (נספח ד', ח')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

החלטת ועדת הסינון

- העובד הנ"ל עומד בשלושת התנאים המצטברים, ולכן העובד ו/או בן/בת זוגו יישלחו לבדיקת ועדה רפואית.
- העובד הנ"ל אינו עומד בשלושת התנאים המצטברים, ולכן העובד ו/או בן/בת זוגו לא יישלחו לבדיקת ועדה רפואית.

מנכ"ל הרשות גזבר הרשות יועץ משפטי של הרשות מנהל כ"א של הרשות

הנדון: נוהלי ועדות רפואיות של עובדי הרשויות המקומיות

1. ועדות רפואיות מחוזיות של עובדי המדינה פועלות במסגרת המחלקות הרפואיות המחוזיות של עובדי המדינה הסמוכות לשכונות בריאות מחוזיות.
2. הפניית עובד לוועדה רפואית מחוזית נעשית באמצעות המעסיק הישיר וזאת לפי מקום מגוריו של העובד:
 - לשכת הבריאות המחוזית, ירושלים – מחוז ירושלים
 - לשכת הבריאות המחוזית, ת"א – מחוזות ת"א והמרכז
 - לשכת הבריאות המחוזית באר-שבע – מחוז הדרום
 - לשכת הבריאות המחוזית חיפה – מחוזות חיפה והצפון.
3. להלן כתובות המחלקות הרפואיות המחוזיות של עובדי המדינה ושמות אנשי הצוות:
 - מחלקה רפואית מחוזית של עובדי המדינה ת"א:
 - יו"ר ועדות רפואיות במחוז – ד"ר מובשוביץ לאוניד
 - רכזת ועדות במחוז – ויקי פרחי
 - טל: 03 - 5634866, 03 - 5634767
 - כתובת: מחלקה רפואית של עובדי המדינה במחוז,
 - לשכת הבריאות המחוזית ת"א,
 - רחוב הארבעה 12 ת"א.
 - מחלקה רפואית מחוזית של עובדי המדינה חיפה:
 - יו"ר ועדות רפואיות במחוז – ד"ר ואיינשטיין גלינה
 - רכזת ועדות רפואיות במחוז – דבורה רוזנשטיין, רונית רוזנבלום
 - טל: 04 - 8632931, 04 - 8632933
 - כתובת: מחלקה רפואית לעובדי המדינה במחוז,
 - לשכת הבריאות המחוזית חיפה,
 - רחוב פלי"ם 15 א' חיפה.
 - מחלקה רפואית מחוזית של עובדי המדינה באר-שבע:
 - יו"ר ועדות רפואיות במחוז – ד"ר ליינדרס מיכאל
 - רכזת ועדות – רינה זינו
 - טל: 08 - 6263568
 - כתובת: מחלקה רפואית לעובדי המדינה,
 - לשכת בריאות מחוזית באר-שבע,
 - רחוב התקווה 4 באר-שבע.
 - מחלקה רפואית מחוזית של עובדי המדינה ירושלים:
 - יו"ר ועדות רפואיות במחוז – ד"ר רוני מני
 - רכזת ועדות רפואיות במחוז – חיה רוזנצויג
 - טל: 02 - 6217349, 02 - 6217350
 - כתובת: מחלקה רפואית מחוזית לעובדי המדינה,
 - לשכת בריאות מחוזית ירושלים,
 - רחוב יפו 157 ירושלים.

4. בפנייה הנ"ל יש לציין את הפרטים הבאים :
- א. פרטים על העובד/ת
 - ב. שנת לידה
 - ג. תאריך קבלה לעבודה
 - ד. כתובת העובד/ת + טלפון
 - ה. כתובת המעסיק + טלפון
 - ו. תוצאות בדיקות רפואיות של העובד/ת בכניסתו לעבודה
 - ז. תפקידו התקני של העובד/ת ותיאור תפקידו
 - ח. ביוזמת מי הפנייה (העובד/ת או מעסיק)
 - ט. מטרת ההפניה (כושר עבודה/ אחוזי נכות לצורכי גימלאות)
 - י. המסלול הפנסיוני של העובד/ת והקרן המבטחת
5. לפנייה יש לצרף :
- א. תיעוד רפואי מתאים (במעטפה סגורה)
 - ב. דו"ח תפקודי מטעם הממונה הישיר
 - ג. התחייבות כספית. יש שוני מסוים במחירים בין לשכות הבריאות השונות. יש לברר מהו הסכום המדויק אצל רכזי הוועדות.
 - טווח המחירים 400-460 ₪.
6. זימון לוועדה הרפואית נשלח ע"י רכזות הוועדות. גם מסקנות הוועדה הרפואית נשלחות על ידי הרכזות למעסיק.
7. העובד רשאי לערער על מסקנת ועדה רפואית מחוזית תוך שישים יום מיום בו נשלחה לנבדק החלטת הוועדה הרפואית. את הערר יש להעביר לוועדת עררים שכתובתה :
מחלקה רפואית ארצית של עובדי המדינה,
מרכז רפואי שיבא, ביתן 21, רמת – גן מיקוד 52621
- הערר מועבר אך ורק באמצעות המעסיק. לערר יש לצרף מכתב מטעם המערער ואת התיעוד הרפואי התומך בערר הנ"ל. יש להדגיש שהרשות לערער ניתנת רק בעניינים שהוועדה הרפואית במחוז החליטה עליהם.
- ועדת עררים מכונסת רק לאחר ששולם מראש סך של 900 ₪ והומצא לוועדה אישור בגינו. את התשלום יש לשלם באמצעות פקודת סילוקין או באמצעות בנק הדואר :
- א. בפקודת סילוקין יש לזכות מס' 00-024-298-98
 - ב. בבנק הדואר יש לזכות מס' חשבון 0038079
- מסקנת ועדת עררים מועברת הן למעסיק והן למערער.

(4). ניהול מערכת החייבים – פיצול נתוני קרן, ריבית והפרשי הצמדה

גזברי הרשויות המקומיות נדרשים לוודא שמערך חשבונות החייבים של הרשות ינוהל כך, שבכל נקודת זמן ניתן יהיה לקבל מידע אודות הרכב יתרת כל חוב. המידע האמור יכלול:

1. קרן החוב,
2. ריבית והפרשי הצמדה,
3. יתרת חוב כוללת למועד בקשת המידע,
4. גיול החוב.

הנחיה זו מתייחסת לכל החייבים, ובפרט לחייבי הארנונה והמים.

אם המערכת המנוהלת על ידכם כיום אינה מאפשרת את מתן המידע הנדרש, הנכם נדרשים להיערך למסירתו החל מיום 1 בינואר 2006.

(5). מחזור מלוות ביוב

1. בהמשך לסיכום שהושג בין משרדי הפנים והאוצר בנושא מחזור מלוות ביוב, יוכלו רשויות לבצע מיחזור פרעון מלוות בגין תשלומי מלוות לרבעון הרביעי לשנת 2005 ולשנת 2006. על רשויות המעונינות לבצע מיחזור כאמור, כולו או חלקו, לעמוד בקריטריונים המפורטים להלן ולפעול בהתאם לאמור בחוזר זה.
2. פריסת פירעון מלוות תקציביות שהועמדו למטרת הקמת תשתיות מים וביוב תאושר לרשויות המקומיות בשנת 2005 בכפוף לעמידתן בתנאים הבאים:
 - 2.1 קבלת חו"ד חיובית מהממונה על התאגידים (לגבי רשויות עליהן חל חוק תאגידי מים וביוב) בדבר התקדמות משמעותית בביצוע סקר נכסים בתחום המים והביוב. במידה ויתקיים מהלך נוסף של פריסת הלוואות לרשויות מקומיות בשנת 2006, תותנה הפריסה בין היתר בהכנת הסכמים עם העובדים וטיטת רישיון להקמת תאגיד. במידה ויתקיים מהלך של פריסת הלוואות לרשויות מקומיות בשנת 2007, תותנה הפריסה בין היתר בהקמת התאגיד בפועל תוך מתן כל האישורים הרלוונטיים.
 - 2.2 עמידת הרשות המקומית בתוכנית ההבראה (לגבי רשויות הנמצאות בתוכנית הבראה).
 - 2.3 שיעור גביית הארנונה בפועל של הרשות עומד על 50% לפחות. לעניין זה, שיעור גבייה בפועל הינו שיעור הגבייה השנתי מסך חיובי הארנונה השנתי, בניכוי הנחות אשר מוענקות לפי כל דין, שהשיתה הרשות המקומית על תושביה על פי כל דין, בהתאם לדו"ח שנתי מבוקר על ידי רו"ח לשנת 2004 או דו"ח למחצית שנת 2005 כשהוא סקור על ידי רואה חשבון, לפי המאוחר מביניהם. היתה התקופה שבה נמדד שיעור הגבייה בפועל קצרה משנת תקציב שלמה, יימדד שיעור הגבייה בפועל בחלקיות המתאימה לחלקיות השנה אליה מתייחס הדו"ח.
 - 2.4 במידה ותנאי הגבייה האמור בסעיף 2.3 לעיל אינו מתקיים, על הרשות להוכיח כי חל שיפור משמעותי בשיעור הגבייה. שיפור משמעותי הינו עליה של מעל לשישים נקודות אחוז בשיעור הגבייה בפועל במחצית השנה האחרונה, ביחס למחצית השנה שקדמה לה, והכל בתנאי ששיעור הגבייה בפועל לא יפחת מ- 25% בהתאם לדו"ח מבוקר או דו"ח סקור כאמור בסעיף 2.3 לעיל.
 - 2.5 חו"ד חיובית מטעם הממונה על השכר באוצר לגבי מצב חריגות השכר ברשות המקומית וקיומה של מגמה חיובית בפעולות הרשות לשם תיקון הליקויים בתחום זה.
 - 2.6 חו"ד חיובית מטעם משרד הפנים לגבי צעדים אשר ננקטו ע"י הרשות המקומית וקיומה של מגמה חיובית לתיקון ליקויים מהותיים המופיעים בדו"חות הביקורת של משרד הפנים.
 - 2.7 חו"ד הגורמים המקצועיים הרלוונטיים במשרדי הפנים והאוצר לגבי נחיצות פריסת הלוואות עבור הרשות המקומית, בהסתמך על מצבה הפיננסי.
 - 2.8 בהתאם להחלטת הממשלה מס' 662 מיום 2.9.2001, חתימה על כתב ויתור על מניות בחברת מקורות והמחאת הזכויות למניות אלו לטובת המדינה והמחאת הזכות להקצאת המניות לטובת המדינה בהתאם להוראת התכ"ס (מצ"ב טפסים).

- 2.9 רשות מתאחדת (ע"פ המופיע בחוק התוכנית להבראת כלכלת ישראל) - עמידה בתנאי האיחוד תהווה תחליף לעמידה ביתר התנאים שלעיל, עמידה ביתר התנאים שלעיל (במצטבר) תהווה תחליף לעמידה בתנאי האיחוד.
3. המיחזור יבוצע עבור התשלום הרבעוני האחרון לשנת 2005 ועבור תשלומי שנת 2006 באופן שמועדי הפרעון ידחו לשנים 2006-8, עם זאת בהתאם למצב הרשות ובכפוף להמלצת הוועדה שתדון באישורי המיחזור, יתכן ומועדי הפרעון ידחו לשנים 2007-8.
4. רשות שתעמוד בקריטריונים המפורטים בסעיפים 2.1-2.8 במצטבר, או לחילופין בקריטריון מס' 2.9 לעיל, תהיה זכאית להגיש בקשה למיחזור פרעון הלוואות תקציביות שהועמדו למטרת הקמת תשתיות מים וביוב.
5. הוראות לפעולה:
הבקשה למיחזור המילווה תוגש לרפרנט התקציבים של הרשות במשרד הפנים ב – 2 העתקים, והיא תכלול את הפרטים הבאים:
5.1 מכתב מנומק בו תפרט הרשות את נחיצות מיחזור פרעון המילווה ואת יכולתה לעמוד בעומס החזר המילווה שיווצר כתוצאה מאותו מיחזור בשנים הבאות.
5.2 פירוט סה"כ פרעון המילווה שלה לרבעון הרביעי לשנת 2005 ולשנת 2006 מפורט לפי ריבעונים.
5.3 פירוט לגבי החלק מפרעון המילווה שברצונה לפרוס לרבעון רביעי 2005 ולשנת 2006.
5.4 טבלה המרכזת את פרעון המילווה הצפוי שלה לשנים 2005 עד 2010 ואת פרעון המילווה שלה, לאותם שנים, לאחר ביצוע פריסת פרעון המילווה המבוקש על ידה.
5.5 הנתונים בסעיפים 5.2-5.4 יוגשו תוך הפרדה בין מילווה מדינה למילווה בנקאיות.
5.6 עומס המילווה הצפוי לשנים 2005, 2006 ו – 2007 לפני ולאחר הפריסה המבוקשת.
5.7 דו"ח וי"ת כספיים אחרונים (ריבעוני ושנתי).
6. מועד הגשת הבקשות לא יאוחר מיום 15/11/05. טרם ביצוע המיחזור ירוכזו פניות הרשויות המקומיות ותיבדק ההתאמה בין סך צרכי הרשויות, כפי שעולה, בין היתר, מהנתונים הנמסרים ע"י אוצר השלטון המקומי, לבין מסגרת התקציב המיועדת לנושא.
7. יודגש כי אין בעמידת הרשות בקריטריונים האמורים לעיל בכדי לחייב את המדינה באישור מיחזור פרעון של הרשות או חלקו כמפורט בחוזר זה.

הוראות תכ"ם - ספר מינהל כספי

בתוקף מיום	התקציב וביצועו	פרק 1	תאריך פרסום
25 בדצמבר 2001	ביצוע התקציב	סעיף 1	25 בדצמבר 2001
" בטבת התשס"ב	ביצוע שוטף	ס. משנה 1	" בטבת התשס"ב

נספח להוראות שעה כספי 2001/45

לכבוד
מקורות חברת מים בע"מ
רח' לינקולן 8 תל אביב

כתב המחאת זכויות

אנו הח"מ _____ וכל חליפנו ו/או מי שיבוא במקומנו או מטעמנו, ממחים בזאת לטובת מדינת ישראל, בהמחאה גמורה ומוחלטת ובלתי חוזרת את כל זכויותינו מכל מין וסוג בקשר לזכויות לקבלת מניות במקורות חברת המים בע"מ (להלן – זכויות במניות מקורות) שישנן בידינו, אם ובמידה שישנן.

"הזכויות לקבלת מניות מקורות" משמעם הזכויות הנובעות, ככל שנובעות, מהסכמים לאספקת מים אשר נחתמו בינינו או בין חליפנו ובין מקורות ו/או כל מסמך ו/או הסכמה כלשהם שנשלחו ו/או נחתמו ו/או סוכמו, בין בכתב ובין בעל פה, בינינו או בין חליפנו ובין מקורות ו/או מדינת ישראל ו/או גוף אחר מטעמם, לרבות נציגיהם ו/או פקידיהם.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מוותרים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג ומין שהוא שבעבר ו/או בעתיד – כלפי מקורות ו/או מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמם בקשר עם הזכויות לקבלת מניות מקורות כאמור.
הננו מצהירים בזאת כי לא הועברו זכויותינו, ככל שישנן והיו ברשותנו, בזכויות לקבלת מניות מקורות וכי אין לכל אדם ו/או לגוף כלשהו כל טענה ו/או דרישה הנובעת מכך.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי ויתורנו האמור מתייחס לכל טענות ו/או זכויות כספיים, טובות הנאה אחרות, או פיצוי כלשהו שינתנו, אם וכאשר יינתנו, בגין הזכויות במניות מקורות או בקשר אליהן.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ חותמת וחתימת מורשי החתימה _____

מאשרים את המחאת הזכות ומתחייבים לפעול לפיה

מקורות חברת המים בע"מ

העתק: מדינת ישראל – לידי החשב הכללי

הוראות תכ"ם - ספר מינהל כספי

בתוקף מיום	התקציב וביצועו	פרק 1	תאריך פרסום
25 בדצמבר 2001	ביצוע התקציב	סעיף 1	25 בדצמבר 2001
" בטבת התשס"ב	ביצוע שוטף	ס. משנה 1	" בטבת התשס"ב

נספח להוראת שעה כספי 2001/45

כתב העברת מניות

אנו הח"מ _____ מרח' _____ (להלן "המעביר"), הננו מעבירים בזה לטובת מדינת ישראל (להלן "מקבל ההעברה") _____ מניות רגילות מסוג ג' של מקורות חברת מים בע"מ המסומנות במספר _____ ועד בכלל. המניות תהיינה בידי מקבל ההעברה ו/או בידי בא כוחו על פי התנאים שלפיהם החזקנו אנו את המניות בשעת החתימה על כתב זה, ומקבל ההעברה מסכים בזה לקבל את המניות על פי התנאים האלה.

ולראייה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____ שנת _____

המעביר – חותמת וחתימת מורשי החתימה

עד לחתימה:

מספר זהות

שם ומען

מקבל ההעברה – מדינת ישראל

מימון לרשויות שמסיימות מפקד נכסים למים וביוב, והקפאת מקדם יורד .(6)

בהמשך לאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, מספר 6/02, 4/03 ו- 1/05, יחולו ההוראות הבאות:

1. תוקף החוזרים האמורים יוארך עד לתום שנת 2007, או עד גמר התקציב המוקצה להם, לפי המוקדם.

2. לרשויות הנמצאות בהליכי הקמת תאגיד אזורי, יוקדם חלק מהשתתפות המדינה בהוצאות הייעוץ החיצוני להקמת התאגיד, למועד מתן אישור הממונה על התאגידים למפקד הנכסים שנערך בהתאם להנחיותיו העדכניות. ההשתתפות תהיה בגין הוצאות הייעוץ החיצוני לעריכת המפקד בלבד והן יוגבלו לשיעור של 50% מהן (ההשתתפות לרשות בודדת המקימה תאגיד), או 50 אלף ש"ח, הסכום הנמוך בין השניים. עם מתן הרשיון לתאגיד, ומילוי התנאים בחוזרים האמורים, תינתן יתרת ההשתתפות, עד להשלמה לשיעור של 80% מכלל ההוצאות.

3. יוקפא מקדם ההצטרפות היורד, המצוין ב-M בנוסחת המענק המופיעה בחוזר 6/2002 האמור, ויקבע להיות 1.3, עד לתום שנת 2005, עבור רשויות המשלימות הקמה של תאגיד אזורי על פי החוק וההנחיות שנקבעו לפיו. כלומר קיבלו רשיון הפעלה לאחר שקיבלו, בין היתר, אישור הממונה למפקד הנכסים המועברים לתאגיד מהרשות, לתוכנית העסקית לתאגיד האזורי, לתקנון לתאגיד האזורי המוקם, להסכמי העברת נכסים מהרשות ואישור להסכם קניית שירותים ממנה. כמו כן יש למנות דירקטוריון ומנכ"ל ולקבל אישור עבורם בוועדה לבדיקת מינויים (רביבי).

4. רשויות שקיבלו אישור למפקד נכסים מהממונה לפני תום שנת 2005 והתקבל רשיון הפעלה לתאגיד האזורי בו הן חברות, כאמור בסעיף 2 לעיל, עד ליום 1/7/2006, יקבע המקדם האמור בנוסחת המענק שלהם ל- 1.28. מובהר כי התקציב מחויב לאחר מתן הרשיון וחתימה על הסכם עם המדינה בהתאם, והקפאת המקדם אינה מהווה שריון תקציב עבור אותה רשות.

5. בתחילת שנת 2006 יחזור ויחושב מקדם ההצטרפות האמור - M בחוזר 6/2002 בהתאם למספר הרשויות הזכאיות למענק, כולל הרשויות שעמדו בתנאי סעיפים 3 ו- 4 לעיל.

(-)

קובי הבר
הממונה על התקציבים

(-)

אוסקר אבורזק
מנכ"ל משרד הפנים

(7). מבנה אחיד לתכניות מתאר מקומיות ומפורטות – מבא"ת 2006

1. מבוא

מהדורה זו של המבנה האחיד לעריכת תכניות מתאר מקומיות ומפורטות (להלן - מבא"ת 2006) נערכה כתיקון למהדורה 3.0 ומחליפה אותה. העדכון נערך בשיתוף לשכות התכנון המחוזיות, מהנדסי ונציגי ועדות מקומיות לתכנון ובניה, אדריכלים, מתכננים, משפטנים, מודדים, גורמי מחשוב ועוד.

2. מטרה

מבא"ת 2006 כולל מפרט להגשת הוראות התכנית, וכן מפרט להכנת תשריט התכנית. שני אלה יתנו בידי כל העוסקים בתכנון כלי אחיד וגמיש כאחד שיבטיח תקשורת טובה יותר, ישפר את הבקרה על הליכי התכנון ויאפשר יישום טוב יותר שלהם.

3. יישום נוהל מבא"ת ותחולתו

יישום הנוהל יתבצע בשני שלבים :

השלב הראשון יחל בעוד ארבעה חודשים מהיום, אם תחילתו יידרש כל המגיש תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת למוסדות התכנון, לערוך את התכנית בהתאם לנוהל מבא"ת 2006, ובלבד שהתכנית טרם עברה בדיקה תכנונית מוקדמת לפי סעיף 62' לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.

השלב השני ביישום הנוהל, בעוד כשנתיים, יחייב להגיש את התכניות דרך האינטרנט באמצעות מערכת ממוחשבת אוטומטית שתאפשר קישור בין הוראות התכנית לבין נתוני התשריט.

כאמור, יחייב מינהל התכנון להגיש תכניות על פי נוהל מבא"ת 2006 כבר מתחילת שנת 2006, עוד לפני הפעלת המערכת הממוחשבת לקליטת תכניות, על מנת להריץ את הנוהל מוקדם ככל האפשר, ולאפשר תיקונו ועדכונו במידת הצורך.

כל מוסד תכנון מתבקש ליידע את הגורמים העובדים עמו בהגשת תכניות בדבר יציאת מהדורת מבא"ת 2006 ולהנחותם להתחיל ביישומו.

4. פרסום

מהדורת מבא"ת 2006 מפורסמת באתר האינטרנט של משרד הפנים. כמו כן מפורסם באתר כל המידע הקשור לנוהל: מסמכי הנוהל, שאלות ותשובות נפוצות, עדכונים, דוגמאות לתכניות וכל מידע נוסף שעשוי לסייע בהגשת תכנית לפי הנוהל. כתובת האתר: www.moin.gov.il. המידע נמצא תחת הנושא: מבא"ת 2006.

לצורך הטמעת המבא"ת, מארגן המשרד ימי עיון באמצעות מפעם השרון. לקבלת פרטים ניתן לפנות לטלפון: 03-9286800 (רב-קווי).

5. תמיכה:

- א. שאלות בנושאי תכנון כגון: קביעת ייעודים לתכנית, התאמת הייעודים הקיימים כיום בתכניות (מצב מאושר) לייעודי מבא"ת - יש להפנות למוסד התכנון המוסמך לדון בתכנית, כמקובל היום.
- ב. שאלות בנושא עריכת הוראות ותשריט התכנית על פי מבא"ת 2006 ניתן להעביר למרכז התמיכה בכתובת: mavat@moin.gov.il.
- ג. ממועד חובת הגשת תכניות בהתאם לנוהל, יעניק מרכז התמיכה, בנוסף, גם שירות של בדיקת תשריטים.

(8). הוראות בנושא אספקת גז לבניינים בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל – 1970 - עדכון ורענון הוראות

1. הקדמה

תחום אספקת גז בבניינים הוא נושא בטיחותי חשוב. הסיכונים הקיימים, החשש מתקלות ואירועים לא מעטים שהתרחשו בעבר מחייבים להקפיד בו הקפדה יתרה. עד לתיקון המצב החוקי באוגוסט 2003 הוסדר נושא אספקת גז בבניינים בפרט 7.83.00 בתוספת השנייה לתקנות והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל – 1970 (להלן – "התקנות העיקריות"). פרט זה הנחה שאספקת גז מרכזית לבניין על מתקניה ואביזריה תבוצע על פי התקן הישראלי, ת"י 158.

2. המצב החוקי כיום

באוגוסט 2003 פורסם תיקון לתקנות העיקריות ובמסגרתו נכתב חלק נפרד בתוספת השנייה (חלק כ') העוסק באספקת גז בבניינים. להלן עיקרי התיקון:

1. איסור על התקנת מכשירים ואביזרים לצריכת גז בחללים נמוכים, ואיסור על השימוש בהם.
2. חובת התקנת מערכת אספקת גז על פי תקנים ישראליים מתאימים.
3. פירוט הדרישות ממערכת אספקת גז בבניין מגורים ובבניינים אחרים, כולל פירוט אפשרויות הפטור השונות.
4. חובת התקנת צנרת הגז בבניין בהתקנה סמויה ונגישה ואיסור על התקנה בקירות מקלט ובחדר מדרגות מוגן.
5. הוראות בדבר מיקום ארונות מונה הגז, ובדבר התאמת ארון הגז לתקן הישראלי.
6. חובת בדיקת מערכת אספקת גז על ידי מעבדה מאושרת.
7. צורך באישור מפקח עבודה של משרד התמ"ת (משרד העבודה לשעבר) להתקנת מיכל ניח.

בנוסף פורסם תיקון משלים בתקנות העיקריות לעניין אספקת גז שעיקריו:

- א. תיקון תקנה 4(ד)(3) - ציון מערכת גז משותפת, ככל שקיימת, במפה המצבית.
- ב. תיקון תקנה 5(ב)(11) - ציון מקומות לאחסנת מיכלי גז מיטלטלים או ניחים במפת איתור העבודה.

כמו כן פורסם תיקון לתקנות התכנון והבניה (היתר לעבודה מצומצמת) הבא להשלים את התיקון שבוצע בתוספת השנייה לתקנות העיקריות. תיקון יאפשר התקנת מתקן גז במיכל ניח בהליך מקוצר של היתר לעבודה מצומצמת, זאת לאחר שהתקבל אישור מפקח עבודה של משרד התמ"ת להתקנה.

3. ביצוע

על הוועדה המקומית מוטלת האחריות לבדוק אם היתרי בניה עונים על הדרישות המופיעות בתקנות אלה.

(9). מינוי נציגי הרשויות המקומיות לוועדות המחוזיות לתכנון ולבניה

הרינו להביא לידיעתכם את הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 8.1001 בענין נציגי הרשויות המקומיות בוועדות התכנון והבניה כפי שעודכנה ביום 19.5.05.

1. סעיף 7(א)(12) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 קובע כי נציגי הרשויות המקומיות בוועדה המחוזית לתכנון ובניה ימונו ע"י שר הפנים, על פי המלצות של הרשויות המקומיות שבאותו מחוז.

2. בפסק הדין בדנג"צ 5361/00 חיים פלק נ' היועץ המשפטי לממשלה, נקבע, בדעת רוב, כי יש לפרש סעיף זה באופן שיאפשר לשר הפנים למנות נציגים מקרב הציבור (ולא רק מקרב עובדי הרשות המקומית ונבחריה), אשר יוצעו על ידי הרשויות המקומיות במחוז. עם זאת, בית המשפט הדגיש כי מינוי מועמד מהמגזר הפרטי – "טעון בדיקה זהירה ומוקפדת במיוחד".

3. במסגרת זו נקבע, כי על הרשות לבדוק ולהיווכח כי המועמד החיצוני שהיא מבקשת להציע הוא בעל כשירות מקצועית וערכית מיוחדת, וכן שהוא מעורה בנושאי התכנון והבינוי בתחומה של הרשות, וכן במדיניותה של הרשות בנושאים הרלוונטיים.

עוד הדגיש כי יש להקפיד על מניעת ניגוד עניינים, או מראית עין של ניגוד עניינים, ובהקשר זה צויין בפסק הדין כי מינוי מועמדים מקרב הפעילים בשוק המקרקעין ועסקי הבניה עלול לעורר חשש ממשי לניגוד עניינים, וכי ככלל מינוי מעין זה אינו רצוי.

כדוגמא למועמדים שלגביהם לא מתעורר בהכרח חשש לניגוד עניינים ציין בית המשפט מומחים מן האקדמיה, עובדי ציבור לשעבר, או מי שעסק בעבר בפעילות פרטית בתחום אך פרש ממנו ואינו עוד בעל אינטרסים.

4. בהתאם לפרק ב' להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1500, שעניינה בדיקת מינויים ע"י היועצים המשפטיים למשרדי הממשלה, על היועץ המשפטי למשרד הפנים לבדוק ולאשר טרם המינוי כי לא מתעורר חשש לניגוד עניינים. כאמור, במינוי נציג ציבור כנציגי רשות מקומית לוועדות מחוזיות יש מקום להקפדה מיוחדת בהיבט זה.

(10). עדכון אגרות רשיון עסק

1. בהתאם לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א – 2000 – שיעורי האגרה המפורטים בפרק י' בתקנות יהיו על פי הפרוט הבא:
 - א. בקשה לרשיון עסק או היתר זמני – בעד בקשה כזו תשולם לרשות הרישוי אגרה של 266 ₪ בגין כל עסק טעון רישוי על פי המפורט בצו.
 - ב. חידוש רשיון עסק – בעד חידוש רשיון תשולם לרשות הרישוי אגרה בסך 266 ₪.
 - ג. בקשה לחוו"ד מקדמית – בעד בקשה לחוו"ד מקדמית תשולם אגרה בסך 266 ₪.
 - ד. העתק רשיון והיתר זמני – בעד העתק רשיון או היתר זמני תשולם מחצית האגרה המשולמת בעד רשיון או היתר זמני לפי העניין. (133 ₪)
2. תוקף עדכון האגרות החל מ- 1 באוקטובר 2005.

שמות לרשויות מאוחדות (11).

הנני מביא לידיעתכם את החלטת ועדת השמות הממשלתית בדבר :

1. עיר כרמל

ועדת השמות הממשלתית, בישיבתה מיום 21.7.05, החליטה כי שמה של הרשות המאוחדת: דלית אל כרמל – עוספיה, שם זמני אשר נקבע עפ"י רשימה שהתפרסמה בתוקף חוק התכנית להבראת כלכלת ישראל (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2003 ו-2004), התשס"ג – 2003, יהיה עיר כרמל.

2. יהוד - מונוסון

שר הפנים, ח"כ אופיר פז –פינס, לאחר התייעצות עם ועדת השמות הממשלתית, ובתוקף סמכותו לפי סעיף 20 (ב) לחוק התכנית הכלכלית להבראת כלכלת ישראל (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2003 ו-2004), התשס"ג – 2003, חתם ב- 14.11.05 על אכרזה הקובעת כי שמה של הרשות המאוחדת: יהוד- נווה אפרים יהיה: יהוד – מונוסון.

ביטול המועצה האזורית חוף עזה (12).

1. בהתאם להחלטת ממשלת ישראל מיום ז' באלול התשס"ה (11 בספטמבר 2005), מפקד כוחות צה"ל באזור חבל עזה, האלוף דן הראל, פירסם מנשר בדבר סיום הממשל הצבאי, ובו הוא ציין כי כוחות צבא הגנה לישראל יצאו משטחי רצועת עזה והעבירו את השליטה בשטחים אלה לידי המועצה הפלסטינית.
2. על פי "צו בדבר יישום תוכנית ההתנתקות (אזור חבל עזה) (מס' 1185) התשס"ה – 2005" של מפקד כוחות צה"ל באזור חבל עזה, האלוף דן הראל, חדלו פעילותם של המועצה האזורית חוף עזה ושל הוועדים המקומים שלה.

התפלגות הרשויות המקומיות לפי מעמדן

נכון ליום 11.10.2005

ס ה " כ	מגזר יהודי יו"ש ועזה	מגזר לא יהודי	מגזר יהודי (כולל ערים מעורבות)	
72	3	12	57	עיריות
126	14	65	47	מועצות מקומיות
54	6	3	45	מועצות אזוריות
2			2	מועצות מקומיות תעשייתיות
254	23	80	151	ס ה " כ

(13). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

א. מכרז מס' אא/2005 / 27 אספקת ארוחות וכריכים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אא /2005 / 27 אספקת ארוחות וכריכים לרשויות המקומיות ולמוסדות ציבור, חינוך ורווחה שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו

המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ז בסיון התשס"ה

24 ביולי 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ב. מכרז מס' אא/2005/42 אספקת ארוחות חמות וכריכים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אא/2005/42 אספקת ארוחות חמות וכריכים לרשויות מקומיות ומוסדות ציבור שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ג באלול התשס"ה

27 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ג. מכרז מס' אב 2005 / 28 אספקת אוטובוסים ומיניבוסים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס אב 2005 / 28 אספקת אוטובוסים שנערך על ידי החברה למשק וככלכלה בע"מ, ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז על פי הנוהל שנקבע על ידי משרד הפנים.
2. על אף האמור בנוהל התקשרות על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים). לא תדרש הרשות לנקוט בהליך של בקשת הצעות מחיר ובלבד שהחלטה על הזוכה עמו תתקשר הרשות תתקבל על ידי ועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות בהתבסס על צרכי הרשות.
3. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
4. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
5. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
6. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
7. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"א בחשוון התשס"ו

13 בנובמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ד. מכרז מס' אח 2005/6 שירותי אחזקת מבני ציבור

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אח 2005/6 שירותי אחזקת מבני ציבור שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ' בסיון התשס"ה

27 ביוני 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ד. מכרז מס' אמ 2005 / 39 אחזקת מערכות תאורה ועבודות חשמל

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אמ 2005 / 39 אחזקת מערכות תאורה ועבודות חשמל שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ג באלול התשס"ה
27 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ה. מכרז מס' אס 2005 / 23 תכנון ובניית אולמות ספורט

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אס 2005 / 23 תכנון ובניית אולמות ספורט שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ג באלול התשס"ה
27 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ו. מכרז מס' חת 21/2004 אספקת ציוד, חומרה, תשתיות תוכנות

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972 שהואצלה לי, הריני מאריך את תוקפו של האישור שניתן על ידי ביום 25.8.05 להתקשר עם הזוכים במכרז חת/21/2004 לאספקת ציוד חומרה, תשתיות, תוכנות, מדפסות ומתן שירותי אחזקה ואינטגרציה, שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ואת במסגרת תכנית החומש לקידום ההשגים במערכת החינוך הערבית – תקציב 2005, עד לתאריך 15.1.2006.

י"ד בחשוון התשס"ה

16 בנובמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ח. מכרז מס' ממ 2005 / 12 מיגון מתקני מים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצאה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' ממ 2005 / 12 מיגון מתקני מים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ט' באייר התשס"ה

18 במאי 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ט. מכרז מס' סכ 37/2005 מכרז לעבודות סימון כבישים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"יב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' סכ 37/2005 מכרז לעבודות סימון כבישים, אספקת שלטים ותמרורים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ח בחשוון התשס"ו

20 בנובמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

י. מכרז מס' סמ 2005 / 31 מכרז למתן שירותי זקר מדידות ושימושים לצרכי ארנונה

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצעה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' סמ 2005 / 31 מכרז למתן שירותי זקר מדידות ושימושים לצרכי ארנונה שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ג באלול התשס"ה

27 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

י"א. מכרז מס' עב/2003/34 ביצוע עבודות ומתקני ביוב

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' עב/2003/34 ביצוע עבודות ומתקני ביוב, שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ג' באלול התשס"ה

7 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

י"ב. מכרז מס' פת 2005/8 ביצוע עבודות כבישים ותשתיות

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצעה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' פת 2005/8 ביצוע עבודות כבישים ותשתיות שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ט"ז באייר התשס"ה

25 במאי 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

י"ג. מכרז מס' קמ 2005 / 35 הנחת והחלפת קווי מים ומערכות מים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהוצעה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' קמ 2005 / 35 הנחת והחלפת קווי מים ומערכות מים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ד באלול התשס"ה

28 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

י"ד. מכרז מס' רט/2005/21 אספקת מכוונות טיאוט

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהוצאה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' רט/2005/21 אספקת מכוונות טיאוט שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ל' באב התשס"ה

4 בספטמבר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ט"ו. מכרז מס' שב 2005 / 15 אספקת שבבים אלקטרוניים לסימון כלבים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ב - 1972 שהוצעה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' שב 2005 / 15 אספקת שבבים אלקטרוניים לסימון כלבים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ד בתשרי התשס"ו

27 באוקטובר 2005

(-)

אוסקר אבו ראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ט"ז. מכרז מס' תש 2005 / 38 הקמת תחנות שאיבה למים וביוב

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהוצאה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' תש 2005 / 38 הקמת תחנות שאיבה למים וביוב שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ד בתשרי התשס"ו

27 באוקטובר 2005

ב ב ר כ ה,

אוסקר אבורזק
המנהל הכללי